



SOLICITUDE DE COPIAS DE EXAMES

Solicitante:

⇒ Alumnado maior de idade

⇒ Pai/Nai/Titor/a legal do alumno/a menor de idade.

⇒ Pai/Nai/Titor/a do alumno/a maior de idade previamente autorizado polo interesado.

D/Dona.....con DNI.....
e domicilio a efectos de notificación.....
pai/nai/titor/a do alumno.....con DNI.....
que cursa.....grupo....., solicita copia do seguinte exame:

- Materia.....
- Data do exame
- Motivo da solicitude:.....
.....
.....

COMPROMÉTESE A:

- Manter unha reunión co titor/a e co profesor/a da materia para aclarar calquera dúbida respecto ao mesmo.
- A non divulgar o contido dos exames a persoas alleas.
- Firmar o recibí correspondente de recollida da copia do exame.
- Solicitar fotocopias dos exames, nunca os exames orixinais.
- En ningún caso se autorizará a sacar do centro os documentos orixinais, polo que as copias serán realizadas exclusivamente por persoal autorizado do Centro.
- Se solicita varios exames entregará unha solicitude por cada un.

Documentos a presentar:

- Fotocopia do DNI do solicitante.

A Coruña, a.....de.....de 20....

O/a solicitante,

Autorizo a D./Dña. maior de idade e con NIF nºa recoller no meu nome as copias dos exames solicitados.