

dos establecementos penitenciarios, habilita para a sinatura do convenio de colaboración do 23 de marzo de 2007, BOE do 11 de abril, entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o Ministerio de Interior, para o desenvolvemento de programas de formación da poboación reclusa que se realizarán nos centros de educación de persoas adultas localizados en cada un dos centros penitenciarios de Galicia.

De conformidade co exposto, por proposta da conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, no exercicio da facultade outorgada polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, e pola Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día trinta e un de maio de dous mil sete,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Créanse os centros públicos de educación e promoción de adultos que figuran no anexo ao presente decreto, con sede nos centros penitenciarios de Galicia, integrándose na rede pública de centros e sometidos á vixencia do convenio de colaboración entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Ministerio de Interior. A súa organización e funcionamento será obxecto dunha regulamentación específica.

Artigo 2º

Estes centros terán como finalidade facer efectivo o disposto no artigo 67.6º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, sobre o acceso das persoas internas en establecementos penitenciarios ás ensinanzas de persoas adultas.

Artigo 3º

Intégranse nestes centros as mestras e mestres con destino nas unidades educativas dos respectivos centros penitenciarios que foron asumidos pola Comunidade Autónoma de Galicia e asignados á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria mediante o Decreto 322/1999, do 16 de decembro, de asunción da ampliación de medios da Administración do Estado, realizada polo Real decreto 1751/1999, do 19 de novembro, en materia de educación.

Disposición adicional

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria determinará os cadros de persoal docente para cada un dos centros públicos creados neste decreto.

Disposiciones derradeiras

Primeira.-Autorízase a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria para adoptar as medidas necesarias para o cumprimento do disposto neste decreto.

Segunda.-Este decreto entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, trinta e un de maio de dous mil sete.

Emilio Pérez Touriño
Presidente

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO

Código	Centro	Localidade	Concello	Provincia
15032650	Centro público de educación e promoción de adultos de Teixeiro	Curtis (Teixeiro)	Curtis	A Coruña
27020811	Centro público de educación e promoción de adultos de Bonxe	San Mamede de Bonxe	Outeiro de Rei	Lugo
27020823	Centro público de educación e promoción de adultos de Monterroso	Esporiz (San Miguel)	Monterroso	Lugo
32020771	Centro público de educación e promoción de adultos do Pereiro de Aguiar	Prexigueiró (San Salvador)	O Pereiro de Aguiar	Ourense
36024720	Centro público de educación e promoción de adultos da Lama	A Lama	A Lama	Pontevedra

Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu artigo 85 as condicións específicas de admisión do alumnado en etapas postobrigatorias. No número 2 do devandito artigo dispónse que nos procedementos de admisión de alumnado aos ciclos formativos de grao medio ou de grao superior de formación profesional, cando non existan prazas suficientes, se atenderá exclusivamente ao expediente académico do alumnado con independencia de que este proceda do mesmo centro ou doutro distinto. Por outra parte, o seu artigo 69 determina que lles corresponde ás administracións educativas adoptar as medidas oportunas para as persoas adultas dispoñen dunha oferta específica das ensinanzas postobrigatorias organizadas de acordo coas súas características.

O Real decreto 1538/2006, do 15 de decembro, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional no sistema educativo, regula no seu capítulo V a oferta, o acceso, a admisión e a matrícula nos ciclos formativos de formación profesional, e no seu artigo 20 establece que a oferta das ensinanzas correspondentes a ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional poderá flexibilizarse, permitindo que estas ensinanzas se poidan ofrecer de xeito completo ou parcial, así como nas modalidades presencial ou a distancia.

Así mesmo, o Decreto 30/2007, do 15 de marzo, establece no seu título V os criterios de admisión para os ciclos formativos de graos medio e superior de formación profesional específica. Esta norma autoriza esta consellería, na súa disposición derradeira primeira, para ditar as disposicións necesarias para a aplicación e o desenvolvemento do establecido neste decreto, así como na disposición adicional primeira, para establecer procedementos telemáticos no proceso de admisión do alumnado de formación profesional.

O Real decreto 1467/1997, do 19 de setembro, establece no seu artigo 11 a reserva do tres por cento das prazas para solicitantes que teñan acreditada a condición de deportista de alto nivel.

O Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro, regula a cualificación dos deportistas galegos de alto nivel e os programas de beneficio dirixidos a eles.

A Orde do 23 de abril de 2007 regula o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional en réxime ordinario e para as persoas adultas, e as probas libres para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior.

As peculiaridades dos procesos de admisión para o primeiro curso dos ciclos formativos de formación profesional no réxime ordinario aconsellan unha xestión centralizada destes que permita un tratamento máis áxil das solicitudes presentadas polas persoas interesadas nos centros docentes; todo isto, para lograr o obxectivo fundamental de mellorar a eficacia no servizo á cidadanía que perseguen tanto as administracións públicas como os centros docentes privados que, mediante a subscripción do correspondente concerto educativo, imparten estas ensinanzas.

Na súa virtude, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, facendo uso das competencias que lle confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPÓN:

Capítulo I

Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1º.-Ámbito de aplicación.

A presente orde ten por obxecto regular o procedemento de admisión do alumnado en réxime ordinario e para as persoas adultas nos ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior nos centros docentes públicos e centros privados que teñan estas ensinanzas concertadas na Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.-Determinación dos postos escolares dispoñibles.

1. As persoas titulares das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria determinarán o número de postos escolares dispoñibles, en réxime ordinario, de cada un dos ciclos formativos de formación profesional nos centros sostidos con fondos públicos que se vaian impartir na Comunidade Autóno-

ma de Galicia no seguinte curso escolar, consonte a capacidade destes, así como o establecido no seu réxime de autorización e o número de unidades concertadas, no caso dos centros privados concertados.

2. As persoas titulares das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria determinarán o número de postos escolares dispoñibles, polo réxime de persoas adultas, de cada un dos módulos profesionais ofrecidos que se vaian impartir nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. De acordo coa planificación da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e con anterioridade á apertura dos prazos fixados para a presentación de solicitudes, o consello escolar de cada centro docente público, ou consello social, no caso de centros integrados de formación profesional, fará publicidade dos ciclos formativos que se ofrezan no seu centro e do número de postos escolares dispoñibles para cada un deles, así como dos módulos profesionais en oferta parcial, con especificación da modalidade: (presencial, semipresencial ou a distancia).

No caso dos centros privados concertados, a publicidade das ensinanzas profesionais en réxime de concerto realizaraa quen exerza a súa titularidade.

Artigo 3º.-Distribución das prazas dispoñibles.

1. A distribución dos postos escolares dispoñibles nos centros docentes públicos e privados concertados aterase aos seguintes criterios:

a) O 80% dos postos escolares ofreceráselle ás persoas que cumpran algún dos requisitos para o acceso directo que se recollen nos números 1 e 2 do artigo 5º da presente orde, para os ciclos formativos de grao medio, e nos números 1 e 2 do artigo 6º da mesma orde, para os ciclos formativos de grao superior.

b) O 20% restante ofreceráselle a quen teña superada a proba a que se refiren os números 3 e 4 do artigo 5º da presente orde, para os ciclos formativos de grao medio, e nos números 3 e 4 do artigo 6º da mesma orde, para os ciclos formativos de grao superior.

c) Os postos escolares vacantes correspondentes á alínea a) que non se adxudiquen acrecentarán o 20% establecido a alínea b). Do mesmo xeito, se quedaren postos escolares vacantes sen adxudicar ás persoas que teñan superado a proba de acceso, estes acrecentarán o 80% establecido na alínea a).

d) Quen cumpra simultaneamente os requisitos de acceso directo aos ciclos formativos de grao medio ou superior e os de acceso mediante proba non poderá presentar a solicitude de acceso mediante proba. De o facer, excluírase do proceso de admisión.

2. Do total de postos escolares que se ofrecen, reservarase un 10 % para estudantes que teñan recoñecida unha discapacidade, respectando as porcentaxes fixadas nas alíneas a) e b) do número anterior.

Os postos escolares reservados ás persoas con discapacidade que non resulten cubertos acumularanse aos restantes ofrecidos.

3. Con carácter xeral, todos os ciclos formativos disporán dun 3% adicional de prazas reservadas para as persoas que cumpran os requisitos de deportista galego de alto nivel, segundo o establecido no Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro. Para estes efectos, os deportistas nacionais de alto nivel recibirán o mesmo tratamento, de conformidade co artigo 11 do Real decreto 1467/1997, do 19 de setembro.

Artigo 4º.-Información relativa ao proceso de admisión.

1. Os centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional deberán dar unha información exhaustiva de todo o proceso de admisión do alumnado, expondo nos seus taboleiros de anuncios o seguinte:

a) Normativa reguladora da admisión e da matrícula do alumnado.

b) Oferta global de ciclos formativos de graos medio e superior na Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Calendario de realización das fases do proceso de admisión e matrícula, nomeadamente as datas de publicación das listaxes de persoas admitidas, así como dos prazos de reclamación.

2. A información mencionada no número anterior poderá consultarse na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>. Neste mesmo enderezo, as persoas solicitantes poderán consultar de xeito personalizado a súa situación, cunha identificación previa, en relación ao acceso ao primeiro curso das ensinanzas polo réxime ordinario.

3. O centro de inscrición será o referente das persoas solicitantes durante todo o proceso ata que se formalice a matrícula.

Capítulo II Requisitos de acceso

Artigo 5º.-Ciclos formativos de grao medio en réxime ordinario.

1. Para acceder aos ciclos formativos de grao medio de formación profesional requirirase dispor do título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

2. Sen prexuízo do establecido no número anterior, poderase acceder de forma directa aos ciclos formativos de grao medio con estas titulacións ou con estes estudos superados:

a) Título de técnico dun ciclo formativo de grao medio de formación profesional específica.

b) Título de técnico auxiliar de formación profesional.

c) Segundo curso do bacharelato unificado e polivalente (BUP).

d) Segundo curso do primeiro ciclo experimental da reforma das ensinanzas medias (REM).

e) Das ensinanzas de artes aplicadas e oficios artísticos, terceiro curso do plan de estudos de 1963 ou segundo curso de comúns experimental.

f) Outros estudos declarados equivalentes para efectos académicos con algún dos anteriores.

3. Tamén poderán acceder aos ciclos formativos de grao medio de formación profesional, sen cumpriren os requisitos mencionados nos números 1 e 2 anteriores, as persoas solicitantes que teñan superado a proba de acceso aos ciclos formativos prevista no artigo 41.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, e desenvolvida no artigo 22 do Real decreto 1538/2006, do 15 de decembro.

4. Quen teña superado a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos poderá acceder, se así o solicita, pola cota reservada a probas de acceso indicada no artigo 3.1º b) da presente orde, coa cualificación de 5,00 puntos para os efectos de baremación.

Artigo 6º.-Ciclos formativos de grao superior en réxime ordinario.

1. Para acceder aos ciclos formativos de grao superior de formación profesional requírese dispor do título de bacharel establecido na citada Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

2. Sen prexuízo do establecido no número anterior, poderase acceder aos ciclos formativos de grao superior con estas titulacións ou con estes estudos superados:

a) Título de bacharel establecido na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo.

b) Segundo curso de calquera modalidade de bacharelato experimental regulado pola orde ministerial do 21 de outubro de 1986 (BOE do 6 de novembro).

c) Curso de orientación universitaria (COU) ou pre-universitario (PREU).

d) Título de técnico especialista, de técnico superior ou equivalente para efectos académicos.

e) Titulación universitaria ou equivalente para efectos académicos.

3. Tamén poderán acceder aos ciclos formativos de grao superior de formación profesional, sen cumpriren os requisitos mencionados nos números 1 e 2 anteriores, as persoas solicitantes que tivesen aprobado a correspondente proba de acceso prevista no artigo 41.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, desenvolvida no artigo 24 do Real decreto 1538/2006, do 15 de decembro.

4. Quen teña superado a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos poderá acceder, se así o solicita, pola cota reservada a probas de acceso indicada no artigo 3.1º b) da presente orde, coa cualificación de 5,00 puntos para os efectos de baremación.

Artigo 7º.-Oferta parcial de módulos profesionais polo réxime para as persoas adultas.

1. Poderán incorporarse á oferta de módulos profesionais polo réxime para as persoas adultas aquelas per-

soas que teñan cumpridos dezaioito anos ou os cumpran no ano natural en que comeza o curso escolar.

Excepcionalmente, poderán cursar estas ensinanzas as persoas maiores de dezaseis anos que o soliciten e teñan un contrato laboral que lles impida acudir aos centros educativos polo réxime ordinario ou sexan deportistas de alto rendemento, segundo o procedemento que se establece no artigo 6º.2 da Orde do 23 de abril de 2007.

2. Con carácter xeral, os requisitos académicos de acceso aos módulos profesionais ofrecidos de xeito parcial serán os mesmos que os establecidos nos artigos 5º e 6º desta orde para o réxime ordinario.

3. Non obstante o anterior, de acordo co artigo 34 do Real decreto 1533/2006, do 15 de decembro, coa finalidade de facilitar a formación permanente, a integración social e a inclusión de persoas e grupos desfavorecidos no mercado de traballo, poderán acceder a esta oferta parcial de módulos sen cumpriren os requisitos académicos de acceso aquelas persoas adultas que desexen cursar ofertas de módulos profesionais incluídos en títulos e asociados a unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, sempre que teñan acreditado unha experiencia laboral equivalente ao traballo a tempo completo de dous anos nunha actividade laboral directamente relacionada co sector profesional do ciclo formativo que se desexe cursar.

Capítulo III

Criteria para a admisión do alumnado

Artigo 8º.-Criterios xerais.

1. Nos centros docentes públicos, correspóndelle ao consello escolar dos centros docentes públicos ou ao consello social o estudo das solicitudes presentadas e da documentación acreditativa.

2. Nos centros privados concertados, a admisión do alumnado correspóndelle a quen exerza a súa titularidade, e o consello escolar deberá garantir o cumprimento das normas xerais de admisión, consonte o disposto na redacción do artigo 57 c) da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación, logo da modificación establecida na disposición derradeira primeira da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio. Con este fin, o referido consello escolar asesorará a quen exerza a titularidade do centro, que será responsable do cumprimento das citadas normas.

3. En ningún caso haberá discriminación na admisión do alumnado por razóns ideolóxicas, relixiosas, morais, sociais, de sexo, de raza nin de nacemento.

4. Nos centros docentes onde houber suficientes postos escolares dispoñibles para atender todas as solicitudes presentadas, admitiranse todas as persoas solicitantes que cumpran os requisitos de acceso establecidos na presente orde. Só no caso de que non haxa nos centros prazas suficientes para atender todas as solicitudes de ingreso, aplicaranse os criterios de prioridade, e establecerase a valoración obxectiva que lle corresponda a cada solicitante de acordo cos artigos 9º e 10º da presente orde.

5. Con carácter xeral, non poderá condicionarse a admisión do alumnado ao resultado de probas ou exames, bardante as recollidas nos artigos 5º.3 e 6º.3 da presente orde. Quedarán exceptuados, de acordo coa disposición adicional segunda da presente orde, os ciclos formativos que, polas súas peculiaridades, poidan supor un risco para o alumnado, por requirirse determinadas condicións físicas ou psíquicas.

6. O alumnado matriculado nun determinado ciclo formativo polo réxime ordinario ha ter dereito a permanecer escolarizado no devandito ciclo formativo no mesmo centro docente no seguinte curso escolar, sen necesidade de se someter a un novo proceso de admisión, nas condicións que se establecen no artigo 5º da Orde do 23 de abril de 2007. Para tal fin, deberase solicitar a reserva de praza para o curso seguinte no prazo ordinario establecido no artigo 11º da presente orde.

7. O alumnado matriculado en oferta parcial nas modalidades presencial, semipresencial ou a distancia non terá dereito á reserva de praza para o curso seguinte. En caso de continuar os seus estudos deberase someter a un novo proceso de admisión.

Artigo 9º.-Criterios de prioridade en ciclos formativos de grao medio e superior en oferta completa polo réxime ordinario.

De non existiren postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes, teranse en conta os seguintes criterios de prioridade:

1. No caso das persoas que accedan aos ciclos formativos de grao medio de formación profesional por requisitos académicos, atenderase á nota media do expediente académico dos estudos requiridos para o acceso, con independencia de que estas persoas procedan do mesmo centro educativo ou doutro distinto.

2. Nos ciclos formativos de grao superior de formación profesional, e segundo o disposto no artigo 27.5º do Decreto 30/2007, do 15 de marzo, cando non existan prazas suficientes terá prioridade o alumnado que:

a) Cursase a modalidade de bacharelato que se determine para cada ciclo coas materias vinculadas a el.

b) Cursase a modalidade de bacharelato sen algunha das materias vinculadas ao ciclo.

c) Cursase algunha das modalidades de bacharelato distintas das establecidas nos parágrafos anteriores.

d) Dispoña do título de técnico superior ou equivalente.

e) Dispoña dunha titulación universitaria ou equivalente.

Dentro de cada un dos colectivos anteriores, a orde de prioridade virá determinada por:

1) Maior nota media no expediente académico en relación á titulación académica de acceso.

2) Maior nota ou maior nota media nas materias vinculadas.

3. No caso das persoas que accedan aos ciclos formativos de grao medio ou superior mediante proba de acceso, atenderase á nota final de devandita proba, con independencia de que estas persoas procedan do mesmo centro educativo ou doutro distinto.

4. Quen queira acceder por ter superado a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e quen acredite a exención total da proba de acceso a ciclos formativos participarán no proceso coa cualificación de 5,00 puntos.

5. En caso de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar, e co obxectivo de favorecer o fomento das vocacións nas áreas con infrarrepresentación de mulleres ou de homes, seleccionárase en virtude do sexo menos representado na área profesional en que se demande a praza de formación. De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público.

Anualmente, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria fará públicos os criterios de desempate en cada ciclo formativo con anterioridade á primeira adxudicación de prazas.

Artigo 10º.-Criterios de prioridade na oferta parcial de módulos polo réxime para as persoas adultas.

1. Cando nos centros non existan postos escolares suficientes para atender todas as solicitudes, aplicárase o seguinte baremo:

a) Por cumprir os requisitos académicos de acceso a que se refiren os artigos 5º e 6º da presente orde: 10 puntos.

b) Pola experiencia laboral equivalente ao traballo a tempo completo dun ano nun sector produtivo directamente relacionado co ciclo formativo a que pertence o módulo profesional: 3 puntos por cada ano ata un máximo de 15 puntos.

c) Por módulos xa acreditados do ciclo formativo: 2 puntos por cada módulo.

2. En caso de empate entre varias persoas que soliciten un mesmo posto escolar, atenderase ao disposto no artigo 9º.4 da presente orde.

3. O alumnado que desexe repetir un módulo profesional polo réxime de persoas adultas deberase someter a un novo proceso de admisión, sempre que non teña esgotado o número de convocatorias a que ten dereito, segundo se establece no artigo 4.2º da Orde do 23 de abril de 2007.

Capítulo IV

Prazos de presentación de solicitudes e documentación

Artigo 11º.-Prazo de presentación de solicitudes.

1. Con carácter xeral e con independencia do réxime solicitado (ordinario ou de persoas adultas), establécense dous prazos de presentación de solicitudes de admisión:

-O prazo ordinario será do 17 de xuño ao 2 de xullo, ambos incluídos.

-O prazo extraordinario abranguerá desde o día 1 ao 12 de setembro, ambos incluídos.

2. Para os efectos do procedemento de adxudicación e matriculación nas ensinanzas de formación profesional, entenderase por período ordinario o comprendido entre o 17 de xuño e o 31 de xullo de cada ano. O período extraordinario abranguerá desde o 1 de setembro ata o 31 de outubro.

3. Quen presente a solicitude no prazo ordinario sempre terá preferencia sobre quen a presente no prazo extraordinario.

4. No réxime ordinario unicamente poderá presentar a solicitude de admisión quen cumpra algún dos requisitos especificados nos artigos 5º e 6º da presente orde no momento da inscrición.

5. No réxime para as persoas adultas, unicamente poderán presentar a solicitude de admisión as persoas que cumpran os requisitos especificados no artigo 7º desta orde no momento da inscrición.

Artigo 12º.-Documentación que presentarán as persoas solicitantes de ciclos formativos polo réxime ordinario.

1. Cada solicitante de novo ingreso ao primeiro curso dun ciclo formativo presentará unha única instancia, segundo o modelo do anexo I, para os ciclos formativos de grao medio, ou o do anexo II, para os ciclos formativos de grao superior, que entregará no centro onde se imparta o ciclo solicitado en primeiro lugar. Na instancia faranse constar, por orde de preferencia, os ciclos que desexe cursar e os centros onde se impartan.

Tamén é posible cubrir a solicitude na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, que se deberá presentar na secretaría do centro onde se imparta o ciclo formativo que se solicite en primeiro lugar. Sen este último requisito, a solicitude enténdese como non válida.

En caso de que a persoa solicitante presente máis dunha instancia, non se terá en conta ningunha delas e procederase á súa escolarización ao final do proceso, se houber praza. De igual xeito procederase respecto das instancias que se presenten fóra de prazo. Unicamente se admitirán dúas instancias no caso de que se soliciten ciclos de grao diferente.

2. Deberase xuntar á solicitude a seguinte documentación:

a) Fotocopia cotexada do documento de identificación: DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea.

b) Quen solicite acceso directo a ciclos formativos de grao medio deberá achegar certificación oficial da titulación ou dos estudos requiridos para o acceso, consono os números 1 ou 2 do artigo 5º da presente orde, na cal figuren as cualificacións das materias e na cal conste ter efectuado o depósito do título, de ser o caso.

O cálculo do expediente académico aterase ao disposto no capítulo sexto desta orde.

Para facilitar o proceso de admisión establécese no artigo 21º un modelo específico de certificado de estudos, que utilizarán os centros expedidores.

c) Quen solicite acceso directo a ciclos formativos de grao superior deberá achegar certificación oficial da titulación requirida para o acceso, na cal figuren as cualificacións das materias e na cal conste ter efectuado o depósito do título.

En caso de cumprir varios dos requisitos establecidos no artigo 6º da presente orde para o acceso directo, a persoa solicitante deberá presentar a documentación relativa á titulación de acordo coa seguinte orde de prioridade:

-Titulación universitaria ou equivalente.

-Título de técnico especialista, técnico superior ou equivalente para efectos académicos.

-Curso de orientación universitaria ou preuniversitario.

-Segundo curso de calquera modalidade de bacharelato experimental regulado pola orde ministerial do 21 de outubro de 1986.

-Título de bacharel establecido na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro.

-Título de bacharel establecido na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

De non presentar esta documentación, excluírase do proceso de admisión.

O cálculo do expediente académico aterase ao disposto no capítulo sexto desta orde.

d) Quen solicite acceso mediante proba deberá achegar unha copia compulsada do certificado da superación da proba de acceso aos ciclos formativos solicitados. As persoas que accedan por ter superado a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos ou acrediten a exención total da proba de acceso a ciclos formativos deberán presentar copia compulsada da correspondente certificación.

e) As persoas discapacitadas que opten ás prazas reservadas deberán presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez, xunto co seu ditame técnico facultativo.

f) Quen solicite praza por reserva adicional para deportistas galegos de alto nivel, de acordo co que se establece no artigo 6.1º. alínea c), do Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro, presentará ademais a resolución personalizada da consellería competente pola que obtén a consideración de deportista galego de alto nivel. Se a persoa solicitante é deportista de alto nivel con recoñecemento a nivel do Estado, deberá presentar a correspondente resolución personalizada do Consello Superior de Deportes.

g) Quen achegase titulacións obtidas no estranxeiro deberá presentar volante de inscrición condicional, segundo o modelo recollido como anexo II na Orde ECD/3305/2002, do 16 de decembro, pola que se modifica a Orde do 14 de marzo de 1988 e a Orde do 30 de

abril de 1996, para a aplicación do disposto no Real decreto 104/1988, do 29 de xaneiro (BOE do 28 de decembro), sobre homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria.

3. O alumnado que se promova de 1º a 2º curso no mesmo centro deberá entregar a solicitude de reserva de praza para o segundo curso de acordo co modelo do anexo III, para ciclos de grao medio, ou do anexo IV, para ciclos de grao superior.

4. Consonte o artigo 5.2º da Orde do 23 de abril de 2007, o alumnado terá dereito a repetir unha vez cada curso académico no mesmo centro. Para tal fin, deberá presentar a solicitude recollida nos anexos I ou II da presente orde para a repetición de primeiro curso, ou ben os anexos III ou IV da presente orde, para a repetición de segundo curso.

5. O alumnado repetidor de primeiro curso que desexe formalizar a matrícula nun centro diferente deberá someterse a un novo proceso de admisión centralizado, e presentará os anexos I ou II, segundo corresponda, xunto coa documentación establecida no número I deste artigo.

6. O alumnado que se promova ao 2º curso e o repetidor de segundo curso que desexe formalizar a matrícula nun centro diferente, deberá presentar nel a solicitude de admisión establecida nos anexos III ou IV desta orde, e achegar a seguinte documentación:

-Fotocopia do documento de identificación: DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea.

-Certificación do centro de orixe coa baremación da nota de acceso ao ciclo. En caso de non a presentar, deberá ser baremado novamente polo centro en que solicite a praza, para o que deberá xuntar a documentación a que se fai referencia no número 1 deste artigo.

-Copia compulsada do informe de avaliación final de primeiro curso, onde conste explicitamente que se cumpren os criterios de promoción ao segundo curso.

7. As persoas solicitantes que cumpran os requisitos de acceso establecidos nos artigos 5º e 6º desta orde, procedentes do réxime para as persoas adultas ou que teñan acreditados módulos profesionais de primeiro curso adquiridos polo procedemento de recoñecemento da competencia profesional ou os superasen mediante probas libres, poderán presentar a solicitude de admisión directamente no segundo curso do ciclo formativo correspondente, sempre que cumpran os requisitos de promoción establecidos no artigo 5.2º da Orde do 23 de abril de 2007.

A solicitude presentárase no centro onde se desexe realizar a matrícula e axustárase ao modelo establecido no anexo III, para ciclos de grao medio, ou no anexo IV, para ciclos de grao superior. Ademais da documentación relacionada no número 1 deste artigo, deberase presentar copia compulsada da certificación acreditativa dos módulos xa superados.

8. O alumnado que teña pendente de superación unicamente o módulo de FCT (e/ou do proxecto, no

caso de ciclos de grao superior) poderá realizar unha segunda matrícula para estes módulos no mesmo ano académico, sempre que non teña esgotado o número máximo de convocatorias.

Os períodos de realización da FCT serán os establecidos no artigo 6.4º da Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

A matrícula deberá formalizarse no mes inmediatamente anterior ao comezo do correspondente período. O alumnado deberá presentar o modelo de solicitude que se recolle no anexo III da presente orde, para ciclos de grao medio, ou no anexo IV, para ciclos de grao superior.

Xuntarase á solicitude unha copia compulsada do informe de avaliación final de módulos de segundo curso, onde conste explicitamente que se cumpren os criterios de acceso aos módulos de FCT (e de proxecto, no caso de ciclos de grao superior).

Artigo 13º.-Documentación que presentará quen solicite módulos profesionais polo réxime para as persoas adultas.

1. Quen solicite módulos profesionais polo réxime para as persoas adultas, nas modalidades presencial, semipresencial ou a distancia, presentará unha solicitude de admisión para cada ciclo formativo en cada centro autorizado para impartir estas ensinanzas, e relacionará por orde de preferencia os módulos profesionais que se desexen cursar. En todo caso, a carga horaria total dos módulos profesionais solicitados en oferta parcial de forma presencial non poderá superar as 960 horas lectivas anuais, e sempre que se garanta a compatibilidade horaria do 90% nos módulos solicitados, segundo se establece na Orde do 23 de abril de 2007.

A instancia de solicitude axustarase ao modelo do anexo V, para módulos profesionais de grao medio, ou do anexo VI, para módulos profesionais de grao superior. Xuntarase ademais a seguinte documentación:

a) Fotocopia do documento de identificación: DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea.

b) As persoas discapacitadas que opten ás prazas reservadas deberán presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez, xunto co seu ditame técnico facultativo.

c) Quen solicite praza por reserva adicional para deportistas galegos de alto nivel deberá presentar a resolución personalizada da consellería competente pola que obtén a consideración de deportista galego de alto nivel. Se a persoa solicitante é deportista de alto nivel con recoñecemento a nivel do Estado, deberá presentar a correspondente resolución personalizada do Consello Superior de Deportes.

d) Se a persoa solicitante cumpre os requisitos xerais de acceso directo establecidos nos números 1 ou 2 dos artigos 5º e 6º da presente orde, presentará

unha certificación oficial da titulación ou dos estudos requiridos para o acceso.

e) Se a persoa solicitante cumpre os requisitos de acceso mediante proba xuntará o certificado da superación da proba de acceso aos ciclos formativos solicitados.

Quen teña superado a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos ou acredite a exención total da proba de acceso a ciclos formativos, deberá presentar a correspondente certificación.

f) Se a persoa solicitante acredita experiencia laboral relacionada co sector profesional do ciclo formativo que se desexe cursar, presentará a seguinte documentación:

-Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, ou da mutualidade laboral á que estiver afiliada, en que conste a vida laboral, a categoría e o período de contratación (traballadores e traballadoras por conta allea).

-Certificación da empresa onde se especifique a duración do contrato, a categoría laboral, a actividade desenvolvida directamente relacionada co ciclo formativo a que pertenza o módulo profesional, e período en que se realizou.

-Certificación de alta no imposto de actividades económicas e, de ser o caso, do período de cotización no correspondente réxime especial da seguridade social (traballadores e traballadoras por conta propia).

g) Se a persoa solicitante xa ten módulos superados do ciclo formativo, deberá presentar a correspondente certificación acreditativa.

Capítulo V

Resolución do procedemento de admisión

Artigo 14º.-Órganos competentes para resolver a admisión do alumnado.

1. O consello escolar de cada centro público, ou o consello social, é o órgano competente para decidir sobre a admisión do alumnado que solicite as ensinanzas que se impartan nel, con estrita suxeición ao establecido nesta orde e nas demais disposicións aplicables.

No caso dos centros privados concertados, quen exerza a súa titularidade será responsable do estrito cumprimento das normas xerais sobre a admisión do alumnado, e correspóndelle ao consello escolar participar no proceso de admisión para garantir o seu cumprimento.

2. Os devanditos órganos colexiados dos centros docentes públicos ou quen exerza a titularidade dos centros privados concertados poderán requirir das persoas solicitantes a documentación que coiden oportuna para a xustificación das situacións e das circunstancias alegadas.

3. A falsificación ou a ocultación de datos implicará a exclusión do proceso de admisión.

Artigo 15º.-Comisión autonómica de escolarización no proceso de admisión no primeiro curso de ciclos formativos polo réxime ordinario.

1. Con anterioridade ao 30 de xuño de cada ano constituirase unha comisión autonómica de escolarización única con ámbito de actuación en toda a Comunidade Autónoma de Galicia, consonte o establecido no artigo 31.3º do Decreto 30/2007, do 15 de marzo, que terá a seguinte composición:

*Presidencia: exercida polo subdirector ou a subdirectora xeral de Formación Profesional, ou persoa en quen delegue.

*Secretaría: exercida por un funcionario ou unha funcionaria da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, con voz e sen voto.

*Vogalías:

-Unha persoa en representación da Federación de Asociacións de Pais de Alumnos.

-Un director ou unha directora, preferentemente dun instituto de educación secundaria ou dun centro integrado de formación profesional que impartan ciclos de graos medio e superior, membro da Xunta Autonómica de Directores.

-Unha persoa representante do Consello Galego de Formación Profesional.

-Unha persoa con rango de xefe ou xefa de servizo designada pola Subdirección Xeral de Formación Profesional.

-Dous asesores técnicos ou asesoras técnicas, por designación da Subdirección Xeral de Formación Profesional.

-O inspector ou a inspectora que coordinen o proceso de admisión de alumnado en cada provincia, por designación do delegado ou da delegada provincial.

A comisión autonómica de escolarización poderá solicitar informes dos membros da inspección médica de cada delegación para valorar as solicitudes do alumnado con discapacidade e as posibles limitacións para poderen cursar con aproveitamento as ensinanzas, co obxecto de garantir a eficacia da formación e do posterior exercicio das competencias profesionais inherentes ao título.

2. Funcións da comisión autonómica de escolarización:

a) Coordinar e supervisar o proceso de admisión do alumnado nos ciclos formativos de graos medio e superior.

b) Supervisar o proceso de informatización que se realice para a adxudicación de prazas nos ciclos formativos de graos medio e superior.

c) Elaborar as relacións de persoas solicitantes a que se lles adxudica praza, para a súa aprobación e publicación polo consello escolar ou consello social de cada centro.

d) Emitir informes sobre as reclamacións e os recursos que teña que resolver a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

e) Emitir ditames de escolarización sobre as solicitudes do alumnado con discapacidade.

3. Os membros da comisión poderán percibir asistencias e axudas para gastos e de locomoción por concorreren ás sesións, consonte o Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Artigo 16º.-Resolución do procedemento de admisión de solicitantes ao primeiro curso dos ciclos formativos polo réxime ordinario.

Para a resolución do procedemento de admisión do alumnado ao primeiro curso dun ciclo formativo de graos medio ou superior polo réxime ordinario realizáranse as seguintes actuacións:

1. Os centros docentes publicarán no taboleiro de anuncios as prazas que ofrezan en cada ciclo formativo, de acordo coa autorización recibida.

2. Finalizados os prazos ordinario e extraordinario de presentación de solicitudes a que se fai referencia no artigo 11º da presente orde, e analizada a documentación achegada polas persoas solicitantes, os centros cargarán os datos na aplicación informática de xestión facilitada pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais. O consello escolar de cada centro docente público, ou o consello social, e quen exerza a titularidade dos centros privados concertados, publicarán no taboleiro de anuncios do centro a relación provisoria de solicitantes, por orde alfabética, con indicación da puntuación conseguida e das opcións por prioridade, no prazo máximo de tres días hábiles desde a finalización da data de presentación de solicitudes de admisión.

3. Contra a devandita relación provisoria, as persoas solicitantes poderán presentar a correspondente reclamación no prazo máximo de cinco días hábiles desde a súa publicación perante a dirección do centro. Igualmente, nos centros privados concertados, durante este mesmo prazo, as persoas solicitantes poderán formular ante quen exerza a súa titularidade as alegacións que achen convenientes.

4. Transcorrido o devandito prazo, a dirección dos centros docentes públicos, por indicación do consello escolar ou do consello social, e quen exerza a titularidade dos centros privados concertados resolverán sobre as reclamacións presentadas e cargarán as relacións definitivas de solicitantes na aplicación informática de xestión, no prazo máximo de dous días hábiles desde a finalización do prazo de presentación de reclamacións.

5. A comisión autonómica de escolarización elaborará as correspondentes relacións de persoas solicitantes admitidas ás prazas ofrecidas, que se remitirán ao consello escolar, ou ao consello social, ou a quen exerza a titularidade dos centros privados concertados, para a súa aprobación definitiva. Posteriormente, a relación de persoas admitidas e excluídas publicarase no taboleiro de anuncios dos centros educativos e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, e isto servirá de notificación ás persoas interesadas.

6. O prazo máximo de matriculación para as persoas a que se lles adxudique praza será de catro días hábiles. A dirección dos centros docentes públicos, por indicación do consello escolar ou consello social, e quen exerza a titularidade dos centros privados concertados gravarán a relación de alumnos e alumnas que formalicen matrícula mediante a aplicación informática de xestión.

7. A partir da información existente na aplicación informática de xestión, a comisión autonómica de escolarización xerará novas relacións ordenadas de solicitantes, que se enviarán aos centros docentes interesados durante os períodos ordinario e extraordinario de matriculación, mediante a correspondente aplicación informática. A devandita resolución publicárase no taboleiro de anuncios do centro e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, e isto servirá de notificación ás persoas interesadas.

8. O alumnado que repita o primeiro curso por primeira vez no mesmo centro terá a praza garantida e deberá formalizar a súa matrícula coincidindo co período de matriculación relativo á primeira adxudicación de prazas da comisión autonómica de escolarización.

Artigo 17º.-Resolución do procedemento de admisión de solicitantes ao segundo curso dos ciclos formativos polo réxime ordinario.

Para a resolución do procedemento de admisión do alumnado ao segundo curso dun ciclo formativo de graos medio ou superior polo réxime ordinario, cando non haxa postos escolares suficientes, realizaranse as seguintes actuacións:

1. Unha vez finalizado o prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión, e unha vez analizada a documentación presentada con estas, o consello escolar de cada centro docente público, ou o consello social, e quen exerza a titularidade dos centros privados concertados publicarán no taboleiro de anuncios do centro educativo a relación provisoria de solicitantes, con indicación de todas as circunstancias que acrediten o cumprimento dos requisitos de acceso e criterios de prioridade. Esta publicación realizarase no prazo máximo de tres días hábiles desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2. O alumnado solicitante poderá presentar ante a dirección do centro a correspondente reclamación no prazo de cinco días hábiles desde tal publicación. Igualmente, nos centros privados concertados, durante este mesmo prazo, os alumnos e as alumnas solicitantes poderán formular ante quen exerza a titularidade do centro as alegacións que se coiden convenientes.

3. O consello escolar ou o consello social dos centros docentes públicos, e quen exerza a titularidade dos privados concertados publicarán no taboleiro de anuncios do centro a resolución definitiva coa relación de alumnado admitido e excluído, na cal se recollerán os requisitos de acceso e os criterios de prioridade que correspondan. A citada resolución servirá de notificación ás persoas interesadas e exporase no taboleiro de anuncios do centro correspondente.

4. O prazo máximo de matriculación para as persoas adxudicatarias será de catro días hábiles.

5. O consello escolar ou consello social xerarán novas relacións ordenadas de solicitantes, que se publicarán no taboleiro de anuncios do centro. A publicación da devandita resolución servirá de notificación ás persoas interesadas.

6. O alumnado que repita o segundo curso por primeira vez no mesmo centro terá a praza garantida e deberá formalizar a súa matrícula coincidindo co período de matriculación relativo á primeira adxudicación de prazas do consello escolar ou consello social.

Igual reserva de praza terá o alumnado que se promova no mesmo centro ao segundo curso para o ano académico seguinte.

Artigo 18º.-Resolución do procedemento de admisión de solicitantes á oferta parcial modular polo réxime para as persoas adultas.

A resolución do procedemento de adxudicación de prazas axustarase ao establecido no artigo 17º, agás o número 6.

Artigo 19º.-Matriculación e renuncia á adxudicación.

1. As persoas admitidas en cada fase do proceso teñen a obriga de formalizar a matrícula nos prazos que se indiquen, segundo o modelo do anexo VII.

2. No primeiro curso polo réxime ordinario, quen non fose admitido na praza solicitada en primeiro lugar poderá renunciar á praza outorgada. Esta renuncia implica tamén desistir de todas as demais prazas solicitadas en opcións de menor preferencia a esa, permanecendo nas listas de espera das opcións con maior prioridade. O modelo de renuncia á adxudicación axustarase ao anexo VIII desta orde.

3. As persoas solicitantes admitidas que non se matriculen ou non presenten renuncia no prazo indicado perderán o dereito á praza concedida e procederáse á súa escolarización ao final do proceso, se houber vacantes.

4. A formalización da matrícula nos centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria quedará condicionada a que haxa unha cantidade mínima de alumnado para cada un dos ciclos formativos de graos medio ou superior que a Administración educativa determine.

Artigo 20º.-Proceso de admisión en ciclos formativos ou módulos profesionais con prazas liberadas

O alumnado que, cumprindo os requisitos de admisión, non formalizase a solicitude de admisión nos prazos correspondentes, así como aquel que, obtendo adxudicación, non se matriculase dentro do prazo establecido, poderá matricularse unicamente naqueles ciclos formativos polo réxime ordinario ou módulos profesionais polo réxime de persoas adultas que teñan a condición de liberados, é dicir, aqueles en que existan prazas vacantes e carezan de lista de espera, ata se cubriren as prazas ofrecidas e coa data límite do 31 de

outubro. Os centros efectuarán a matrícula por rigorosa orde de chegada das solicitudes.

A relación dos ciclos formativos coa condición de liberados para o primeiro curso e o número de prazas dispoñibles en cada un deles poderase consultar en todo momento na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

Capítulo VI

Xustificación dos requisitos académicos para quen solicite acceso directo

Artigo 21º.- Acceso directo mediante titulacións obtidas no ámbito do territorio do Estado español.

1. As persoas solicitantes que obtivesen na Comunidade Autónoma de Galicia as titulacións a que se fai referencia nos artigos 5º e 6º da presente orde, agás aquelas que acrediten estudos universitarios, deberán xustificar os requisitos académicos mediante os modelos de certificación recollidos nos anexos IX e X desta orde. Esta certificación será emitida pola secretaría do centro onde se rematasen os estudos requiridos para o acceso ao ciclo.

2. As persoas solicitantes que obtivesen tales titulacións fóra da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar, no canto dos anexos IX ou X, unha certificación académica con especificación das cualificacións, coa finalidade de que o centro onde presentasen a solicitude realice a súa baremación.

Os centros realizarán a baremación dos requisitos académicos por medio dun programa informático facilitado pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

3. As persoas solicitantes coa titulación de bacharelato en música deberán presentar, no canto do anexo X, unha certificación académica con especificación das cualificacións por materia, coa finalidade de que o centro onde presentasen a solicitude realice a súa baremación, coa axuda do programa informático facilitado pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

4. Na baremación dos expedientes académicos correspondentes a titulacións obtidas en España que permitan o acceso directo en que figure validación parcial de cursos ou materias por correspondencia cos estudos realizados no estranxeiro, non se terán en conta as materias nin os cursos validados.

5. Procedemento para o cálculo da nota media do expediente académico para o acceso a ciclos formativos de grao medio:

a) No caso dos solicitantes que cursasen a educación secundaria obrigatoria que se establece na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, ou na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, en tanto non se determine na normativa específica, será a puntuación obtida como media aritmética das cualificacións logradas nas áreas, nas materias e nos ámbitos do cuarto curso, agás a materia de relixión, expresada con dúas cifras decimais.

b) Para o alumnado procedente do segundo curso do bacharelato unificado e polivalente, a nota media do expediente obterase dividindo entre dúas a suma da nota media dos cursos primeiro e segundo do BUP.

c) Sempre que cumpra transformar a cualificación cualitativa en cuantitativa para a obtención da nota media do expediente académico, empregaranse as seguintes equivalencias: suficiente=5,5; ben=6,5; notable=7,5; sobresaliente e matrícula de honra=9.

O resultado de aplicar as equivalencias indicadas anteriormente expresarase como media aritmética das cualificacións medias de todos os cursos que integran os respectivos plans de estudos, con dúas cifras decimais.

d) Para determinar a media do expediente académico non se considerarán as materias nin áreas que se teñan validadas nin nas que se teña exención.

6. Procedemento para o cálculo da nota media do expediente académico para o acceso a ciclos formativos de grao superior:

a) No caso do alumnado solicitante que cursase o bacharelato que se establece na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, ou na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, a nota media do expediente obterase coa media aritmética das cualificacións logradas nas materias de ambos os cursos, agás a materia de relixión, expresada con dúas cifras decimais.

b) Para o alumnado procedente do bacharelato unificado e polivalente, e do curso de orientación universitaria, a nota media do expediente obterase dividindo entre catro a suma da nota media de cada un dos cursos de BUP mais a de COU. No caso de PREU, obterase dividindo entre tres a suma da nota media de quinto de bacharelato, sexto de bacharelato e PREU.

c) Sempre que cumpra transformar a cualificación cualitativa en cuantitativa para a obtención da nota media do expediente académico, empregaranse as seguintes equivalencias: suficiente=5,5; ben=6,5; notable=7,5; sobresaliente e matrícula de honra=9.

O resultado de aplicar as equivalencias indicadas anteriormente expresarase como media aritmética das cualificacións medias de todos os cursos que integran os respectivos plans de estudos, con dúas cifras decimais.

d) Para determinar a media do expediente académico non se considerarán as materias nin áreas que se teñan validadas nin nas que se tivese exención.

e) O alumnado procedente do sistema universitario de Galicia presentará certificación académica en que conste a nota media simple, obtida segundo establece a Resolución do 15 de marzo de 2005, da Secretaría Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, pola que se dispón a publicación do protocolo de colaboración suscrito entre esta consellería e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para a valoración de expedientes académicos.

Ás persoas solicitantes que non presenten a certificación anterior calcularáselles o expediente académico con base nos seguintes criterios:

-Matrícula de honra=4; Sobresaliente=3; Notable=2; Aprobado=1; Suspenso=0.

-No caso de expedientes con cualificacións numéricas establecidas no rango de 0 a 10, estas cualificacións trasladaranse ao baremo anterior segundo o seguinte criterio de conversión:

-Cualificación < 4,9: suspenso: 0 puntos.

-Cualificación entre 5,0 e 6,9: aprobado: 1 punto.

-Cualificación entre 7,0 e 8,9: notable: 2 puntos.

-Cualificación entre 9 e 10: sobresaliente: 3 puntos.

-Cualificación entre 9 e 10 e consignación de matrícula de honra: 4 puntos.

-Na determinación da nota media teranse en conta unicamente as convocatorias efectivamente consumidas, é dicir, aquelas realmente empregadas e cualificadas con suspenso, aprobado, notable, sobresaliente, matrícula de honra, ou os seus equivalentes numéricos.

-Nas materias validadas ou adaptadas tomarase como unha convocatoria efectivamente consumida.

Artigo 22º.-Acceso directo mediante titulacións obtidas fóra do territorio do Estado español.

1. Quen alegue para o acceso directo titulacións homologadas ou en trámite de homologación, por correspondencia coas obtidas no estranxeiro, deberá xuntar a seguinte documentación:

a) Credencial definitiva de homologación dos seus estudos cos correspondentes españois. En lugar disto, quen non posúa a credencial indicada anteriormente deberá achegar volante de inscrición condicional, segundo o modelo recollido como anexo II na Orde ECD/3305/2002, do 16 de decembro, pola que se modifican as do 14 de marzo de 1988 e do 30 de abril de 1996, para a aplicación do disposto no Real decreto 104/1988, do 29 de xaneiro.

b) Expediente académico expedido no estranxeiro, que se deberá axustar aos requisitos seguintes:

-Ser oficial e con cualificacións por materia e curso, e estar expedido polas autoridades competentes para iso, consonte o ordenamento xurídico do país de procedencia.

-Presentarse legalizado por vía diplomática ou, de ser o caso, mediante a apostila do Convenio da Haia. Este requisito non se lles exixirá aos documentos expedidos nos estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo polas autoridades competentes dos devanditos estados.

-Xuntárselle, de ser o caso, a súa correspondente tradución oficial para o galego ou para o castelán.

-A tradución deberá estar realizada por tradutor xurado ou tradutora xurada, coa debida autorización ou inscrición en España, calquera representación

diplomática ou consular do Reino de España no estranxeiro, ou representación diplomática ou consular en España do país de procedencia do documento.

2. A presentación do volante de inscrición provisoria no centro solicitado en primeiro lugar ha permitir a inscrición condicionada en todos os centros e para todos os ciclos relacionados na solicitude de inscrición.

3. A inscrición no proceso de admisión estará condicionada á resolución do expediente de homologación por parte do Ministerio de Educación e Ciencia. No suposto de que a resolución non se producise nos termos solicitados pola persoa interesada e incluídos no citado volante, quedará sen efecto a inscrición no proceso de admisión aos ciclos formativos de graos medio ou superior, e a conseguinte matrícula.

4. O alumnado solicitante que alegue titulacións homologables cos estudos do bacharelato accederá coa modalidade de bacharelato establecida no número 2, alínea c, do artigo 9º da presente orde.

5. A Subdirección Xeral de Formación Profesional será a encargada de baremar os expedientes académicos correspondentes aos estudos estranxeiros alegados pola persoa solicitante. A puntuación outorgada será expresada con dúas cifras decimais.

6. Procedemento para o cálculo da nota media do expediente académico para o acceso a ciclos formativos de grao medio.

a) Titulacións homologables cos estudos da educación secundaria obrigatoria que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, ou na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro: para o cálculo da nota media terase en conta o derradeiro curso do plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria.

b) Titulacións homologables cos estudos de segundo do bacharelato unificado e polivalente: para o cálculo da nota media teranse en conta os dous derradeiros cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria.

c) Titulacións homologables cos estudos de técnico auxiliar: para o cálculo da nota media teranse en conta os dous derradeiros cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria, e esta determinarase como media aritmética das puntuacións medias logradas en cada curso.

d) Titulacións homologables cun ciclo formativo de grao medio de formación profesional: para o cálculo da nota media do expediente académico teranse en conta as materias dos dous derradeiros cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria, e esta determinarase como media aritmética das cualificacións logradas nas materias de ambos os cursos.

7. Procedemento para o cálculo da nota media do expediente académico para o acceso a ciclos formativos de grao superior:

a) Titulacións homologables cos estudos do bacharelato establecidos na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, ou na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro: para o cálculo da nota media teranse en conta os dous derradeiros cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria.

b) Titulacións homologables cos estudos de COU: para o cálculo da nota media teranse en conta os catro últimos cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria.

c) Titulacións homologables cos estudos de FP-2: para o cálculo da nota media teranse en conta os tres derradeiros cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria, e esta determinarase como media aritmética das puntuacións medias logradas en cada curso.

d) Titulacións homologables cun ciclo formativo de grao superior de formación profesional específica ou de artes plásticas e deseño: para o cálculo da nota media do expediente académico teranse en conta as materias dos dous derradeiros cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria, e esta determinarase como media aritmética das cualificacións logradas nas materias de ambos os cursos.

e) Titulacións homologables con estudos universitarios: para o cálculo da nota media teranse en conta todas as materias e os cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisoria, e expresarase como media aritmética das puntuacións medias logradas en cada curso.

Capítulo VII

Solicitud de convocatoria extraordinaria

Artigo 23º.-Aspectos xerais.

O alumnado que esgotase o número máximo de convocatorias previstas para cada módulo profesional poderá solicitar ante a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais unha convocatoria extraordinaria para rematar os seus estudos, sempre que concorra algunha das seguintes circunstancias:

-Doenza prolongada de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, no período correspondente á última convocatoria ordinaria.

-Discapacidade que implique autorización de flexibilización modular para completar os estudos.

-Calquera outra circunstancia que condicione ou impida o desenvolvemento ordinario dos estudos.

Artigo 24º.-Procedemento de solicitude de convocatoria extraordinaria.

1. A solicitude deberase presentar na secretaría do centro educativo onde se cursou a última convocatoria das ensinanzas de formación profesional.

2. O centro remitirá ao Servizo Provincial de Inspección Educativa correspondente a devandita solicitude, xunto coa certificación académica actualizada e os informes da titoría e da dirección do centro sobre a conveniencia ou non da matrícula.

3. O devandito servizo emitirá un informe sobre a procedencia ou non da concesión da convocatoria extraordinaria, que deberá remitir á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, para que esta resolva. Contra esta resolución, a persoa interesada poderá interpor recurso de alzada no prazo máximo dun mes perante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria.

4. Unha vez concedida a convocatoria extraordinaria, o alumno ou a alumna deberán formalizar a matrícula nun centro educativo que teña a condición de liberado para rematar os seus estudos.

5. O prazo de presentación de solicitudes de convocatoria extraordinaria abranguerá desde o 17 de xuño ao 30 de setembro de cada ano.

Capítulo VIII

Traslados de matrícula

Artigo 25º.-Aspectos xerais.

1. Entenderase por traslado de matrícula o procedemento polo cal un alumno ou unha alumna matriculados oficialmente solicitan, antes da finalización do correspondente curso académico, cursar as mesmas ensinanzas de formación profesional nun centro educativo ou nun réxime diferente daquel en que formalizasen a súa matrícula.

2. Unicamente procederá a admisión de solicitudes de traslado de matrícula nos seguintes casos, que se deberán acreditar documentalmente:

-Doenza grave de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o primeiro grao de consanguinidade ou afinidade.

-Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, que impida cursar de xeito presencial os estudos no centro onde se estea matriculado.

-Desprazamento a diferente localidade do pai, da nai ou da persoa que exerza a titoría legal, con quen conviva a persoa solicitante.

3. Con carácter xeral, non se admitirá ningún traslado durante o período oficial de matriculación, que rematará o 31 de outubro de cada ano, bardante no caso de alumnado procedente doutras comunidades.

4. Non procederá en ningún caso a autorización de traslado de matrícula cando o alumno ou a alumna teñan perdido o dereito á avaliación continua no centro de orixe.

5. O procedemento de traslado de matrícula non será de aplicación ao alumnado procedente de renuncia ou que causase baixa no ciclo formativo. En caso de querer continuar os seus estudos, deberá someterse a un novo proceso de admisión no curso académico seguinte.

6. Non se tramitarán solicitudes de traslado de matrícula nos dous últimos meses do primeiro curso, nin nos dous meses anteriores ao inicio do período ordinario de realización do módulo de FCT durante o segundo curso do ciclo formativo.

7. Unicamente se permitirán traslados de matrícula dentro do mesmo réxime, ou do réxime ordinario ao réxime para as persoas adultas.

Artigo 26º.-Procedemento de traslado de matrícula.

O proceso que deben seguir o alumnado e os centros será o seguinte:

1. O alumno ou a alumna presentarán a solicitude de traslado no centro onde soliciten ser admitidos, e indicarán documentalmente as causas que xustifican a súa petición.

2. De non existiren prazas vacantes ou no caso de que as razóns en que se basee a solicitude de traslado non sexan as previstas no artigo anterior ou non estean debidamente xustificadas, a dirección do centro resolverá negativamente sobre a devandita solicitude. En caso contrario, a dirección do centro solicitado requirirá do centro de orixe a seguinte documentación:

a) Certificación académica oficial.

b) Informe de avaliación individualizado, no cal deberán constar as cualificacións parciais e as valoracións da aprendizaxe outorgadas ata ese momento á persoa interesada, así como as medidas de reforzo educativo e de flexibilización modular adoptadas. Este informe será elaborado polo titor ou a titora do ciclo formativo a partir dos datos facilitados polo profesorado.

c) Certificación da dirección do centro de orixe de non ter perdido o dereito á avaliación continua.

d) Relación e seguimento das programacións didácticas dos módulos formativos do curso para o cal se solicita o traslado.

3. A dirección do centro solicitado resolverá sobre a petición de traslado no prazo máximo de 20 días naturais, con base na documentación recibida e no informe elaborado polo titor ou a titora do curso correspondente do seu centro, en relación á oportunidade ou non da concesión, tendo en conta as programacións didácticas dos módulos dos centros de orixe e de destino. O centro enviará copia da solicitude de traslado e da súa resolución ao Servizo Provincial de Inspección Educativa.

4. Contra esta resolución, a persoa interesada poderá interpor recurso de alzada no prazo máximo dun mes ante o delegado ou a delegada provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, quen resolverá, valorando o informe previo do Servizo

de Inspección Educativa. A devandita resolución esgotará a vía administrativa.

5. Ao alumnado que iniciase os estudos en administracións educativas onde a programación dos módulos estea secuenciada en períodos educativos diferentes aos da Comunidade Autónoma de Galicia, no caso de resolución positiva da solicitude de traslado, confeccionáraselle un horario o máis favorable dentro das posibilidades horarias do centro. Esta circunstancia deberase pór en coñecemento do correspondente servizo provincial de inspección educativa.

Así mesmo, o centro informará estas persoas dos módulos que teñan pendentes de cursar para a obtención do título e a súa secuencia temporal e académica, así como dos módulos que deban ter superado antes da realización do módulo de formación en centros de traballo, de ser o caso.

Capítulo IX

Reclamacións e recursos

Artigo 27º.-Reclamacións e recursos.

1. Os acordos e as decisións do consello escolar dos centros docentes públicos, ou do consello social, sobre a admisión do alumnado poderán ser obxecto de reclamación ante ese órgano colexiado no prazo de cinco días hábiles, contados a partir da data de publicación, quen resolverá no prazo máximo de cinco días hábiles.

2. Os acordos e as decisións que sobre a admisión do alumnado adopte quen exerza a titularidade dos centros privados concertados poderán ser obxecto de reclamación polas persoas interesadas perante os propios titulares dos centros no prazo de cinco días hábiles. Contra as resolucións destas reclamacións poderá presentarse denuncia ante os delegados ou as delegadas provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria por incumprimento das normas que regulan a admisión do alumnado. A resolución dos delegados ou das delegadas provinciais porá fin á vía administrativa.

3. No caso da resolución do consello escolar, do consello social ou da comisión autonómica de escolarización pola cal se aproba e publica a relación definitiva de solicitantes que se admitan a cada ciclo, no proceso centralizado de admisión de alumnado de primeiro curso, poderase interpor recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensino Especial, na forma prevista no artigo 114. 2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O resto das resolucións poderá ser obxecto de recurso de alzada ante o delegado ou a delegada provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

4. Dentro dos prazos legais, o recurso de alzada e a reclamación deberán resolverse de xeito que se garanta a adecuada escolarización do alumnado.

A presentación de reclamacións ante o consello escolar ou consello social, ou de recursos ante a Direc-

ción Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, así como a súa resolución, non implicará a paralización do proceso de admisión e matrícula.

Capítulo X

Infracción das normas de admisión do alumnado

Artigo 28º.-Infraccións das normas de admisión do alumnado.

1. O consello escolar dos centros docentes públicos, ou o consello social, responsabilizarase de que a adxudicación de postos escolares en oferta completa polo réxime ordinario e oferta parcial de ciclos formativos polo réxime para as persoas adultas se ataña ao disposto na presente orde. Nos centros privados concertados, o seu consello escolar velará para que quen exerza a súa titularidade realice a adxudicación do mesmo xeito. En ningún caso o número de postos escolares adxudicados poderá ser superior ao autorizado.

2. As responsabilidades en que se puider incurrir como consecuencia da infracción das normas sobre admisión do alumnado nos centros docentes públicos exixiranse consonte os procedementos que en cada caso sexan de aplicación.

3. A infracción de tales normas nos centros docentes privados concertados poderá dar lugar ás sancións por incumprimento do concerto previstas na disposición derradeira primeira, número 10, da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, que modifica a Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación.

Capítulo XI

Disposicións adicionais

Primeira.-Cualificación de apto ou apta en convocatorias de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio ou grao superior.

As persoas solicitantes que pretendan acceder a un ciclo formativo mediante a superación da proba de acceso e que presenten certificacións expresadas coa cualificación de apto ou apta participarán no proceso mediante a transformación desa cualificación na puntuación de 5,00.

Segunda.-Acreditación de condicións específicas de acceso do alumnado a determinadas ensinanzas profesionais.

1. De conformidade coa disposición adicional sexta do Real decreto 1538/2006, para acceder, independentemente da oferta, a determinadas ensinanzas de formación profesional que, polo seu perfil profesional, requiran determinadas condicións psicofísicas ligadas a situacións de seguranza ou saúde, poderase requirir a achega da documentación xustificativa necesaria ou a realización de determinadas probas, sempre que así se indique na norma pola cal se regule cada título.

2. Cando se trate de persoas con discapacidade, estes requirimentos adicionais deberán respectar a

lexislación en materia de igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal.

Terceira.-Protección de datos.

Na xestión dos procesos de acceso e admisión a que se refire esta orde respectarase a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, consonte a lexislación vixente.

Capítulo XII

Disposicións transitorias

Primeira.-En cumprimento do disposto na disposición derogatoria única do Real decreto 1538/2006, do 15 de decembro, aplicarase o anexo I do Real decreto 777/1998, do 30 de abril, o que desenvolve determinados aspectos da ordenación da formación profesional no ámbito do sistema educativo, en tanto que non se actualicen ou se substitúan na norma correspondente as modalidades de bacharelato preferentes e as materias vinculadas para cada ciclo formativo de grao superior.

Segunda.-En tanto que non se aprobe e entre en vigor a normativa específica que desenvolva as competencias dos consellos sociais, nos centros integrados de formación profesional débese entender que o órgano competente é o consello escolar.

Capítulo XIII

Disposicións derogatorias

Única.-Derrogación normativa.

Quedan derogadas todas aquelas normas de igual ou inferior rango que se opoñan ao establecido na presente orde.

Capítulo XIV

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorización para o desenvolvemento da presente orde.

Autorízase a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais para aplicar e interpretar o contido da presente orde, para ditar as normas precisas para o seu desenvolvemento, así como para fixar prazos diferentes dos previstos nesta orde para a admisión de solicitudes e formalización de matrícula nas ensinanzas obxecto dela, e tamén para regular ofertas de formación profesional específica para determinados colectivos de poboación con necesidades especiais.

Segunda.-Entrada en vigor.

A presente orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2007.

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación
Universitaria



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDIMENTO SOLICITUDE DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. SOLICITANTES DE 1º CURSO DE GRAO MEDIO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED519A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS PERSONAIS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDERZO (RÚA, NÚMERO E ANDAR)				
<input type="text"/>				
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPÓN (marque cun X a opción correspondente):

- QUE CUMPRE O REQUISITO DE ACCESO
 - Directo por:
 - Graduado en educación secundaria obrigatoria.
 - Título de técnico auxiliar.
 - Título de técnico.
 - Segundo curso de bacharelato unificado polivalente.
 - Segundo curso de primeiro ciclo experimental da REM.
 - Das ensinanzas de artes aplicadas e oficios artísticos: 3º curso do plan de estudos de 1963 ou 2º curso de comúns experimentais.
 - Mediante proba:
 - Proba de acceso aos ciclos formativos.
 - PAU para maiores de 25 anos.
- QUE REPITE 1º CURSO NO MESMO CENTRO.

PRESENTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (MEDIANTE FOTOCOPIA COMPULSADA)

(Excepto alumnado repetidor no mesmo centro)

- DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade doutro Estado da Unión Europea.
- Certificación académica en que conste o expediente académico e o depósito do título, de ser o caso (acceso directo).
- Certificado da superación da proba de acceso ao ciclo formativo (acceso mediante proba).
- Certificado da superación da proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos (acceso mediante proba).
- Certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez (en caso de persoas con discapacidade).
- Dictame técnico facultativo (en caso de persoas con discapacidade).
- Resolución personalizada da Conselleriade Cultura e Deporte pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista galego de alto nivel.
- Resolución personalizada do Consello Superior de Deportes pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista nacional de alto nivel.
- Volante de inscrición condicional (só para titulacións obtidas no extranxeiro).

SOLICITA:

A súa admisión para o curso escolar 20 / 20 como alumno/alumna para cursar, por orde de preferencia, os seguintes estudos (no caso de alumnado repetidor, indicar só o ciclo correspondente).

ORDE	CÓDIGO DO CENTRO EN QUE SE IMPARTA O CICLO	CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO	ORDE	CÓDIGO DO CENTRO EN QUE SE IMPARTA O CICLO	CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
 - Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE.
 SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	<input type="text"/>
REVISADO E CONFORME	<input type="text"/>

NÚMERO DE EXPEDIENTE	<input type="text"/>
DATA DE ENTRADA	<input type="text"/>
DATA DE EFECTOS	<input type="text"/>
DATA DE SAÍDA	<input type="text"/>

Director /a do centro



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO II

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. SOLICITANTES DE 1º CURSO DE GRAO SUPERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED519B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS PERSONAIS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO E ANDAR)				
<input type="text"/>				
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPÓN (marque cun X a opción correspondente):

QUE CUMPRE O REQUISITO DE ACCESO

Directo por:

Título de bacharelato establecido na Lei orgánica 2/2006, de educación .

Título de bacharelato da LOXSE.

Título de bacharelato experimental.

Curso de orientación universitaria ou preuniversitario.

Título de técnico especialista, técnico superior ou equivalente para efectos académicos.

Titulación universitaria ou equivalente.

Mediante proba:

Proba de acceso aos ciclos formativos.

PAU para maiores de 25 anos.

QUE REPITE 1º CURSO NO MESMO CENTRO.

PRESENTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (MEDIANTE FOTOCOPIA COMPULSADA)

(Excepto alumnado repetidor no mesmo centro)

DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade doutro Estado da Unión Europea.

Certificación académica en que conste o expediente académico e o depósito do título, de ser o caso (acceso directo).

Certificado da superación da proba de acceso ao ciclo formativo (acceso mediante proba).

Certificado da superación da proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos (acceso mediante proba).

Certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez (en caso de persoas con discapacidade).

Ditame técnico facultativo (en caso de persoas con discapacidade).

Resolución personalizada da Consellería de Cultura e Deporte pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista galego de alto nivel.

Resolución personalizada do Consello Superior de Deportes pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista nacional de alto nivel.

Volante de inscrición condicional (só para titulacións obtidas no estranxeiro).

SOLICITA:

A súa admisión para o curso escolar 20 / 20 como alumno/alumna para cursar, por orde de preferencia, os seguintes estudos (no caso de alumnado repetidor, indicar só o ciclo correspondente).

ORDE	CÓDIGO DO CENTRO EN QUE SE IMPARTA O CICLO	CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO	ORDE	CÓDIGO DO CENTRO NO QUE SE IMPARTA O CICLO	CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE.
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Director /a do centro

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

 / /

DATA DE EFECTOS

 / /

DATA DE SAÍDA

 / /



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO III

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. SOLICITANTES DE 2º CURSO DE GRAO MEDIO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED519C	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS PERSONAIS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF	DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO E ANDAR)				
<input type="text"/>				
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPÓN (marque cun X a opción correspondente):

Que pasa de 1º a 2º curso. Que repite 2º curso.

Que procede doutro centro. Indicar cal:

QUE CUMPRE O REQUISITO DE ACCESO (só en caso de solicitantes de novo ingreso ao ciclo).

Directo por:

- Graduado en educación secundaria obrigatoria.
- Título de técnico auxiliar.
- Título de técnico.
- Segundo curso de bacharelato unificado polivalente.
- Segundo curso de primeiro ciclo experimental da REM.
- Das ensinanzas de artes aplicadas e oficios artísticos: 3º curso do plan de estudos de 1963 ou 2º curso de comúns experimental.

Mediante proba:

- Proba de acceso aos ciclos formativos.
- PAU para maiores de 25 anos.

PRESENTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (MEDIANTE FOTOCOPIA COMPULSADA)

DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade doutro Estado da Unión Europea.

En caso de solicitantes de novo ingreso ao ciclo:

- Certificación académica en que conste o expediente académico e o depósito do título, de ser o caso (acceso directo).
- Certificado da superación da proba de acceso ao ciclo formativo (acceso mediante proba).
- Certificado da superación da proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos (acceso mediante proba).
- Certificado do recoñecemento do grao de minusvalía (en caso de persoas con discapacidade).
- Ditame técnico facultativo (en caso de persoas con discapacidade).
- Resolución personalizada da Consellería de Cultura e Deporte pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista galego de alto nivel.
- Resolución personalizada do Consello Superior de Deportes pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista nacional de alto nivel.
- Volante de inserción condicional (só para titulacións obtidas no extranxeiro).

En caso de solicitantes procedentes doutro centro:

- Certificación do centro de orixen coa baremación de acceso ao ciclo.
- Copia compulsada do informe de avaliación final de 1º curso.

SOLICITA (marque cun X a opción correspondente):

A súa admisión para o curso escolar 20 / 20 como alumno/alumna para cursar o 2º curso do ciclo formativo:

CÓDIGO DO CENTRO EN QUE SE IMPARTE O CICLO CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO

Segunda matrícula no mesmo ano académico do módulo de FCT.

LEXISLACIÓN APLICABLE - Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. - Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO <input type="text"/> REVISADO E CONFORME <input type="text"/>
FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE. SINATURA DA PERSO A SOLICITANTE <input type="text"/>	NÚMERO DE EXPEDIENTE <input type="text"/> DATA DE ENTRADA <input type="text"/> DATA DE EFECTOS <input type="text"/> DATA DE SAÍDA <input type="text"/>

Director /a do centro



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO IV

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. SOLICITANTES DE 2º CURSO DE GRAO SUPERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED519D	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS PERSONAIS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO E ANDAR)				
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL
EXPÓN (marque cun X a opción correspondente): <input type="checkbox"/> Que pasa de 1º a 2º curso. <input type="checkbox"/> Que repite 2º curso. <input type="checkbox"/> Que procede doutro centro. Indicar cal: _____ <input type="checkbox"/> QUE CUMPRE O REQUISITO DE ACCESO (só no caso de solicitantes de novo ingreso ao ciclo). <input type="checkbox"/> Directo por: <input type="checkbox"/> Título de bacharelato establecido na Lei orgánica 2/2006, de educación . <input type="checkbox"/> Título de bacharelato da LOXSE. <input type="checkbox"/> Título de bacharelato experimental. <input type="checkbox"/> Curso de orientación universitaria ou preuniversitario. <input type="checkbox"/> Título de técnico especialista, técnico superior ou equivalente para efectos académicos. <input type="checkbox"/> Titulación universitaria ou equivalente. <input type="checkbox"/> Mediante proba: <input type="checkbox"/> Proba de acceso aos ciclos formativos. <input type="checkbox"/> PAU para maiores de 25 anos.				

PRESENTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (MEDIANTE FOTOCOPIA COMPULSADA)

<input type="checkbox"/> DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade doutro Estado da Unión Europea. En caso de solicitantes de novo ingreso ao ciclo: <input type="checkbox"/> Certificación académica en que conste o expediente académico e o depósito do título, de ser o caso (acceso directo). <input type="checkbox"/> Certificado da superación da proba de acceso ao ciclo formativo (acceso mediante proba). <input type="checkbox"/> Certificado da superación da proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos (acceso mediante proba). <input type="checkbox"/> Certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez (en caso de persoas con discapacidade). <input type="checkbox"/> Ditame técnico facultativo (en caso de persoas con discapacidade). <input type="checkbox"/> Resolución personalizada da Consellería de Cultura e Deporte pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista galego de alto nivel. <input type="checkbox"/> Resolución personalizada do Consello Superior de Deportes pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista nacional de alto nivel. <input type="checkbox"/> Volante de inscrición condicional (só para titulacións obtidas no extranxeiro). En caso de solicitantes procedentes doutro centro: <input type="checkbox"/> Certificación do centro de orixen coa baremación de acceso ao ciclo. <input type="checkbox"/> Copia compulsada do informe de avaliación final de 1º curso.
--

SOLICITA (marque cun X a opción correspondente):

<input type="checkbox"/> A súa admisión para o curso escolar 20___ / 20___ como alumno/alumna para cursar o 2º curso do ciclo formativo. CÓDIGO DO CENTRO EN QUE SE IMPARTE O CICLO _____ CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO _____ <input type="checkbox"/> Segunda matrícula no mesmo ano académico do seguinte módulo: <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Proxecto

LEXISLACIÓN APLICABLE - Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. - Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO REVISADO E CONFORME	NÚMERO DE EXPEDIENTE FECHA DE ENTRADA DATA DE EFECTOS DATA DE SAÍDA
FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE. SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE		

Director /a do centro



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO VI

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á OFERTA PARCIAL DE MÓDULOS PROFESIONAIS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR NO RÉXIME PARA AS PERSOAS ADULTAS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED519F	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS PERSONAIS DO/A SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO E ANDAR)				
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL

EXPÓN
Que cumpre o requisito de acceso (marque cun X a opción correspondente):

DIRECTO POR:

Bacharelato establecido na Lei orgánica 2/2006, de educación. Bacharelato da LOXSE. Bacharelato experimental.

Curso de orientación universitaria ou preuniversitario. Técnico especialista, técnico superior ou equivalente para efectos académicos.

Titulación universitaria ou equivalente.

MEDIANTE PROBA

Proba de acceso aos ciclos formativos. PAU para maiores de 25 anos.

Que non cumpre o requisito xeral de acceso.

PRESENTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (MEDIANTE FOTOCOPIA COMPULSADA)

DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade doutro Estado da Unión Europea.

Certificado do recoñecemento do grao de minusvalidez (en caso de persoas con discapacidade).

Ditame técnico facultativo (en caso de persoas con discapacidade).

Resolución personalizada da Consellería de Cultura e Deporte pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista galego de alto nivel.

Resolución personalizada do Consello Superior de Deportes pola cal quen solicita obtén a consideración de deportista nacional de alto nivel.

SE A PERSOA SOLICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS XERAIS DE ACCESO:

Certificación académica en que conste o expediente académico e o depósito do título, de ser o caso (acceso directo).

Certificado da superación da proba de acceso ao ciclo formativo (acceso mediante proba).

Certificado da superación da proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos (acceso mediante proba).

Volante de inscrición condicional (só para titulacións obtidas no extranxeiro).

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Certificación de vida laboral.

Certificado da empresa onde se faga constar a actividade laboral e o número de horas dedicadas a esta (traballadores/as por conta allea).

Certificado de alta no imposto de actividades económicas e xustificante do seu pagamento, de ser o caso (traballadores/as por conta propia).

SE A PERSOA SOLICITANTE XA TEN MÓDULOS SUPERADOS:

Certificación acreditativa de módulos xa superados.

SOLICITA

A súa admisión para o curso escolar 20 / 20 como alumno/alumna para cursar, por orde de preferencia, os seguintes módulos.

CÓDIGO DO CENTRO EN QUE SE IMPARTEN OS MÓDULOS	ORDE	CÓDIGO DO MÓDULO	ORDE	CÓDIGO DO MÓDULO
	1		5	
	2		6	
CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO	3		7	
	4		8	

<p>LEXISLACIÓN APLICABLE</p> <p>- Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.</p> <p>- Orde do 5 de xuño de 2007 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.</p>	<p>(Para cubrir pola Administración)</p> <p>RECIBIDO</p> <p>REVISADO E CONFORME</p>	<p>NÚMERO DE EXPEDIENTE</p> <p>DATA DE ENTRADA</p> <p>DATA DE EFECTOS</p> <p>DATA DE SAÍDA</p>
<p>FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE.</p> <p>SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE</p>		

Director /a do centro

ANEXO VII

SOLICITUDE DE MATRÍCULA

CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Réxime: Ordinario Persoas adultas

Centro: _____
 Nº de inscrición: _____
 Concello: _____ Provincia: _____
 Adscrito ao: _____

CURSO	
20	20
CÓDIGO DO CENTRO	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	

ESTUDOS PARA OS CALES SE DESEXA FORMALIZAR A MATRÍCULA: ciclo formativo de grao Medio Superior

FAMILIA PROFESIONAL				
CICLO FORMATIVO				CURSO
MÓDULOS (en caso de oferta modular, indicar código)				

DATOS DO/DA ALUMNO/A

Primeiro apelido		Segundo apelido		Nome		
Teléfono		Teléfono de urxencia				
		Pai		Nai		Titor/a
Centro de procedencia						
Datos de nacemento						
Data de nacemento	Sexo	País	Nacionalidade	Provincia	Concello	Localidade (parroquia)
Documento de identificación			Datos da Seguridade Social			
Tipo (DNI ou pasaporte)		Número	Nº de tarxeta sanitaria		NUSS	

DATOS FAMILIARES

Pai						
Apelidos e nome	Estudios	Profesión	DNI/pasaporte	Lugar de traballo	Teléfonos (familiar-traballo)	
Nai						
Apelidos e nome	Estudios	Profesión	DNI/pasaporte	Lugar de traballo	Teléfonos (familiar-traballo)	
Titor/a legal						

ENDEREZOS¹ (envío de correspondencia): familiar pai nai

Familiar						
Enderezo (rúa, número, andar)	Provincia	Concello	Localidade	Lugar	Código postal	
Pai (se é distinto do familiar)						
Enderezo (rúa, número, andar)	Provincia	Concello	Localidade	Lugar	Código postal	
Nai (se é distinto do familiar)						
Enderezo (rúa, número, andar)	Provincia	Concello	Localidade	Lugar	Código postal	

ESTUDOS ACHEGADOS

O/a funcionario/a receptor/a (selo do centro)

* Fágome responsable dos datos recollidos nesta solicitude

* Coñezo o establecido sobre o carácter provisoria da solicitude de matrícula condicionada a que haxa un número mínimo de solicitudes de matrícula admitidas segundo se estableza na Orde do 5 de xuño de 2007, pola cal se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

_____ de _____ de 20__

Sinatura

ⁱ Poña un X no cadro que corresponda

ANEXO VIII

RENUNCIA Á ADXUDICACIÓN DE PRAZA DE CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

DATOS PERSOAIS DO/DA SOLICITANTE

APELIDOS	NOME	DNI	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RUA, Nº., ANDAR)			
CÓDIGO POSTAL E LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL

EXPÓN:

- Que, conforme a súa solicitude de admisión en ciclos formativos de formación profesional de grao _____, foille asignada praza no centro _____ no ciclo formativo _____
- Que, en virtude do establecido no artigo 19 da Orde do 5 de xuño de 2007 pola cal se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas, desexa renunciar á devandita praza, e permanecer na lista de espera para todos os ciclos formativos que figuran na súa solicitude con carácter preferente ao que lle foi asignado.
- Que coñece que esta petición supón a renuncia expresa á praza asignada e a todas as que figuran na súa solicitude nas seguintes ordes de prioridade, e que como consecuencia do proceso de escolarización puidera non ter garantida a praza naqueles ciclos formativos solicitados con maior prioridade.

SOLICITA:

Que sexa admitida a presente renuncia ao 1º curso polo réxime ordinario.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 30/2007, do 15 de marzo, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Orde do 5 de xuño de 2007 pola cal se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE.
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

, de de 20

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO
REVISADO E CONFORME

DATA DE ENTRADA
/ /

ANEXO IX

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PARA O ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO

D./D^a. _____, secretario/a do centro docente _____

CERTIFICA

Que D./D^a. _____ con DNI _____, nº de expediente _____

e natural de _____, provincia de _____, cursou, coas cualificacións e nos cursos que se expresan deseguido, os seguintes estudos:

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

4º ESO			
RECONTO DE CUALIFICACIÓNS			
0	___	4	___
1	___	5	___
2	___	6	___
3	___	7	___

CICLOS FORMATIVOS GM

DENOMINACIÓN DO CICLO	

RECONTO DE CUALIFICACIÓNS	
5	___
6	___
7	___

FP I

ESPECIALIDADE		
RECONTO DE CUALIFICACIÓNS		
	1º	2º
SF	___	___
BEN	___	___
NOT	___	___
SB	___	___

BUP

RECONTO DE CUALIFICACIÓNS		
	1º	2º
SF	___	___
BEN	___	___
NOT	___	___
SB	___	___

REM

RECONTO DE CUALIFICACIÓNS		
	1º CICLO	
	1º	2º
SF	___	___
BEN	___	___
NOT	___	___
SB	___	___

ENSIN. DE ARTES APLICADAS E OFICIOS ARTÍSTICOS

PLAN DE ESTUDOS DE 1963			
RECONTO DE CUALIFICACIÓNS			
	1º	2º	3º
SUSP	___	___	___
APROBADO	___	___	___
NOTABLE	___	___	___
SB	___	___	___

COMÚNS EXPERIMENTAL		
RECONTO DE CUALIFICACIÓNS		
	1º	2º
SUSP	___	___
APROBADO	___	___
NOTABLE	___	___
SB	___	___

NOTA MEDIA

D./D^a. _____, fixo o depósito do título (de ser o caso) de _____

_____ con data ___/___/_____, e para que conste e teña efectos onde proceda, por instancia da persoa interesada expido esta certificación, selada co selo deste centro,

_____, de _____ de 20__

Visto e prace: o/a director/a

O/a secretario/a

ANEXO X

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PARA O ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR

D./D^a. _____, secretario/a do centro docente _____

CERTIFICA

Que D./D^a. _____ con DNI _____, nº de expediente _____

e natural de _____, provincia de _____, cursou, coas cualificacións e nos cursos que se expresan deseguido, os seguintes estudos:

BACHARELATO LOXSE

MODALIDADE	RECONTO DE CUALIFICACIÓNS	CUALIFICACIÓNS DAS MATERIAS DE BACHARELATO (LOXSE)
	5	CIENCIAS DA TERRA EM
	6	DEBUXO TÉCNICO
	7	BIOLOXÍA
	8	ELECTROTECNIA
<input type="checkbox"/> CC.NN.S.	9	TECNOLOXÍA INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/> HH.CC.SS	10	FÍSICA
<input type="checkbox"/> TECNOLOXÍA		QUÍMICA
<input type="checkbox"/> ARTES		XEOGRAFÍA
		HISTORIA DA ARTE
		MECÁNICA
		ECONOMÍA E ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
		2ª LINGUA ESTRANXEIRA

COU OU EQUIVALENTE

OPCIÓN	RECONTO DE CUALIFICACIÓNS			
	1º	2º	3º	COU
<input type="checkbox"/> A	SF	—	—	—
<input type="checkbox"/> B	BEN	—	—	—
<input type="checkbox"/> C	NOT	—	—	—
<input type="checkbox"/> D	SB	—	—	—

REM

OPCIÓN	RECONTO DE CUALIFICACIÓNS			
	1º CICLO		2º CICLO	
	1º	2º	1º	2º
<input type="checkbox"/> CC. DA NATUREZA				
<input type="checkbox"/> ADM. E XEST.				
<input type="checkbox"/> CC.HH.SS.	SF	—	—	—
<input type="checkbox"/> LINGÜÍSTICO	BEN	—	—	—
<input type="checkbox"/> TÉCNICO INDUST.	NOT	—	—	—
<input type="checkbox"/> ARTÍSTICO	SB	—	—	—

FP II

ESPECIALIDADE			

RÉXIME			

RECONTO DE CUALIFICACIÓNS			
	1º	2º	3º
SF	—	—	—
BEN	—	—	—
NOT	—	—	—
SB	—	—	—

CICLOS FORMATIVOS GS

DENOMINACIÓN DO CICLO			

RECONTO DE CUALIFICACIÓNS			
5	—	8	—
6	—	9	—
7	—	10	—

TIT. UNIV. OU EQUIV.

TITULACIÓN

NOTA MEDIA

D./D^a. _____, fixo o depósito do título de _____

_____ con data ____/____/____, e para que conste e teña efectos onde proceda, por instancia da persoa interesada expido esta certificación, selada co selo deste centro,

_____ de _____ de 20 ____

Visto e prace: o/a director/a

O/a secretario/a