



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN

# La noticia y el reportaje

Proyecto Mediascopio Prensa  
La lectura de la prensa escrita en el aula



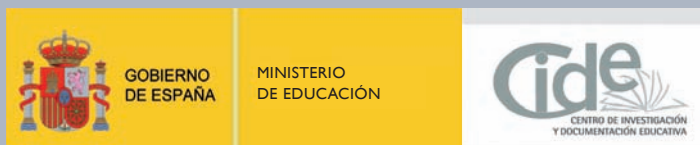
CIDE

Guías y talleres nº 2

educacion.es

Proyecto  
Mediascopio Prensa  
La lectura de la prensa escrita en el aula

LA NOTICIA  
Y  
EL REPORTAJE



Publicaciones Mediascopio  
Serie Guías y Talleres  
© CIDE MEDIASCOPIO

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL  
Elena González Briones

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO  
Natalia Bernabeu Morón

GRUPO DE TRABAJO  
Rafael López Cubino  
Begoña López Sobrino  
Natalia Bernabeu Morón

Fotografías: Andy Goldstein  
Corrección de estilo: Joaquín Tolsá Torrenova  
Corrección de texto: Joaquín Tolsá Torrenova  
y Natalia Bernabeu  
Revisión del texto y diseño: África Planet Contreras  
Maquetación: Rocío Corrales Fernández



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL  
Centro de Investigación y Documentación Educativa (CIDE)

Edita:

© Secretaría General Técnica  
Subdirección General de Información y Publicaciones

Catálogo de Publicaciones: [educacion.es](http://educacion.es)

NIPO: 660-09-044-2  
ISBN: 978-84-369-4749-6  
Depósito Legal: M-30.312-2009  
Impresión: OMAGRAF, S.L.

# LA NOTICIA Y EL REPORTAJE

## GUÍA PARA EL PROFESORADO

### ÍNDICE

1. Introducción .....	7
1.1. Los medios de comunicación y la educación .....	7
1.2. La lectura de la prensa escrita en el aula .....	8
2. Los géneros periodísticos .....	10
2.1. Los géneros periodísticos verbales .....	10
3. La noticia .....	12
3.1. Definición .....	12
3.2. Características .....	13
3.3. Lenguaje .....	14
3.4. Contenido. Las seis preguntas básicas .....	14
3.5. La estructura externa de la noticia .....	15
3.5.1. El titular .....	15
3.5.2. Tipos de titulares según su intencionalidad .....	18
3.5.3. El cuerpo de la noticia .....	18
3.6. La estructura interna de la noticia .....	19
3.7. La jerarquía de las noticias .....	21
4. El reportaje .....	22
4.1. Definición .....	22
4.2. Características .....	23
4.3. Lenguaje .....	24
4.4. La estructura externa del reportaje .....	25
4.4.1. El titular .....	25
4.4.2. La entradilla .....	26
4.4.3. El cuerpo .....	27
4.4.4. El cierre o conclusión .....	27
4.5. La estructura interna del reportaje .....	28
4.5.1. El reportaje de acontecimiento o "fact-story" .....	28
4.5.2. El reportaje de acción o "action-story" .....	28
4.5.3. El reportaje de citas o "quote-story" .....	29
4.5.4. Otros esquemas estructurales .....	29
4.6. Tipos de reportajes .....	29
4.6.1. El reportaje informativo .....	30
4.6.2. El reportaje interpretativo .....	31
4.6.3. El reportaje de investigación .....	31
4.6.4. El reportaje social .....	32
4.6.5. El reportaje científico .....	32

4.6.6. El reportaje de semblanza .....	32
4.6.7. El reportaje de viajes .....	33
5. Taller de prensa .....	34
5.1. Taller n.º 6: La noticia .....	34
5.2. Taller n.º 7: El reportaje .....	43
6. Para saber más .....	52
6.1. De la noticia .....	52
6.2. Del reportaje .....	52

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1. 1. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA EDUCACIÓN

El desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación ha sido el elemento decisivo para la gestación de la llamada sociedad del conocimiento en la que estamos inmersos. Esta nueva realidad social, en cuyo eje aparece la información, ha hecho que, en el ámbito escolar, se intenten abordar las habilidades que permitirán al alumnado progresar en la era digital: la habilidad de leer textos y comprenderlos; la capacidad de discernir y elegir lo que tiene valor entre la multitud de estímulos que ofrece la realidad; la capacidad de pensar independientemente, de resolver problemas y generar ideas; la capacidad de expresar esas ideas de forma clara y simple; la conciencia del contexto en que se desarrolla la vida personal; la identificación de las causas que generan el cambio y la percepción de que no todas las cosas de nuestra vida están sometidas a transformaciones de igual velocidad; la percepción del equilibrio en medio de la multidimensionalidad de la realidad; y el reconocimiento de un orden que dé sentido a la experiencia de vivir<sup>1</sup>.

Curiosamente, el exceso de información disponible ha puesto el foco de atención en la **importancia de la lectura** que pasa a concebirse como un proceso mental mucho más complejo que el de simplemente descifrar el texto.

El acto lector es una actividad creadora a través de la cual el individuo desarrolla todas sus facultades mentales, asumiendo ante los textos un papel activo que implica no sólo reconocer los signos, sino, sobre todo, entenderlos, interpretarlos y analizarlos críticamente. Por eso, cobran importancia la reflexión y el compromiso: el alumnado ha de ser capaz de asumir un juicio ético personal acorde con los valores básicos de la sociedad en la que vive.

La primera formulación de la necesidad de relacionar la educación con los medios de comunicación fue realizada por la **UNESCO** que denominó a este ámbito de conocimiento: "**Education aux medias**" en expresión francesa y "**Media education**" en expresión inglesa.

La misma UNESCO tradujo al español estas expresiones como "**Educación en materia de comunicación**". Posteriormente, en la resolución de la UNESCO de 1982<sup>2</sup>, recomendaba ya algunas acciones concretas para hacer efectivo en la educación este ámbito de conocimiento, tales como sensibilizar y formar al profesorado e introducir la prensa –escrita y audiovisual– (y actualmente, también la digital), como medio de enseñanza. Actualmente se ha generalizado la denominación "Educación en medios", a la cual se pretende acceder a través de la alfabetización mediática o "Media literary".

---

1. Randy Sparkman. "At school", en *Arts and Letters Daily*, noviembre de 1997. Citado por Guillermo Jaime Etcheverry en *La tragedia educativa*. Fondo de Cultura Económica: Buenos Aires, 1999.

2. Declaración de la UNESCO en Grünwal, Alemania, 1982.

Esta **Educación en medios** constituye un área de conocimiento que promueve la lectura y la recepción crítica de los mensajes, tanto de los medios masivos tradicionales: prensa escrita; cine, radio, televisión; como de los nuevos medios tecnológicos: Internet, videojuegos, teléfonos móviles, etc., así como su consumo saludable.

Persigue tres grandes objetivos:

1. **Dotar** al alumnado de las **habilidades necesarias** para la recepción crítica, selectiva y activa de los mensajes que recibe a través de los distintos medios masivos.
2. Introducir en las aulas, a través del tratamiento de la actualidad, la **educación en valores**; con el fin de hacer de los jóvenes ciudadanos responsables y comprometidos con la sociedad democrática en la que desarrollan su vida personal. Se trata de que el alumnado sea capaz de reflexionar sobre las características del discurso de los medios; de que pueda tomar conciencia de sus hábitos y actitudes como consumidor de mensajes mediáticos, y de que sepa adoptar respecto a ellos un distanciamiento crítico que le permita desechar las actitudes conformistas y superficiales.
3. **Fomentar la cultura comunicativa** en los centros escolares. Esto supone adoptar metodologías participativas; introducir en las aulas nuevos recursos y materiales multimedia, establecer cauces efectivos de información y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, fomentar la cooperación y el intercambio con el exterior, utilizar nuevos espacios educativos que faciliten los aprendizajes y fomentar entre alumnado y profesorado el acceso a la información.

## 1. 2. LA LECTURA DE LA PRENSA ESCRITA ES EL AULA

Es un proyecto que surge en el contexto del Convenio que el Ministerio de Educación y Ciencia tiene firmado con la Asociación de Editores de Diarios Españoles (AEDE).

Con él se pretende, por una parte, ayudar al profesorado a promover en sus alumnos y alumnas nuevos hábitos de lectura y estrategias básicas de búsqueda y tratamiento de información; y, por otra, difundir actuaciones, materiales y recursos que favorezcan la recepción crítica y selectiva de los mensajes de los medios masivos.

Se considera que el fomento de la lectura de la prensa escrita en el aula es una buena herramienta para que, a partir del análisis de la actualidad, el alumnado desarrolle su conciencia ética frente a los conflictos del mundo actual y adquiera unos valores cívicos fundamentales. Igualmente, se espera que el fomento de la lectura de la prensa escrita ayude a promover un consumo adecuado y saludable de los contenidos que ofrecen los diferentes medios de comunicación.

Puede parecer anacrónico defender la utilización de la prensa escrita como recurso didáctico en la era de las comunicaciones por Internet, sin embargo, defendemos el valor

pedagógico y educativo de este medio, aparentemente humilde, basándonos en distintas razones. En primer lugar, las informaciones periodísticas tienen una mayor permanencia y carecen de las limitaciones temporales y espaciales de otros medios, por lo que se pueden desarrollar con una mayor profundidad; en segundo lugar, el uso de documentos periodísticos amplía los márgenes de libertad creativa y posibilita el aprendizaje por descubrimiento, lo que aumenta considerablemente la motivación y la autoconfianza del alumnado; en tercer lugar, la prensa escrita permite poner en práctica estrategias de lectura comprensiva y crítica en relación con la realidad y son estas habilidades perceptivas, que se van asimilando poco a poco, las que permitirán al alumnado actuar críticamente en relación a otros medios de comunicación y a otras fuentes de información; por último, el análisis de las distintas versiones de un mismo hecho permite variar de contextos y de punto de vista y obliga a hacerse preguntas, a dudar, a pactar con los otros... permitiendo así ejercitar las habilidades propias de las mentes creativas: la capacidad de pensar, de imaginar y de soñar con independencia de juicio.

Entre las diversas iniciativas del Proyecto Mediascopio-Prensa, destaca la creación de una línea de publicaciones que consta de varias series:

La serie **Guías y Talleres** ofrece al profesorado documentos que presentan dos partes bien diferenciadas: la guía teórica donde se desarrolla la base conceptual y uno o varios talleres para realizar en las aulas y cuya finalidad es la de aportar recursos y orientar acerca de la forma de abordar educativamente esta área de conocimiento<sup>3</sup>.

En la **guía n.º 2, La noticia y el reportaje**, se exponen los conceptos básicos relacionados con estos dos géneros periodísticos informativos: su definición, su forma y estructura, su contenido, su estilo y lenguaje, su presentación en el periódico, etc. Los contenidos teóricos se completan con dos talleres de prensa.

El **Taller n.º 6, La noticia**, y el **Taller n.º 7, El reportaje**, proponen una serie de actividades para trabajar en el aula la comprensión, el análisis y la producción de noticias y reportajes.

---

3. La página Mediascopio-Prensa ([www.mepsyd.es/mediascopio](http://www.mepsyd.es/mediascopio)) reúne y publica todas las acciones e iniciativas llevadas a cabo por el Proyecto hasta la actualidad.



## 2. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

Los **géneros periodísticos** son las diferentes formas o modalidades que puede utilizar un periódico para presentar una información.

A lo largo de la historia el periodismo ha desarrollado una amplia variedad de géneros que podemos organizar en dos grandes apartados, según se basen en la palabra o en las imágenes. En el primer caso se encuentran los géneros periodísticos verbales; en el segundo, los visuales.

Según qué tipo de género se elija, la información tendrá un determinado planteamiento y desarrollo. Es muy diferente dar una noticia a través de un conjunto de imágenes que hacerlo por medio de la palabra escrita, ya que existe una estrecha relación entre el contenido y la forma, entre lo que se dice y la manera en que se expresa.

### 2.1. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS VERBALES

Los **géneros periodísticos verbales** son aquellos que utilizan como soporte de información la palabra. En la prensa escrita se distinguen tres grandes tipos de géneros periodísticos verbales: **informativo**, **interpretativo** y **de opinión**.

Los **géneros informativos** tienen como objetivo dar cuenta de la actualidad con un lenguaje objetivo y directo. La persona que redacta el texto queda fuera de él o no aparece de forma explícita. Para Álex Grijelmo<sup>4</sup>, "son informativos los textos que transmiten datos y hechos concretos de interés para el público, ya sean nuevos o conocidos de antemano". La información no admite opiniones personales, ni mucho menos juicios de valor.

Los géneros informativos son la **noticia**, el **reportaje objetivo**, la **entrevista objetiva** y la **documentación**.

Los **géneros interpretativos** son aquellos en los que, además de informar de un suceso o un acontecimiento, el periodista expresa su opinión.

Su finalidad es relacionar el acontecimiento con el contexto temporal y espacial en el que se produce. En el texto interpretativo, además de la información, se ofrecen detalles, se relacionan unos datos con otros, se avanzan hipótesis explicativas, se hacen proyecciones de consecuencias futuras, etc. El autor aparece de forma más o menos explícita como testigo cualificado de los hechos que relata. Este género ha sido incorporado por el periodismo moderno para contrarrestar la influencia de otros medios de comunicación.

Los géneros interpretativos son el **reportaje interpretativo**, la **entrevista** y la **crónica**.

4. Álex Grijelmo, *El estilo del periodista*, Madrid, Taurus, 1997.

Los **géneros de opinión** tienen como finalidad expresar el punto de vista de quien escribe, que interpreta y comenta la realidad, evalúa las circunstancias en las que se han producido los hechos, y expresa juicios sobre los motivos y sobre las consecuencias que pueden derivarse de ellas. En ocasiones, puede proponer alternativas para mejorar o cambiar la situación.

Los géneros de opinión son el **editorial**, el **artículo de opinión** y sus **modalidades**, el **comentario** o **columna**, la **crítica** y las **cartas al director**.

GENEROS PERIODÍSTICOS VERBALES		
Informativos	Interpretativos	De opinión
Noticia	Reportaje interpretativo	Editorial
Reportaje objetivo	Entrevista	Artículo de opinión
Entrevista objetiva	Crónica	Comentario o columna
Documentación		Crítica
		Cartas al director

### 3. LA NOTICIA

“Cuando un perro muerde a un hombre no es noticia; cuando un hombre muerde a un perro, eso sí es noticia”.

John Bogart, editor del New York Sun

#### CONCEPTOS CLAVE

La **noticia** es el relato oral o escrito de un suceso interesante y actual.

Un acontecimiento se convierte en noticia por alguna de estas razones: por su actualidad, su proximidad al lector, su trascendencia, su relevancia, su capacidad para emocionar, los conflictos que plantea, su rareza, etc.

La noticia se caracteriza por la **objetividad**, la **claridad** y la **conciisión**. En ella no aparecen nunca comentarios u opiniones. Su contenido responde, siempre que es posible, a estas seis preguntas clásicas: ¿quién?, ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?

La noticia presenta una estructura precisa, formada por el titular y el cuerpo.

#### 3.1. DEFINICIÓN

La **noticia** es la información de un hecho de interés ocurrido recientemente. Constituye el elemento primordial de la información periodística y el género básico del periodismo.

Para Alex Grijelmo<sup>5</sup>, “la noticia en estado puro viene dada siempre por un acontecimiento sorprendente, estremecedor, paradójico o trascendental y, sobre todo, reciente”.

En la noticia lo importante es lo novedoso, la transcripción del acontecimiento que acaba de ocurrir, la explicación inmediata de los hechos. Todos los demás géneros periodísticos (la crónica, el reportaje, el artículo, la crítica...) son ampliaciones de ella.



Figura 1. La noticia es el relato de un hecho de actualidad que interesa a los lectores.

Qué, 15/04/08

5. Álex Grijelmo, *El estilo del periodista*, Madrid, Taurus, 1997, pág. 27.

## 3.2. CARACTERÍSTICAS

La noticia presenta las siguientes características:

- ∞ Es un hecho de actualidad. Lo que hoy es noticia, mañana puede que no tenga ningún valor noticioso.
- ∞ Los hechos que se relatan son veraces y, por lo tanto, verificables.
- ∞ Cuenta estos hechos de la manera más objetiva posible, sin adjetivos, sin opiniones, sin añadidos: el hecho y sólo el hecho.
- ∞ Es un texto breve y denso, pues aporta mucha información con las palabras precisas.
- ∞ Posee interés humano: sólo es noticia aquello que interesa al público.

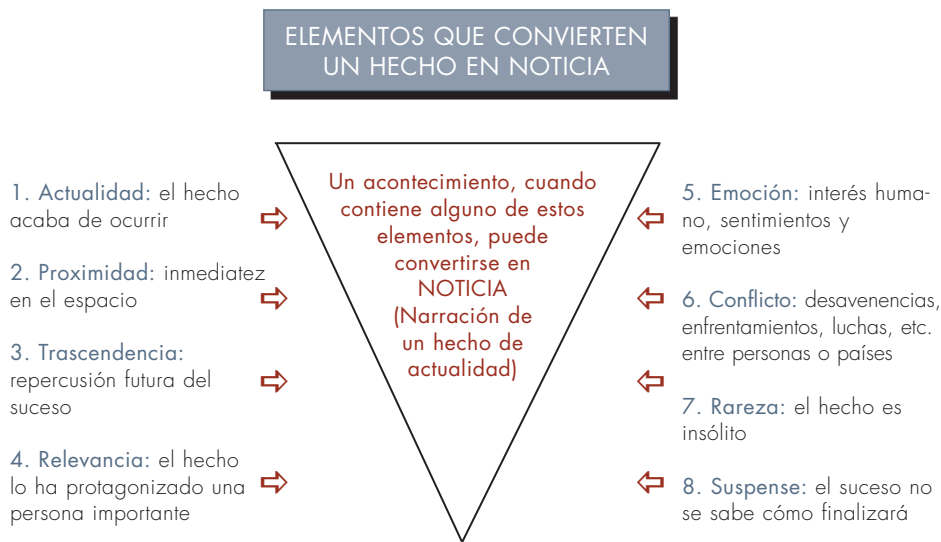


Figura 2. Ingredientes o factores que determinan que un hecho se convierta en noticia.

## 3.3. LENGUAJE

El lenguaje de la noticia está condicionado por su finalidad: la de informar. Por ello, ha de ser claro, breve, preciso, fluido, sencillo, ágil y fácilmente comprensible.

La brevedad exige que el hecho se enuncie con el número de palabras justo, ni más ni menos. La precisión consiste en utilizar las palabras apropiadas y exactas, evitando el abuso de tecnicismos, neologismos innecesarios, extranjerismos o expresiones de argot. En la noticia es preferible utilizar términos cortos, y nombres concretos. Igualmente, es preciso evitar las ambigüedades, las repeticiones y los circunloquios.

La noticia narra el hecho sin dejar traslucir la opinión o actitud del periodista, lo que explica la ausencia de adjetivos, pronombres o formas verbales en primera persona.

En ella predomina una **sintaxis sencilla**, a base de oraciones cortas, directas y afirmativas, y un **vocabulario accesible** que facilite la lectura y favorezca la comprensión del contenido del texto.

Los elementos de la oración siguen el orden lógico: sujeto, verbo, complementos (directo, indirecto, circunstancial)... que sólo se altera cuando interesa destacar alguno de sus elementos.

### 3.4. CONTENIDO. LAS SEIS PREGUNTAS BÁSICAS

La noticia contiene o debe contener la respuesta a seis preguntas esenciales: **¿qué?**, **¿quién?**, **¿cómo?**, **¿cuándo?**, **¿dónde?**, **¿por qué?**

**¿Qué? / Quid? / What?** Los acontecimientos, los hechos e ideas que conforman la noticia. La esencia del hecho. ¿Qué ha sucedido? ¿De qué se trata?

**¿Quién? / Quis? / Who?** Los protagonistas, los antagonistas, todos los personajes que aparecen en la noticia. ¿Quién o quienes son los protagonistas o sujetos de la noticia?

**¿Cómo? / Quomodo? / How?** Describe las circunstancias y los modos con los que se han presentado los hechos. ¿Cómo ha sucedido?

**¿Cuándo? / Quando? / When?** La acción tiene un tiempo concreto, marca su inicio, su duración, su final. ¿Cuándo tuvo lugar? ¿En qué momento ocurrió?

**¿Dónde? / Ubi? / Where?** Delimita o señala el lugar, el espacio en el que ocurren los hechos. ¿Dónde ocurrió? ¿En qué lugar ocurrieron los hechos?

**¿Por qué? / Cur? / Why?** Presenta las razones que han originado los hechos, sus antecedentes. ¿Por qué se produjo? ¿Cuál ha sido la causa?

Por la forma de los interrogativos ingleses (todos se escriben con w en inglés), estas preguntas reciben a veces la denominación genérica de las seis uves dobles.



#### Inventan una cama que es capaz de hacerse sola

Bajo el nombre de 'Selfy the EasyBed' el italiano Enrico Berruti ha dado a conocer en el Salón Internacional de Inventos de Génova un artilugio que, sin duda, conquistará a los más holgazanes. Se trata de una cama que se hace sola gracias a un sencillo mecanismo. Incorpora dos raíles, uno a cada lado, donde se sujetan los laterales de la sábana y se tensan hasta dejar el lecho perfectamente liso y preparado para volver a acostarse. La idea inicial del inventor era ayudar a las personas con dificultades de movilidad, pero no descarta hacer felices a varios millones de vagos.

← Qué

— Quién  
— Dónde

— Qué

— Por qué

Figura 3. El contenido de la noticia.

### 3.5. LA ESTRUCTURA EXTERNA DE LA NOTICIA

La **estructura externa** de la noticia viene definida por el titular y el cuerpo. En las noticias amplias, el cuerpo arranca con una **entradilla** o **lid**.

ESTRUCTURA EXTERNA DE LA NOTICIA		
Titular	Antetítulo	Enmarca la noticia (optativo).
	Título	Introduce o presenta la noticia (obligatorio).
	Cintillo	Clase especial de título, a toda plana y de una sola línea, que encabeza una página.
	Subtítulo	Añade alguna particularidad (optativo).
	Sumario	Indicación o resumen breve del contenido de la noticia (optativo).
Cuerpo de la noticia	Entrada, <b>entradilla</b> , <b>lid (lead)</b>	Recoge una síntesis de lo más importante de la noticia. Puede incluir la respuesta a las seis preguntas básicas, aunque no necesariamente.
	Cuerpo	Desarrolla el contenido de la noticia. Presentando los hechos y la información de otros elementos complementarios que ayudan a una mejor comprensión del acontecimiento.

#### 3.5.1. EL TITULAR

El **titular** es el elemento más relevante de una noticia. Se compone de uno o varios de los siguientes elementos: **cintillo**, **antetítulo**, **título o cabeza**, **subtítulo** y **sumario** (uno o más).

Sirve para centrar la atención y satisfacer la curiosidad del lector, que puede conocer lo esencial del acontecimiento sin necesidad de leer el resto de la información. En muchas ocasiones, es lo único que se lee o se recuerda de la noticia (el sesenta por ciento de los lectores sólo se fija en el titular).

#### Elementos

∞ **El título.** Es el elemento esencial e imprescindible. Constituye el encabezado de una información y está compuesto con una tipografía mayor que el resto del texto. Consiste en una frase breve, clara y concisa, que recoge la síntesis o la esencia del contenido de la información.

Ejemplo:

*“Naciones Unidas sanciona a Corea del Norte por realizar ensayos nucleares”*

Un buen título se caracteriza porque es **inequívoco** (no admite duda o interpretación), **concreto** (breve y conciso), **asequible** (comprensible por todo tipo de lectores), **veraz y atractivo**. Puede ser **objetivo** (exponer el contenido de la noticia) o **subjetivo** (exponer la opinión del periodista o un aspecto segmentado de la noticia).

La **estructura sintáctica** más frecuente es la de sujeto-verbo-complementos; no obstante, se pueden ordenar los elementos de la frase de formas diversas con el fin de lograr expresiones más elegantes y vigorosas.

ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS MÁS FRECUENTES	
Sujeto-verbo-complemento	"Los Reyes viajan a Galicia"
Sujeto-(verbo auxiliar)-participio-complemento	"Galicia, sorprendida por el temporal"
Sujeto-(verbo)-complemento	"Los Reyes, a Galicia"
Verbo-sujeto-complemento	"Viajan los Reyes a Galicia"
Complemento-sujeto-verbo-complemento	"En Pontevedra, los Reyes inauguran una piscifactoría"
Adverbio-verbo-complemento	"Hoy visitan la ciudad de Vigo"
Participio-sujeto	"Finalizado el viaje de los Reyes a Galicia"

El título suele construirse sin signos de puntuación, aunque en algunos casos puede llevarlos.

∞ **El cintillo.** Es una clase especial de título, a toda plana y de una sola línea, que encabeza una página.

∞ **El antetítulo.** Precede al título y enmarca la noticia indicando de manera general el asunto o el lugar donde se desarrolla. Se escribe con un tipo de letra diferente y en un cuerpo menor que el título. Puede estar constituido por una única palabra.

∞ **El subtítulo.** Añade alguna particularidad o concreción. Se suele utilizar cuando el título es indicativo, es decir, cuando sólo anuncia o indica de qué se trata. Por ejemplo, el título "Florentino, fíchalo" precisa un subtítulo que aclare de quién se trata: "El presidente del Real Madrid se entrevista con el presidente del Milán para cerrar la compra de Diarra".

∞ **El sumario.** Es una indicación o resumen breve del contenido de la noticia, generalmente en forma de lista de temas o puntos tratados.



SECCIÓN

ILUSTRACIÓN DE APOYO



Dibujo de los moeritherios, una especie de proboscídeos extinguida que está emparentada con los elefantes. / PNAS

PIE O EPÍGRAFE DE LA ILUSTRACIÓN

# Los antepasados del elefante

TÍTULO

El análisis de unas dentaduras de hace 37 millones de años revelan una fase anfibia en la evolución de este mamífero

SUBTÍTULO

PERIODISTA

RAAIDA MANNA  
MÁDRID.- Los elefantes y los sirenios de alta mar, el manatí y el dugongo podrían compartir antepasados anfibios comunes. Así lo afirma un estudio realizado por un grupo de científicos británicos y estadounidenses, que analizaron los datos isotópicos de unas dentaduras de 37 millones de años, provenientes de las extinguidas familias de los moeritherios y baritherios, pertenecientes a los proboscídeos.

PÁRRAFO DE ENTRADA

orden de mamíferos de la que actualmente sólo vive la familia de los elefantes, y los sirenios, los únicos mamíferos marinos herbívoros, comparten antecesores acuáticos y semiacuáticos.

Las medidas de algunos isótopos de oxígeno y carbono de las dentaduras de los moeritherios y baritherios resultaron ser iguales a las de los patrones estudiados en especies actuales de mamíferos acuáticos, semiacuáticos y algunos terrestres.

Los resultados del estudio, publicado por la revista *Proceedings of the National Academy of Sciences* (PNAS), sugieren que ambas familias estudiadas podrían haberse alimentado de plantas de agua dulce, así como de algún tipo de vegetación terrestre. Esto, sumado a la morfología de las dentaduras analizadas y a las características propias de los ambientes en los que habitaban estas especies, hacen suponer que tanto los moeritherios como los baritherios eran animales, por lo menos, semiacuáticos que vivían en lugares ribereños donde podían conseguir sus alimentos.

Las conclusiones del estudio aportan nuevas hipótesis que permiten asegurar que los elefantes actuales evolucionaron de antepasados anfibios.

CUERPO DE LA NOTICIA

PÁRRAFO

CIERRE (PÁRRAFO FINAL)

Figura 4. Elementos de la noticia. *El Mundo*, 15/04/08



### 3.5.2. TIPOS DE TITULARES SEGÚN SU INTENCIONALIDAD

Según su intencionalidad los titulares pueden ser:	
<b>Informativos.</b> Son los propios de la noticia. Identifican al protagonista y narran el hecho. La persona que lee el texto tiene suficiente con leer el titular para saber a qué se refiere. No debe tener más de 10 palabras.	"Salvamento Marítimo rescata una barcaza con sesenta inmigrantes a bordo"
<b>Indicativos o enunciativos.</b> Suelen aparecer en los periódicos populares. Son también frecuentes en los artículos de opinión, en las crónicas, en las críticas y en las entrevistas. Presentan la información con una fórmula estática y abstracta, que responde a la pregunta: ¿de qué se trata? Dentro de este tipo se incluyen los titulares temáticos, los cuales presentan el tema o asunto.	"El Papa, en Turquía"
<b>Expresivos.</b> Son frecuentes en la prensa deportiva y en la primera página de algunos diarios. Más que informar sobre el hecho, intentan llamar la atención expresando los sentimientos que la noticia puede suscitar. Suelen estar constituidos frecuentemente por una sola palabra.	"¡Campeones!"
<b>Editorializantes.</b> No suelen encabezar las noticias, salvo en los periódicos sensacionalistas o de opinión. Su intención es emitir un juicio, por lo que suelen llevar adjetivos y verbos de pensamiento.	"El desgobierno del presidente de gobierno"
<b>Apelativos.</b> Son propios de la prensa sensacionalista y de sucesos. Utilizan el lenguaje para llamar la atención sobre un hecho del que no se informa en profundidad. Pueden encaminarse a reforzar o modificar las actitudes de los destinatarios.	"¡A por ellos!"

### 3.5.3. EL CUERPO DE LA NOTICIA

El **cuerpo de la noticia** contiene el desarrollo de la información. Si las noticias son amplias, lleva un párrafo de entrada o encabezamiento, más conocido como **entradilla** o **lid** (del inglés lead).

La **entradilla** es el primer párrafo de la noticia y contiene lo esencial de la información: suele dar respuesta a algunas de las clásicas preguntas sobre qué, quién, cómo, dónde, cuándo y por qué. Se redacta de manera atrayente para suscitar el interés; puede aparecer en negrita, separado de la noticia, o bien como primer párrafo del cuerpo. Tiene una extensión de cuatro a seis líneas, de modo que su lectura aclare lo que haya sucedido. Según el *Libro de Estilo* de *El País*<sup>6</sup>, su extensión ideal son unas 60 palabras.

6. El País (diario), *Libro de estilo*, Madrid, Ediciones El País, 1990, pág. 27.

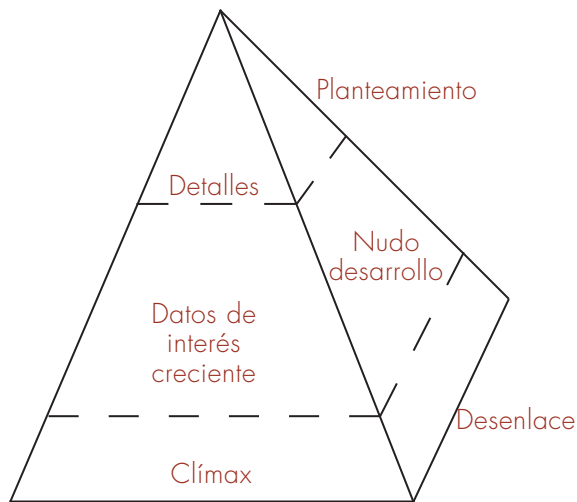
La entradilla tiene sentido en sí misma, es autónoma, y responde al sentido global del texto de la noticia. Guarda relación con el título y sirve de puente entre éste y el cuerpo de la noticia. De hecho, el título sale de la entradilla.

El **cuerpo de la noticia** desarrolla la información enunciada en el titular y en la entradilla. Presenta la noticia en su contexto incluyendo datos que no figuran en la entradilla. Éstos no siguen un orden temporal, sino que aparecen antes o después, según su importancia: se dan en los primeros párrafos las informaciones más relevantes. La relación de los párrafos entre sí es de yuxtaposición semántica.

El contenido de la noticia responde a las seis preguntas básicas, ya enumeradas, sobre lo sucedido, los protagonistas, el modo, las causas, el momento y el lugar. Cuando la noticia se refiere a un delito, es posible añadir estas otras dos preguntas: “¿Con qué (se cometió el delito)?” y “¿Para qué?” (la finalidad). No obstante, no todos los elementos son imprescindibles en todas las noticias y, por tanto, puede faltar alguno de ellos.

Además del texto, la noticia se puede completar con fotografías, gráficos y mapas, con sus correspondientes pies.

### 3.6. LA ESTRUCTURA INTERNA DE LA NOTICIA



La estructura tradicional del texto narrativo suele dejar los elementos de mayor importancia para el final. A esta forma de presentar la información se la denomina **estructura de pirámide normal**.

La exposición de los hechos sigue un orden cronológico de interés ascendente, de modo que lo más destacado, el clímax y el desenlace, se sitúan al final del texto.

Figura 5. La estructura del relato tradicional adopta la forma de pirámide normal.

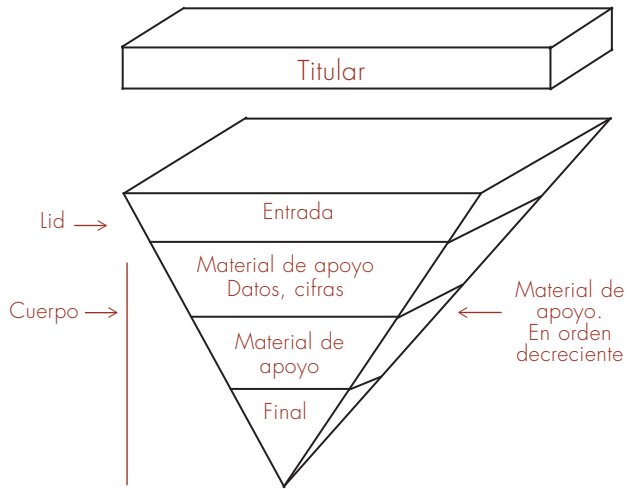


Figura 6. La noticia presenta una estructura de pirámide invertida.

En la noticia, en cambio, los datos más importantes han de aparecer al principio. A esta forma de presentar la información se la denomina estructura de **pirámide invertida**.

Consiste en colocar el núcleo de la información (lo esencial) en el primer párrafo y los detalles complementarios en los párrafos sucesivos, siguiendo un orden decreciente de importancia. Esta estructura informativa nació con el telégrafo, que obligaba a transmitir los datos con claridad y brevedad.

Cuando la noticia es extensa y se precisa conciliar el orden de importancia y el orden cronológico en la exposición de los hechos, presenta a veces la estructura de **pirámide truncada**, también llamada de reloj de arena.

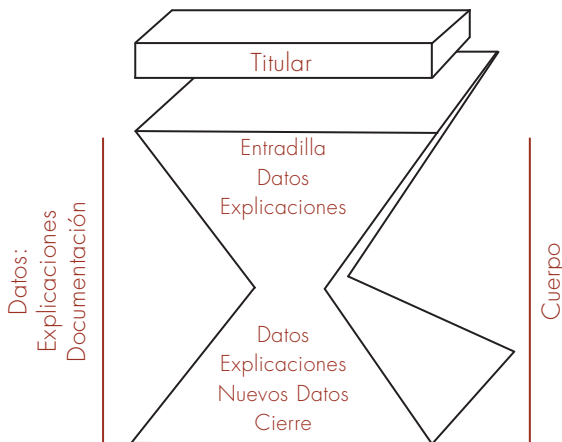


Figura 7. La noticia con estructura de pirámide truncada concilia el orden de importancia con el orden cronológico en la exposición de los hechos.

Se comienza el relato presentando aquellos datos más significativos, que se recogen también en el título y la entrada; se sigue con el resto de la información en orden decreciente de interés. En un momento dado se interrumpe este orden para ofrecer una serie de informaciones complementarias o antecedentes del hecho que ayuden a entender mejor la noticia. Por último, se retoma la narración, esta vez siguiendo un orden cronológico de interés creciente y terminando con un cierre llamativo e interesante.

Como señala Alex Grijelmo<sup>7</sup>, “en ocasiones no está de más romper la línea de la pirámide invertida para introducir explicaciones o documentación que enriquezcan la noticia, aunque ello suponga romper el desarrollo cronológico de un relato, la relación de hechos o su estructura”.

7. *Ibíd.*, pág. 28.

### 3.7. LA JERARQUÍA DE LAS NOTICIAS

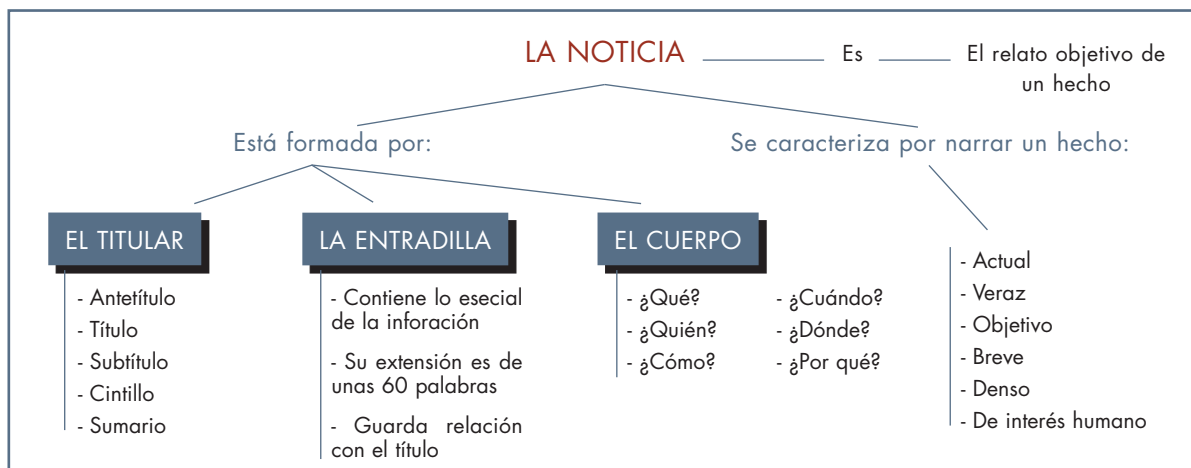
Los dos recursos principales de que dispone el o la periodista para llamar la atención sobre una información son la titulación y la ubicación o localización del texto en la página.

Las noticias de un periódico no se distribuyen al azar en las páginas del periódico, sino que su ubicación está estudiada con detalle para destacar las más relevantes.

Para saber la importancia que un medio escrito da a una noticia determinada, hay que valorar los siguientes datos:

- ↪ Los titulares de las noticias más importantes se sitúan en la portada, mientras que el resto se localizan en las páginas interiores.
- ↪ El cuerpo (tamaño) de las letras está en consonancia con la importancia de la noticia.
- ↪ Las noticias consideradas más notables se ubican en las páginas impares en lugar de las pares, puesto que al abrir el periódico son las primeras que se ven y las más fáciles de leer.
- ↪ Existen unas zonas a las que los lectores dirigen preferentemente la atención. Para unos, el ojo sigue una línea en forma de Z, para otros el ojo se desplaza siguiendo el sentido de las agujas del reloj.
- ↪ Cuanto más destacada es una noticia, más columnas ocupa.
- ↪ Si una noticia se considera más importante que otra, lleva un titular de mayor tamaño.
- ↪ La presencia o ausencia de ilustración, así como su tamaño, permiten destacar algunas noticias sobre otras.
- ↪ La información situada dentro de un recuadro de fondo tiene mayor realce visual dentro de la página que el resto de las informaciones.

#### MAPA CONCEPTUAL



## 4. EL REPORTAJE

“La imagen tópica del reportero es la de un hombre sudoroso, sin aliento, con la tarjeta de la prensa metida en la cinta de su sombrero pateando con el pie derecho la tibia a un colega mientras, con el izquierdo, impide que le cierren una puerta ante las narices”.

Christian Brincourt y Michel Leblanch<sup>8</sup>

### CONCEPTOS CLAVE

El **reportaje** es un relato de actualidad, una reconstrucción de la noticia, para que el lector la reviva y la comprenda desde todos los puntos de vista y con todo detalle.

Es el más libre de los géneros periodísticos informativos, por lo que incorpora recursos y procedimientos de otros géneros y estilos: noticias, crónicas, artículos, novelas, ensayos...

El reportaje lleva siempre el sello de lo vivido y la firma de quien lo redacta.

### 4.1. DEFINICIÓN

El **reportaje** es una ampliación de la noticia en que se basa. Consiste en un relato informativo extenso en el que se trata de profundizar en un hecho ya conocido del que se aportan nuevos datos y perspectivas.

El reportaje informa, describe, narra e investiga:

- ∞ **Informa** de un hecho de interés para la sociedad, cumpliendo así la función básica del periodismo.
- ∞ **Describe** el suceso aportando el mayor número de datos precisos.
- ∞ **Narra** el acontecimiento en estrecha relación con la descripción.
- ∞ **Investiga**, pues sin investigación no hay reportaje.

8. Christian Brincourt y Michel Leblanch, *Los reporteros*, trad. de Edmon Vallés y Maurice Wiesenthal, 2.º ed., Barcelona, Noguer, 1973.

Tradicionalmente, el reportaje ha sido considerado un género estrictamente objetivo, muy cercano a la noticia y a la información. Así, Martínez Albertos<sup>9</sup> afirma que el reportaje “es un relato periodístico —descriptivo o narrativo— de una cierta extensión y estilo literario muy personal en el que se intenta explicar cómo han sucedido unos hechos actuales o recientes, aunque estos hechos no sean noticia en un sentido riguroso del concepto”.

Martín Vivaldi<sup>10</sup> va más allá y reconoce al periodista más libertad en la elaboración del reportaje cuando dice que el reportaje es un “relato periodístico esencialmente informativo, libre en cuanto al tema, objetivo en cuanto al modo y redactado preferentemente en estilo directo, en el que se da cuenta de un hecho o suceso de interés actual o humano”.

El **reportaje** exige que el periodista se acerque a los hechos, a los protagonistas y a los testigos; recoja opiniones; reúna datos; estudie las causas; busque los antecedentes; analice las consecuencias, y contraponga diferentes puntos de vista e interpretaciones con el fin de ahondar cuanto sea posible en el suceso y presentarlo a los lectores en todas sus vertientes.

Este tratamiento exhaustivo de los temas exige que el reportaje disponga de un espacio mayor que cualquier otro género periodístico.

## 4.2. CARACTERÍSTICAS

El reportaje está considerado el rey de los géneros periodísticos. En el mundo de la prensa se afirma que no se es periodista hasta que no se hace un buen reportaje.

En general, el reportaje se caracteriza por los siguientes rasgos:

- ∞ Es un género complejo, ya que contiene informaciones recogidas en uno o más lugares, recrea el ambiente, presenta a los personajes, describe la situación... para que los lectores y las lectoras dispongan de una información completa.
- ∞ Exige un trabajo previo de documentación. El periodista ha de investigar, inquirir, acudir al lugar de los hechos, recopilar testimonios, citas, fechas, datos, nombres, cifras, anécdotas, diálogos, descripciones, sensaciones, etc., con el fin de reconstruir el ambiente general de la forma más fiel posible.
- ∞ Posee diversidad temática y flexibilidad formal y estilística, sin otros límites que la claridad, la exactitud y la eficacia informativa; por ello puede incorporar y combinar procedimientos y recursos lingüísticos propios de la noticia, la crónica, el artículo, la novela, el cuento, el ensayo...

---

9. José Luis Martínez Albertos, *Curso general de redacción periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine*, Madrid, Paraninfo, 1992, pág. 302.

10. Gonzalo Martín Vivaldi, *Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo. Análisis diferencial*, Madrid, Paraninfo, 1973, pág. 46.

- ∞ La objetividad y la veracidad son sus señas de identidad, aunque cabe también la subjetividad en las observaciones y en la valoración de los hechos.
- ∞ El estilo es el periodista. Un mismo acontecimiento es visto y tratado de diferente manera por cada profesional del periodismo. No en vano hay quien afirma que existen tantas clases de reportajes como periodistas.
- ∞ El reportaje va firmado y menciona el lugar desde donde se ha redactado.

### 4.3. LENGUAJE

El estilo del reportaje es libre, pero su lenguaje ha de ser claro, preciso, fluido, natural, creativo y ameno, pudiendo también integrar elementos literarios, narrativos y descriptivos.

La **libertad expresiva** del periodista y la posibilidad de desarrollar su propio estilo literario se enmarcan dentro de las técnicas objetivas de la narración. Narra o debe narrar sin personalizar, sin editorializar, contando los hechos de forma personal y objetiva.

La **claridad** en las ideas y la transparencia expositiva se consiguen utilizando palabras de uso común, adaptadas al tema o asunto. Los términos técnicos o poco conocidos van siempre acompañados de una explicación.

La **precisión** se logra construyendo frases con rigor lógico-psicológico y evitando los términos ambiguos o de expresiones equívocas.

La **fluidez narrativa** y **expositiva** se alcanza mediante enunciados y párrafos simples, con frases cortas y sin subordinación, en los que se alternan las descripciones con las narraciones y las entrevistas. El reportaje se apoya en otros géneros periodísticos, como la crónica y la entrevista.

Las **descripciones vivas** y precisas necesitan de un vocabulario abundante, directo, coloquial, que no excluye, sin embargo, las palabras cultas, pero concretas, y que evita los vulgarismos, los neologismos innecesarios y las redundancias o repeticiones.

Las **frases literales** se destacan entre comillas o van entre guiones. Es especialmente relevante la presencia de adjetivos, paralelismos, anáforas, comparaciones, metáforas, etc.

## 4.4. LA ESTRUCTURA EXTERNA DEL REPORTAJE

En cuanto a su estructura externa, el reportaje está formada por el **titular**, la **entradilla**, la **introducción**, el **desarrollo** o **cuerpo**, y el **cierre, final** o **conclusión** (conclusiones finales).

### ESTRUCTURA EXTERNA DEL REPORTAJE

Titular	
Entradilla	Su finalidad es captar el interés del lector.
Introducción	
Desarrollo o cuerpo	Desarrolla el relato de los hechos con abundante información, utilizando numerosos recursos formales, estilísticos, literarios, etc. y aportando un estilo propio.
Cierre, final o conclusión	Sintetiza, sentencia y concreta el reportaje.

#### 4.4.1. EL TITULAR

El **titular** informa del contenido del reportaje, intentando captar la atención de los lectores e invitándolos a leer el resto de la información.

Para ello ha de ser ingenioso, original y creativo. Se caracteriza por su libertad formal y estilística y por utilizar varios elementos, como el título, el subtítulo, los sumarios, destacados y ladillos. Estos últimos son titulillos colocados entre los párrafos de texto para hacerlo más ligero y fácil de leer.

El título del reportaje no suele superar las seis u ocho palabras y en los casos precisos se acompaña de antetítulo y sobre todo de subtítulo.

Es muy común que el título sea evocador o creativo y el subtítulo aporte el contenido informativo indicando el motivo, la realidad o el tema del reportaje. Ejemplo:

**Título:** "Cuando todo lo demás no funciona"

**Subtítulo:** "Siete comunidades llevan a los alumnos más conflictivos del instituto a centros especializados"

Es frecuente que el titular incorpore algunos recursos estilísticos para captar la atención del lector. Los más frecuentes suelen ser:

⇒ La **paradoja**, para resaltar lo singular del hecho:  
"El cazador cazado"

⇒ El **doble significado** o el juego de palabras:  
"A Telefónica se le cruzan los cables"



*"Menuda dieta"* (referido a comedores escolares; menuda tiene aquí un doble significado: el principal —menuda en relación a lo infantil— y el sugerido —menuda como expresión valorativa—).

⇒ La **antítesis** o contraste en las ideas:

*"Rojo lo ve gris"* (Rojo era el apellido del entonces gobernador del Banco de España a quien se refería este titular).

⇒ La **metáfora** en sus distintas formas (metonimia, sinécdoque, greguería):

*"Se vendió todo el papel"* (referido a la venta de las entradas de un espectáculo).

*"Perdió con el acero una tarde de gloria"* (acero sustituye a la espada del torero).

⇒ La **hipérbole** o exageración:

*"Dios sobre la bicicleta"* (referido a Miguel Induráin).

#### 4.4.2. LA ENTRADILLA

La **entradilla**, **entrada** o **lid** (del inglés *lead*) es la puerta de acceso al texto; ha de ser clara, concisa, sencilla, amena y, sobre todo, ha de ser interesante. Para ello se suele recurrir a la ironía, al contraste o a la sorpresa.

Para Echevarría Llobart<sup>11</sup> la entrada de cualquier texto periodístico debe tener cinco objetivos:

- 1) Atraer la atención de la audiencia.
- 2) Suscitar interés por el contenido.
- 3) Avivar el deseo de información.
- 4) Incitar a la acción, a continuar leyendo.
- 5) Aportar algunas sugerencias sobre el contenido del trabajo.

A lo largo del tiempo, el periodismo ha desarrollado diferentes tipos de entradillas buscando atraer, sorprender e intrigar. Puede ser una entradilla de sumario, de impacto o de golpe, analógica, de anécdota, de pintura, de contraste, de interrogación o exclamación, de datos, de cita textual, de extravagancia...

11. Begoña Echevarría Llobart, *Las W's del reportaje*, Valencia, Servicio de Publicaciones, Fundación Universitaria San Pablo C.E.U., 1998, pág. 66.

Tipo de entrada	Características
De sumario	Ofrece un resumen del contenido del reportaje siguiendo las seis preguntas básicas ("uves dobles").
De impacto o de golpe	Busca sorprender. Puede comenzar con un epigrama, una ironía, una presentación cruda, desgarrada...
Analógica	Comienza con una analogía para intrigar al lector, que intentará averiguar a dónde quiere ir a parar el periodista.
De anécdota	Arranca con una anécdota que atrae e intriga.
De pintura	Comienza con una descripción, como si describiera un cuadro, una instantánea.
De contraste	Presenta un hecho sorprendente, inusual, poco frecuente. Hay dos elementos contrastados, dos temas sociales que no tienen nada que ver.
De interrogación o exclamación	Plantea una interrogación o una exclamación para enganchar a la audiencia.
De datos	Destaca unos datos que después se analizarán detenidamente a lo largo del reportaje.
De cita textual	Se inicia con una frase o expresión que da fuerza al reportaje y deja entrever su contenido.
De extravagancia	Comienza con una extravagancia, una exageración o una descalificación.

### 4.4.3. EL CUERPO

El  **cuerpo**  es la columna vertebral del reportaje.

En este género periodístico no es obligatorio exponer los datos en un estricto orden decreciente de importancia. Por ello, aunque se utilice en algunos casos la estructura de pirámide invertida, la libertad narrativa permite al periodista combinar datos esenciales con datos complementarios, para mantener la intensidad del relato.

### 4.4.4. EL CIERRE O CONCLUSIÓN

El  **cierre**  o  **conclusión**  es el remate final, la puerta de salida del reportaje. Al contrario de lo que ocurre con la noticia, en la mayoría de los reportajes el cierre adquiere un valor especial.

Este cierre varía dependiendo del tema, del objetivo del reportaje, del estilo del periodista y del espacio disponible. Lo habitual es que en el párrafo final el periodista desmenuce, aclare y concluya de forma sintética el relato. También puede finalizar aportando el último dato que la actualidad proporciona y que enlazaría con el principio de la narración, o bien abriendo un interrogante, o terminando con una frase del entrevistado.

## 4.5. LA ESTRUCTURA INTERNA DEL REPORTAJE

Según su estructura interna, en los manuales estadounidenses de periodismo se presentan tres modelos estructurales que sirven como referente para los periodistas noveles, pero que son poco utilizados por los reporteros veteranos: el "fact-story" o relato objetivo de los hechos; el "action-story" o relato animado de los hechos, y el "quote-story" o relato documentado.

### 4.5.1. EL REPORTAJE DE ACONTECIMIENTO O "FACT-STORY"

Es aquel en el que el periodista presenta los hechos desde el exterior, de una forma estática.

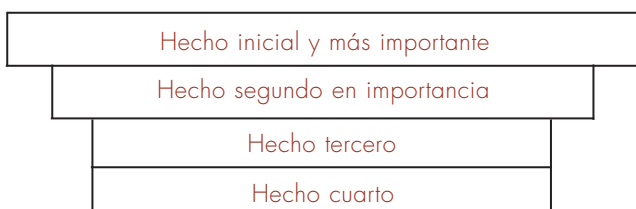


Figura 8. Esquema estructural del reportaje de acontecimiento

Su esquema tiene la forma de una pirámide invertida constituida por una serie de párrafos en orden decreciente de interés: arranca con el hecho fundamental y más importante; sigue con el segundo hecho en importancia; continúa con el tercero, etc. Este tipo de estructura es muy útil para las descripciones.

### 4.5.2. EL REPORTAJE DE ACCIÓN O "ACTION-STORY"

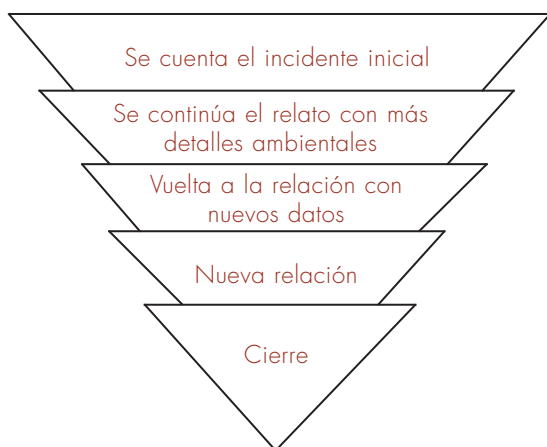


Figura 9. Esquema estructural del reportaje de acción.

Presenta una visión dinámica de los hechos que narra. El periodista ofrece los acontecimientos desde dentro, reviviendo su desarrollo.

Adopta la forma de pirámide invertida comenzando por el incidente inicial; añade detalles ambientales, nuevos datos, complementación o desarrollo, etc., hasta concluir con el cierre. Es apropiado para la narración y para el relato de sucesos que ocurren una sola vez en el transcurso del tiempo.

### 4.5.3. EL REPORTAJE DE DE CITAS O "QUOTE-STORY"

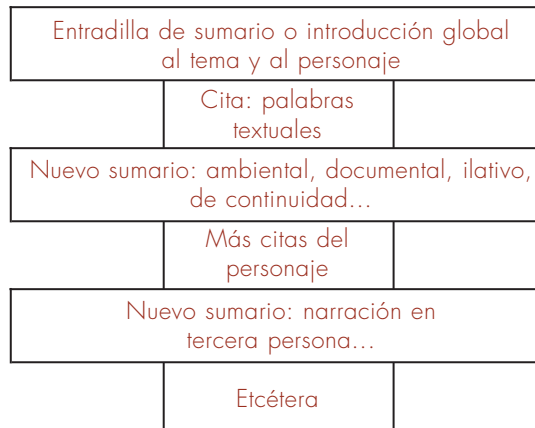


Figura 10. Esquema estructural del reportaje de citas.

Es una modalidad en la que se alternan las palabras textuales del entrevistado con descripciones o narraciones del periodista.

Puede adoptar también la forma de pregunta/respuesta.

Desde el punto de vista de la redacción, presenta la forma de una construcción cubista integrada por una serie de rectángulos de dimensiones variables, según intervenga el periodista o el personaje, a su vez en orden decreciente del interés.

### 4.5.4. OTROS ESQUEMAS ESTRUCTURALES

Eduardo Ulibarri<sup>12</sup> propone otro tipo de estructuras en el reportaje:

∞ Estructura por **bloques temáticos**: consiste en organizar la información en partes o bloques y desarrollar cada uno, estableciendo la relación o dependencia mutua.

∞ Estructura de **contrapunto o dialéctica**: se da cuando el reportaje presenta diferentes versiones o puntos de vista en relación con un hecho. Se van desarrollando los diferentes apartados y presentando las opiniones coincidentes o contrapuestas de los protagonistas y de los expertos.

∞ Estructura **cronológica**: se presentan los hechos siguiendo un orden temporal, según han sucedido.

∞ Estructura por **escenas o casos**: se presentan diferentes hechos o casos independientes e incluso contrapuestos que tienen entre sí un nexo o núcleo común. Arranca con una entrada común, desarrolla los diferentes casos y termina con un cierre que refuerza la relación entre ellos.

## 4.6. TIPOS DE REPORTAJES

Los **reportajes** se pueden clasificar atendiendo a diversos criterios, como el contenido, el formato, el tratamiento de la información, sus características estéticas y formales, el soporte y canal de difusión...

12. Eduardo Ulibarri Bilbao, *Idea y vida del reportaje*, México, Trillas, 1994, pág. 26



## 4.6.2. EL REPORTAJE INTERPRETATIVO

El **reportaje interpretativo** hace hincapié en el análisis y la explicación de cómo o por qué han sucedido hechos actuales o recientes. Su estilo es mucho más literario y de una mayor creatividad, ya que la libertad lingüística es total y la estructura del relato es libre.

Frente al informativo, que expone situaciones y realidades sociales, el interpretativo profundiza en la valoración del origen de esas situaciones y realidades. En esta modalidad, periodismo e historia se acercan considerablemente.

El periodista, además de relatar los hechos sucedidos, profundiza en ellos a través de explicaciones de los autores y efectúa análisis, previsiones, valoraciones y juicios de valor sobre los hechos acontecidos. El suceso se relaciona con su pasado (conjunto de hechos que constituyen sus antecedentes), con su presente (conjunto de hechos que constituyen su contexto) y con su futuro (impacto o consecuencias que se derivan de él, sean o no deseadas); finalmente, de todo ello se infiere una o varias conclusiones.

## 4.6.3. EL REPORTAJE DE INVESTIGACIÓN

El **reportaje de investigación o demostrativo** investiga, demuestra y expone. Requiere una labor casi detectivesca para captar detalles completamente desconocidos sobre un hecho en particular.

Se justifica en la responsabilidad que tiene la prensa de conocer los entresijos de muchos sucesos y se basa en la confianza de la persona que aporta la información o "fuente" en el periodista, ya que lo habitual es que necesite mantener el anonimato. Esta "fuente" ha de tener la certeza de que su identidad no será revelada.

Un ejemplo muy conocido fue el caso de espionaje Watergate en Estados Unidos en 1972, que supuso la dimisión del presidente Richard Nixon. Los periodistas Bob Woodward y Carl Bernstein, del diario *The Washington Post*, revelaron detalles del asunto y acusaron al presidente de tratar de congelar las investigaciones. Los periodistas fueron "guiados" por un misterioso personaje al que bautizaron como "Garganta Profunda", que llevó a los reporteros a descubrir el caso de espionaje.<sup>13</sup>

Este tipo de reportajes habitualmente contiene cifras actualizadas y datos estadísticos irrefutables en relación con el tema. Lo que cuenta son los datos, los hechos, las comprobaciones, las certezas. Por su seriedad y extensión, el reportaje de investigación normalmente requiere la participación de dos o tres periodistas, que deben profundizar y verificar la información, así como evitar filtraciones o fugas informativas antes de su publicación. A diferencia de otros tipos de reportajes que utilizan el estilo para suscitar el interés del lector, el de investigación es el que menos licencias literarias se permite. La objetividad y la veracidad son sus rasgos esenciales.

---

13. Los reporteros juraron no revelar la identidad de su fuente hasta su muerte, pero en el año 2005, la revista *Vanity Fair* la desveló: fue Mark Feit, número dos del FBI en la época del Watergate, muerto a los 95 años el 19 de Diciembre de 2008.

#### 4.6.4. EL REPORTAJE SOCIAL

El **reportaje social** aborda temas de la vida cotidiana. Se utiliza para dar a conocer nuevas costumbres o hábitos sociales, así como comportamientos específicos de algún colectivo o grupo social.

En él tienen cabida los más diversos temas: las fiestas populares, las nuevas tendencias de la moda, las costumbres o necesidades de los habitantes de las grandes ciudades, los problemas de las personas mayores, la marginación o pobreza en los grandes grupos de población, los valores y hábitos de los jóvenes, el veraneo de los famosos, la vida en la prisión, el consumo de drogas, etc.

Este tipo de reportaje se apoya en una noticia (que suele llamarse “percha”) y en el comportamiento de varios personajes, con el objetivo de destacar un aspecto de la realidad que puede ser generalizable al conjunto de la sociedad o de un grupo social.

En cuanto a su lenguaje y su estructura, tiene muchos elementos comunes con la novela costumbrista; utiliza un estilo rico en imágenes y recursos tomados de la novela; subjetiviza y utiliza el yo para darle mayor cercanía y viveza; es el terreno preferido del nuevo periodismo y del periódico de servicios.

#### 4.6.5. EL REPORTAJE CIENTÍFICO

El **reportaje científico o instructivo** describe los avances y descubrimientos científicos más recientes, cuya importancia atrae la atención del lector.

Los avances de la ciencia y de la tecnología y el desarrollo espectacular de la biología, la física, la química, la cosmología, la genética, la biotecnología, la electrónica y los nuevos materiales son temas de interés creciente para los ciudadanos, por las repercusiones que tienen en la vida personal, profesional y social.

En el desarrollo se presenta el hecho o descubrimiento, se describe el trabajo de campo y los experimentos realizados y se termina con unas conclusiones claras y concretas.

La principal dificultad en este tipo de reportajes está en la exposición del tema y en la interpretación de los términos científicos de tal modo que resulten comprensibles para el lector medio. La clave está en utilizar un lenguaje sencillo y claro, con frases cortas y sólo las palabras técnicas necesarias.

#### 4.6.6. EL REPORTAJE DE SEMBLANZA

El **reportaje de semblanza** describe con la mayor cantidad de detalles posibles la forma de ser de una persona, tanto objetiva como subjetivamente.

Si está bien realizado, dejará al lector con la sensación de conocer a fondo al entrevistado: sus virtudes y sus defectos, sus habilidades, sus sentimientos, sus preferencias personales, su pasado, sus valores actuales y su futuro.

En muchos casos en este tipo de reportajes se recurre a datos del pasado para ilustrar el currículum de una persona que es protagonista de un suceso de importancia (un político que alcanza un nuevo cargo, un escritor que consigue un premio internacional, un investigador que realiza un descubrimiento importante, etc.).

El reportaje de semblanza es adecuado cuando muere un personaje importante como el Papa, un presidente de gobierno, un rey, etc. Así, por ejemplo, el fallecimiento de Juan Pablo II en abril de 2005 llenó las páginas de los periódicos de semblanzas retrospectivas en las que se hacía un recorrido por los momentos más importantes de la vida de Karol Wojtyła.

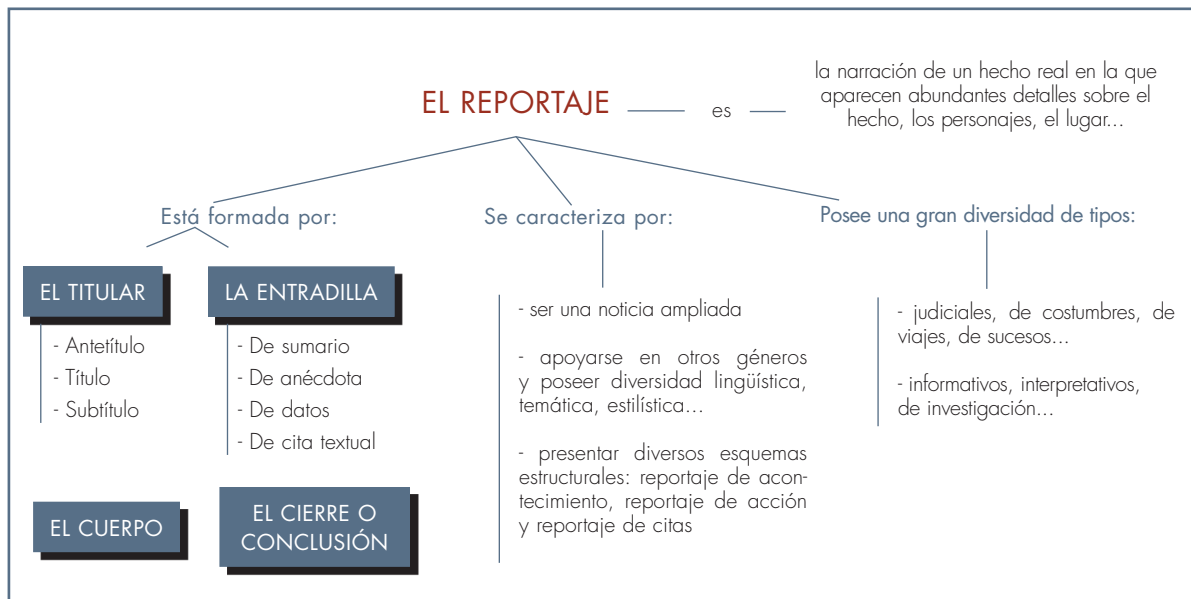
#### 4.6.7. EL REPORTAJE DE VIAJES

El **reportaje de viajes** aporta las experiencias personales, las impresiones y las emociones que el viaje ha suscitado en el autor.

Se caracteriza por el tono coloquial, ameno e intimista del relato. Las descripciones se apoyan en una abundante adjetivación y en el empleo de expresiones coloquiales y locales.

El reportaje de viajes es una modalidad en alza en los suplementos de ocio y tiempo libre.

#### MAPA CONCEPTUAL





## 5. EN EL AULA

### 5.1. TALLER DE PRENSA N.º 6: LA NOTICIA

#### CONTENIDOS DEL TALLER

FICHA	ACTIVIDAD	
	Número	Título
N.º 1: Seleccionar noticias	1	El mural de prensa.
	2	Identificar los elementos que convierten un hecho en noticia.
N.º 2: Analizar noticias	3	Reconocer la estructura externa de la noticia.
	4	Analizar el contenido de la noticia.
	5	Identificar la estructura interna de la noticia.
N.º 3: Redactar noticias	6	Redactar el titular de una noticia.
	7	Redactar una noticia.
N.º 5: Demuestra lo que sabes	8	Autotest.
	9	Ponte un diez.

#### RECUERDA...

La noticia	
Concepto	La noticia es el género periodístico predominante en el diario. Consiste en el relato de un acontecimiento de actualidad que interesa a los lectores. Es una información objetiva, breve, clara y concisa. En ella no aparecen opiniones ni comentarios.
Objetivos	Informar de manera breve, directa, clara y sencilla de un hecho o acontecimiento.
Características	Es una información impersonal. Su contenido debe ser objetivo, puesto que su misión es informar. El emisor no aparece, aunque la persona que ha redactado el texto, lo firma con su nombre. Un acontecimiento se convierte en noticia por alguna de estas razones: actualidad, proximidad al lector, trascendencia, relevancia, emoción, conflicto, rareza, suspense, etc. El mensaje debe contestar a las preguntas básicas sobre qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué. Son las seis "w", por incluir esta letra los pronombres y adverbios ingleses correspondientes: What?, Who?, How?, When?, Where?, Why?
Lenguaje	Es claro, sencillo, objetivo e impersonal; utiliza la tercera persona.
Estructura	Está formada por el titular y el cuerpo. El cuerpo suele estar redactado en forma de pirámide invertida, partiendo de los datos más importantes y dejando los menos importantes para el final.

## SELECCIONAR NOTICIAS

Nuestra meta...

- Tomar contacto con las noticias del periódico.
- Leer noticias.
- Seleccionar las más importantes.
- Identificar los elementos de interés que hacen que un hecho se convierta en noticia.
- Conocer la actualidad.

### ACTIVIDAD N.º 1. El mural de prensa

a) Seleccionad cada día la noticia más destacada o la que más os interese de las aparecidas en diversos diarios.

b) Colocad en una pared del aula o del pasillo una tira de papel continuo o tres cartulinas de 65 x 50 cm, divididas en tres secciones:

- **Sección 1. La noticia del día.** Dividida en siete apartados (uno por cada día de la semana).
- **Sección 2. La noticia de la semana.** Dividida en cuatro o cinco apartados (uno por cada semana del mes).
- **Sección 3. La noticia del mes.** Dividida en nueve apartados (de septiembre a junio).

c) Seleccionad cada día de la semana una noticia, y colocadla en este mural.

d) Al finalizar la primera semana se selecciona una noticia de la sección 1 y se coloca en la sección 2. Y se reinicia el proceso. Al cumplir el mes tendréis seleccionadas una o dos noticias por cada semana.

e) Seleccionad una noticia entre las cuatro o cinco seleccionadas en el mes y colocadla en la sección 3, debajo del mes correspondiente. Al finalizar el curso habréis seleccionado las noticias más importantes del año.

## ACTIVIDAD N.º 2. Identificar los elementos que convierten un hecho en noticia



a) Lleva a clase el periódico del día.

b) Busca noticias que contengan alguno de estos elementos. Si la noticia tiene más de uno, selecciona el que consideres más importante.

c) Elige las tres noticias que más llamen tu atención y léelas.

d) Indica, utilizando la siguiente tabla, el o los elementos que las hacen interesantes:

Elemento de interés	Titular de la noticia 1	Titular de la noticia 2	Titular de la noticia 3
Actualidad			
Proximidad			
Trascendencia			
Relevancia			
Emoción			
Conflicto			
Rareza			
Suspense			

Nuestra meta...

- Descubrir la estructura externa de la noticia.
- Comprender el contenido de las noticias.
- Identificar su estructura interna.

### ACTIVIDAD N.º 3. Reconocer la estructura externa de la noticia

#### AYUDA:

#### La estructura externa de la noticia

La noticia, por breve que sea, tiene un titular y un cuerpo o desarrollo. Si es amplia, el titular puede llevar un antetítulo, un título (imprescindible) y un subtítulo. El antetítulo va antes del título y el subtítulo va detrás. Ambos completan la información del título.

En el cuerpo se desarrolla y amplía el contenido de la noticia. Éste puede llevar un texto o párrafo de entrada que se llama entradilla o lid (del inglés *lead*) y que contiene los aspectos más importantes de la noticia. La entradilla, a veces, va separada del cuerpo de la noticia y en negrita.

a) Une mediante flechas los conceptos de la izquierda con la parte de la noticia a la que se refieren:

Entradilla o párrafo de entrada	<b>EL BEBÉ QUE ESPERA LA PRINCESA DE ASTURIAS PARA LA PRIMAVERA SERÁ TAMBIÉN NIÑA</b>
Cuerpo	El heredero informó a los Reyes tras recibir la nota del ginecólogo
Subtítulo	Los Príncipes de Asturias esperan para la próxima primavera el nacimiento de su segunda hija.
Título	Fuentes de la Casa del Rey indicaron que el ginecólogo que atiende a la princesa en su segundo embarazo ha informado a don Felipe y doña Leticia de que el bebé que esperan será otra niña. Los Reyes fueron informados por el propio Príncipe de Asturias.

El Adelanto de Salamanca, 28 de noviembre de 2006. Portada. (Adaptación)

b) Selecciona dos o tres noticias de la prensa diaria y señala en ellas su estructura externa: antetítulo, título, subtítulo, entradilla, cuerpo.

## ACTIVIDAD N.º 4. Analizar el contenido de la noticia

### AYUDA:

#### Las seis preguntas básicas

Para que sea completa, la noticia debe contener la respuesta a las seis famosas preguntas que en el mundo periodístico se conocen, por su nombre en inglés, como las seis uves dobles (W). Estas preguntas son: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo? y ¿por qué? (what?, who?, when?, where?, how?, why?)

a) Identifica los diferentes contenidos de la noticia, uniendo mediante una línea cada pregunta con la parte del texto que le corresponde.

Contenidos de la noticia	
¿Qué ha sucedido?	<b>Sotoserrano celebrará una matanza típica</b> El Adelanto de Salamanca.  Sotoserrano. M.J.G. 03/02/2007 Como en ediciones anteriores y para mantener las costumbres y los oficios del ayer, el Consistorio de Sotoserrano ha organizado este sábado, al igual que en años anteriores, una matanza al estilo tradicional. Esta actividad se incluye dentro del programa de actividades mensuales organizado por el Ayuntamiento. El evento, que se ha desarrollado en un ambiente festivo, se inició a primera hora de la mañana en la Plaza Mayor, donde se dieron cita numerosos vecinos de Sotoserrano, especialmente los más pequeños, así como numerosas personas de otras localidades. Así, al igual que el año pasado, se desplazaron varias familias de Salamanca para asistir a esta actividad, algunas han pernoctado en el municipio, ya que habían alquilado casas rurales, y otras decidieron recorrer otras localidades por coincidir con las fiestas de las Águedas.
¿Quién es el protagonista de los hechos?	
¿Cuándo ha pasado?	
¿Dónde ha ocurrido?	
¿Cómo o de qué manera?	
¿Por qué ha sucedido?	

b) Busca en la prensa diaria tres noticias que te interesen. Recórtalas, pégalas en tu cuaderno de trabajo y señala en ellas las respuestas a las seis preguntas básicas.

## ACTIVIDAD N.º 5. Identificar la estructura interna de la noticia

### AYUDA:

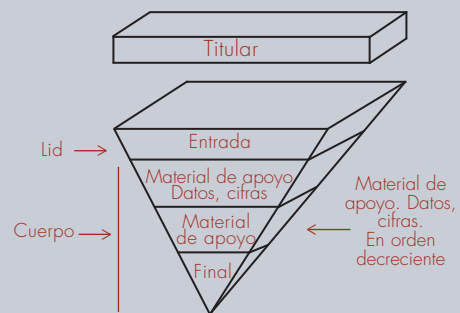
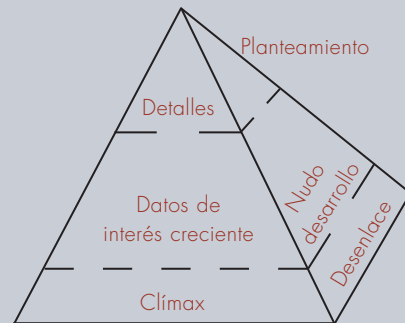
La estructura de un texto narrativo puede presentar diversas formas:

#### La estructura de pirámide normal

Es propia de la narración. La exposición de los hechos sigue un orden cronológico de interés ascendente, de modo que lo más importante, el clímax y el desenlace, se sitúa al final del texto.

#### La estructura de pirámide invertida

Es la propia de la noticia. Consiste en dar lo esencial de la información en los primeros párrafos y dejar los detalles complementarios para el final, siguiendo un orden decreciente de importancia.



a) Lee con atención esta noticia y coloca en la pirámide invertida las tres partes del cuerpo, en un orden decreciente de interés.

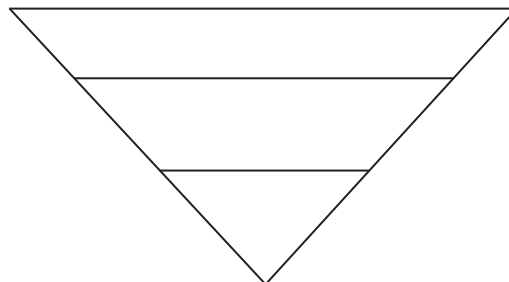
### LA ASOCIACIÓN ANIDIS ORGANIZA UN MERCADILLO PARA RECAUDAR FONDOS

La Asociación de Niños Discapacitados de Santa Marta (Anidis) organiza un mercadillo para recaudar fondos destinados a crear una organización de ayuda a las personas discapacitadas.

El Ayuntamiento de la localidad, a través de la Concejalía de Asuntos Sociales, colabora en la organización del mercadillo, al igual que lo ha hecho en situaciones anteriores.

El mercadillo solidario abrirá el sábado y el domingo por la mañana de once a dos y por la tarde de cinco a ocho en las dependencias del Hogar del Jubilado.

*El Adelanto*, 29/11/06, pág. 27.



Nuestra meta...

- Descubrir el titular más atractivo para una noticia.
- Asimilar el estilo que debe tener una buena noticia.
- Redactar titulares.
- Redactar noticias.

### ACTIVIDAD N.º 6. Redactar el titular de una noticia

#### AYUDA:

Para redactar un buen titular informativo:

- Intenta plasmar en el titular la idea más importante del texto.
- Redáctalo de forma lógica: sujeto + verbo + complementos. Haz oraciones breves y simples.
- Busca el verbo que describa la acción de la forma más exacta posible y escríbelo siempre en tiempo presente.
- No repitas palabras (busca sinónimos), ni escribas abreviaturas o siglas, salvo que sean muy conocidas (SIDA, ONU, por ejemplo).
- Evita los signos de puntuación (comas, puntos suspensivos, signos de interrogación o exclamación, etc.).

a) Lee con atención esta noticia y redacta el titular con que la encabezarías.

El juzgado de distrito de la localidad madrileña de San Sebastián de los Reyes ha condenado a Pedro Martín, de 45 años, a pagar una multa de 1.000 pesetas por tener un grillo en casa cerca de la ventana "que turbaba levemente el orden público". La denunciante es una señora de más de 60 años, vecina de Pedro Martín, a la que no gustaba el canto del insecto. La sentencia fue recurrida por Francisco Javier

Barandiarán, abogado de la apelación.

Pedro Martín, vigilante del canal de Isabel II, explicó ayer que para evitar más follones con la vecina ha pedido a su hijo —propietario del insecto— que se deshaga del grillo. Esta decisión le ha costado un pequeño disgusto familiar, puesto que ni su esposa, ni sus dos hijos estaban de acuerdo con la medida. El dueño del grillo, un muchacho de 17 años, tiene en

su habitación gusanos de seda, un canario y una mosca.

El joven se encontró hace unas semanas un grillo en el campo y se lo llevó a su casa. Lo guardó en una pequeña jaula y lo colocó en la ventana de su cuarto con el consentimiento de sus padres y de la mayor parte del vecindario. Hace unos días, sin embargo, el muchacho tuvo que devolver el grillo a su entorno natural.

(*El País*, 31-5-1987).

b) Haz una puesta en común con tus compañeros y compañeras de clase para comprobar las coincidencias o las diferencias.

## ACTIVIDAD N.º 7. Redactar una noticia

### AYUDA:

Para redactar una noticia...

- Selecciona un hecho interesante tanto para tus posibles lectores como para ti. (Recuerda los elementos que hacen que un hecho tenga suficiente interés como para convertirse en noticia).
- Recaba la información pertinente. Acude al lugar, conversa con los protagonistas, interroga a los testigos, etc.
- Ordena el material que has obtenido. Selecciona el que te interesa.
- Organiza los datos siguiendo las seis preguntas básicas: decide cuál es el aspecto que quieres resaltar: el hecho, los protagonistas, etc.
- Redacta la información siguiendo la estructura de pirámide invertida y de la forma más objetiva posible: sin opinar sobre los hechos ni valorarlos.
- Redacta la entradilla con un lenguaje claro, objetivo y directo. Resume en ella los datos más importantes de la noticia.
- Redacta un titular atractivo.
- Aplica las cualidades propias de un buen lenguaje periodístico: exactitud, precisión, sencillez, naturalidad y corrección.

a) Lee estos datos que te ha facilitado un enviado especial:

- Ha habido un seísmo o terremoto.
- Intensidad: 4,5 grados en la escala abierta de Richter.
- Lugar: epicentro en la localidad francesa de Lourdes (latitud 43.05 grados Norte y en la longitud 0.01 grados Este, el sureste de Lourdes, en el Pirineo francés). En España se ha notado en Cataluña (fundamentalmente en Barcelona y Lleida), Aragón (especialmente en Huesca) y toda la comunidad foral de Navarra.
- Tiempo: a las 19.19 hora española, 17 de noviembre de 2006.
- Duración: unos 15 segundos. El Observatorio de Estrasburgo ha indicado que no se producía un temblor de tierra "tan fuerte" en los Pirineos desde hacía tiempo.
- Consecuencias: la Prefectura del departamento de los Altos Pirineos, donde está situada Lourdes, ha informado de que por el momento no tenía información de posibles daños.

b) Redacta con ellos una noticia para la portada de un periódico.

- Redacta, primero, el cuerpo de la noticia (entradilla y texto).
- Redacta, por último, el titular.



## DEMUESTRA LO QUE SABES

Nuestra meta...

- Identificar algunas ideas esenciales sobre la noticia.
- Responder a un breve cuestionario de autoevaluación

### ACTIVIDAD N.º 8. Autotest

Indica si es verdadera o falsa cada una de las siguientes afirmaciones.

La noticia....	V	F
... es la información objetiva de un hecho de interés.		
... utiliza un lenguaje rebuscado, para hacerlo más atractivo.		
... no precisa responder a todas y cada una de las seis preguntas básicas.		
... se sirve del titular para introducir o presentar el contenido.		
... tiene un titular formado por un antetítulo, un título y una entradilla.		
... recurre a la entradilla para adelantar lo esencial de la información.		
... utiliza la pirámide invertida para presentar lo esencial de la información al final del texto.		
... suele informar de los aspectos más relevantes del hecho para reflexionar sobre ellos y valorarlos después.		

### ACTIVIDAD N.º 9. Ponte un diez

Una vez que hayas terminado de conocer la noticia y hayas realizado la experiencia de escribir una, conviene que reflexiones sobre lo que has aprendido y tu grado de satisfacción personal. Señala con una cruz el nivel de conocimientos que crees que has alcanzado en cada uno de los apartados siguientes:

	Siempre	Algunas veces	Nunca
Reconozco una noticia.			
Identifico los elementos que convierten un hecho en noticia.			
Identifico el contenido de la noticia (respuesta a las seis preguntas básicas).			
Puedo redactar un titular interesante para una noticia.			
Puedo redactar una noticia ajustándome a la estructura de pirámide invertida.			

## 5.2. TALLER DE PRENSA N.º 7: EL REPORTAJE

### CONTENIDOS DEL TALLER

FICHA	ACTIVIDAD	
	Número	Título
N.º 1: Identificar y seleccionar reportajes	1	El mural de prensa.
N.º 2: Analizar reportajes	2	Identificar la estructura externa de un reportaje.
	3	Identificar distintos tipos o modelos de entradillas.
	4	Analizar el contenido de un reportaje.
N.º 3: Redactar reportajes	5	Redactar titulares para distintos reportajes.
	6	Redactar un reportaje informativo.
N.º 5: Demuestra lo que sabes	7	Autotest.
	8	Ponte un diez.

### RECUERDA...

El reportaje	
Concepto	El reportaje es un relato de la actualidad, una reconstrucción de la noticia, para que el lector la reviva y la comprenda desde todos los puntos de vista y con todo detalle. Se refiere a un personaje, un suceso, un descubrimiento o cualquier otro tema. Va siempre firmado por el autor o la autora. El reportaje es el más libre de los géneros periodísticos, por lo que incorpora recursos y procedimientos de otros géneros y estilos: noticias, crónicas, artículos, novelas, ensayos...
Objetivos	Son tres: a) Explicar las motivaciones de lo sucedido, exponer sus consecuencias y buscar los antecedentes remotos o próximos. b) Profundizar en las causas, los antecedentes y las posibles consecuencias de un hecho o de una situación. c) Analizar los detalles hasta el máximo posible, presentar la personalidad de los protagonistas y recrear las circunstancias y el ambiente en que se han producido los hechos.
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es una información objetiva y subjetiva.</li> <li>• El emisor es un periodista que firma el trabajo e indica el lugar desde donde se ha redactado el reportaje. Se hace presente mediante aportaciones subjetivas.</li> <li>• El receptor es el lector del periódico.</li> <li>• El mensaje desarrolla la noticia tratando de captar el ambiente en que se ha producido.</li> </ul>
Lenguaje	Se combinan los elementos periodísticos con los literarios. Aparecen recursos expresivos, como paralelismos, anáforas, comparaciones, metáforas, etc.
Estructura	Aunque puede adoptar diferentes formas, consta de un titular, que presenta características literarias, y un cuerpo donde destaca el comienzo o entradilla y el final. En el desarrollo se encuentran las respuestas a las seis preguntas básicas (las llamadas coloquialmente uves dobles). Suele contar con varias fotografías.
Tipos	Informativo, interpretativo, de investigación, social, científico, de semblanza, de viajes, etc.

# IDENTIFICAR Y SELECCIONAR REPORTAJES

Nuestra meta...

- Tomar contacto con los reportajes del periódico.
- Leer algún reportaje.
- Seleccionar los más interesantes.
- Conocer la actualidad.

## ACTIVIDAD N.º 1. El mural de prensa

a) Selecciona diversos reportajes de varios periódicos. Es una tarea que podéis hacer de forma individual o en pequeños grupos.

b) Colocad en una pared del aula o del pasillo una tira de papel continuo o tres cartulinas de 65 x 50 cm y pinchad los reportajes seleccionados para observar con comodidad las diferentes formas, extensiones, estructuras, temáticas, etc.

c) Sabiendo que el reportaje es una ampliación de la noticia, identificad el hecho y la información que sirve de base a cada reportaje del mural. Escribidlo en una cartulina y pinchadlo al lado del texto al que corresponde.



Alumnos y alumnas del IES Grande Cobián de Zaragoza buscando reportajes para su mural de prensa.

## ANALIZAR REPORTAJES

Nuestra meta...

- Identificar la estructura externa del reportaje.
- Reconocer distintos modelos de entradillas.
- Analizar el contenido de un reportaje.
- Identificar los diferentes tipos de reportaje, según su contenido.
- Comprender la importancia del titular.

### ACTIVIDAD N.º 2. Identificar la estructura externa de un reportaje

AYUDA:

#### Estructura externa del reportaje

Titular	Su finalidad es captar el interés. Introduce a los lectores en el interior del reportaje.
Entradilla	
Cuerpo	Desarrolla el relato de los hechos con abundante información, utilizando numerosos recursos formales, estilísticos, literarios, etc. y aportando un estilo propio.
Cierre	Sintetiza, sentencia y concreta el reportaje.

a) Escoge uno de los reportajes que has seleccionado para el mural. Léelo con atención y señala en él las diferentes partes de su estructura externa con ayuda de esta tabla:

Partes del reportaje	Comienzo de cada parte
Titular	
Entradilla	
Cuerpo	
Cierre	

### ACTIVIDAD N.º 3. Analizar el contenido de un reportaje

#### AYUDA:

#### La entrada del reportaje

La entrada persigue dos objetivos: captar la atención y ofrecer una información que despierte la curiosidad e invite a leer el reportaje.

En el caso del reportaje, el periodista tiene plena libertad lingüística y sintáctica. Según la forma de iniciar el texto que se utilice, se habla de diferentes tipos de entradas:

- De sumario: ofrece un resumen del contenido del reportaje siguiendo las seis preguntas básicas.
- De impacto: busca sorprender con un epigrama, una ironía, una presentación cruda, desgarrada...
- De anécdota: arranca con una anécdota que atrae e intriga.
- De pintura: comienza con una descripción como si describiera un cuadro, una instantánea.
- De contraste: empieza presentando un hecho sorprendente, inusual, poco frecuente.
- De interrogación/exclamación: plantea una interrogación o una exclamación para enganchar a los posibles lectores.
- De cita textual: se inicia con una frase o expresión que da fuerza al reportaje y deja entrever su contenido.
- De extravagancia: cuando se busca sorprender con una extravagancia, una exageración o una descalificación.

a) Establece una correspondencia entre la entrada y el tipo al que crees que pertenece

Entrada	Ejemplo
De sumario	J. M. lleva diez años dirigiendo la circulación con la ayuda del silbato que le regaló su madre el día en que entró en el Cuerpo de policía local. Hoy lo ha utilizado para participar en una manifestación para reivindicar...
De interrogación/ exclamación	Paradoja del destino. Fabián García, sentado en una silla de ruedas, trabaja en su taller desde hace treinta años construyendo sillas de ruedas para...
De anécdota	¿Por qué la ira de los dioses ha descargado con tanta furia? ¿Qué hados se han confabulado para transformar un vergel de vida en un campo de soledad y exterminio?
De pintura	Los trescientos cincuenta soldados del batallón español regresarán de inmediato a España después de haber permanecido durante...
De contraste	"Levanté la cabeza y al instante me percaté de que nadie podía salvarnos de morir..."
De cita textual	El sol se filtraba entre las ramas de las palmeras mecidas por el viento. Los últimos rayos acariciaban, de cuando en cuando, el rostro sereno de la dama que dormitaba en una hamaca con un libro abierto en su regazo.

b) Llevad a clase las entradas de tres reportajes interesantes. Leedlas en alto y comentadlas para determinar cuáles son sus características. Debéis escuchar al que interviene en cada momento y podéis ampliar, concretar o matizar el análisis de los demás compañeros y compañeras de clase.

## ACTIVIDAD N.º 4. Analizar el contenido de un reportaje

a) Lee este reportaje:

### Ceda el paso a los cetáceos

El Gobierno modifica las rutas del Estrecho y ordena reducir la velocidad de los buques para proteger un santuario de cachalotes.

**RAFAEL MÉNDEZ** - Madrid - 24/02/2007 (El País)

El 5 de septiembre de 2002, un ferry que iba de Tánger a Algeciras chocó con un cachalote macho de 15 metros que se cruzó en su camino. El biólogo Renaud de Stephanis, que desde 1996 estudia los cetáceos en el Estrecho, presenció el accidente desde su barco: "Nos estábamos acercando al cachalote cuando un ferry nos sobrepasó y lo embistió. El animal quedó sangrando durante media hora antes de morir". El ferry siguió ruta sin enterrarse. Ésta es de las pocas colisiones documentadas en el Estrecho, junto a una presenciada por el Instituto Oceanográfico de Marruecos, pero hay más. El Estrecho es una de las principales rutas marítimas del mundo y también uno de los principales refugios de cetáceos del mundo. La convivencia entre barcos y ballenas es difícil.

Por eso, en una decisión pionera, el Instituto Hidrográfico de la Marina, del Ministerio de Defensa, ha decidido lanzar "un aviso a navegantes" en su primer boletín de febrero en el que declara "una zona crítica por la presencia de cetáceos" en el Estrecho. Esto supone que los miles de buques y transbordadores que circulan por allí no podrán circular "a más de 13 nudos, que es la velocidad avalada por la comunidad científica, como la más segura para la supervivencia de estos animales" y deberán "navegar en estado de máxima vigilancia". De Stephanis, que preside el Centro de Conservación, Información e Investigación de Cetáceos (Circe), califica la medida como histórica: "Sólo en Estados Unidos se había hecho antes, cuando el Gobierno de Clinton cartografió para los barcos la presencia de ballena franca. Es muy importante porque muchos capitanes no saben que hay cachalotes y ahora estarán atentos".

La medida va destinada a los alrededor de 25 cachalotes que viven en el área, y que están amenazados de extinción, pero servirá para otras especies

menos estudiadas y que también pueden chocar con los barcos, como el calderón común (260 ejemplares) o el rorcual común. Más de la mitad de las 27 especies de cetáceos que hay en España están amenazadas.

### Perímetro de seguridad

A la decisión de la Marina se suma el real decreto de Protección de Cetáceos que el lunes presentará el Ministerio de Medio Ambiente a las comunidades. El decreto fija que los buques no podrán acercarse a menos de 60 metros de los cetáceos y deberán desviarse de su ruta en caso de avistarlos. El texto fija lo que llama el "espacio móvil de protección de cetáceos". Además, a menos de 500 metros, la permanencia de los barcos estará restringida.

El decreto impide también alimentar a los animales y provocar su subida a la superficie mediante un sónar. Estas medidas están destinadas a los barcos de avistamientos de cetáceos que han proliferado en el Estrecho y Canarias, pero también afecta al tráfico marítimo. El director general de Biodiversidad, José Luis Herranz, explicó ayer que "la norma afecta a los barcos de avistamientos pero también al transporte marítimo. No podrán hacer ruidos ni incidir en el comportamiento de los cetáceos". El texto afirma: "En el derecho de libre navegación, y del derecho de paso inocente, los buques extranjeros deberán cumplir las disposiciones españolas destinadas a impedir que afecten negativamente al buen estado de conservación de los cetáceos".

Una de las zonas más afectada por la medida será Canarias. Ayer mismo, un rorcual común de 17,8 metros y 22 toneladas apareció en el puerto de Las Palmas de Gran Canaria enganchado a la proa de un barco, según explicó el biólogo Pascual Calabuig, que detalló que la ballena "estaba partida". La otra zona más importante es el Estrecho. Allí, el Gobierno estudia con Marruecos la necesidad de variar las rutas de ferrys entre Tarifa y Algeciras y Tánger. El cambio no afectará demasiado a las rutas actuales, sino a las que abran con el nuevo puerto de Tánger, situado justo enfrente del santuario de cachalotes. Los animales tienen ahora preferencia.

b) Analiza su contenido con ayuda de este cuadro.

Periódico	Fecha
Titular	
Contenido/tema	
Planteamiento o idea central	
Puntos o ideas principales	Datos objetivos
	Interpretaciones del periodista (si las hay)
Conclusión o punto de vista del autor	

c) Identifica a qué tipo de reportaje pertenece el texto.

**AYUDA:**

**Tipos de reportajes**

**Reportaje informativo:** desarrolla un hecho noticioso, incluyendo declaraciones de personas, descripción del ambiente, etc. desde una perspectiva descriptiva y objetiva. No debe incluir opiniones personales o valoraciones.

**Reportaje interpretativo:** hace hincapié en el análisis y la explicación de cómo o por qué han sucedido hechos actuales o recientes, sacando de ello una o varias conclusiones. El periodista tiene libertad a la hora de decidir el estilo y la estructura del relato.

**Reportaje de investigación:** requiere de una labor casi detectivesca para investigar sobre detalles completamente desconocidos del hecho. El interés del relato se consigue por la contundencia de los hechos que se revelan. La objetividad y la veracidad son sus rasgos esenciales.

**Reportaje social:** se utiliza para dar a conocer nuevas costumbres o hábitos sociales. En él tienen cabida los más diversos temas: las fiestas populares, la problemática de las personas mayores, los valores y hábitos de los jóvenes, el veraneo de los famosos, etc.

**Reportaje científico:** describe importantes avances y descubrimientos científicos recientes.

**Reportaje de semblanza:** describe la personalidad de alguien. Si está bien realizado, dejará al lector con la sensación de conocer a fondo al entrevistado.

**Reportaje de viajes:** aporta las experiencias personales, las impresiones y las emociones que el viaje ha suscitado en el autor. Se caracteriza por el tono coloquial, ameno e intimista del relato.

- |                                    |                             |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ¿Es un reportaje informativo?      | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ¿Es un reportaje interpretativo?   | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ¿Es un reportaje de investigación? | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ¿Es un reportaje social?           | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ¿Es un reportaje científico?       | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ¿Es un reportaje de semblanza?     | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| ¿Es un reportaje de viajes?        | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

## REDACTAR REPORTAJES

Nuestra meta...

- Descubrir el titular más atractivo para diferentes reportajes.
- Redactar titulares.
- Asimilar el estilo que debe tener un buen reportaje.
- Redactar reportajes.

### ACTIVIDAD N.º 5. Redactar titulares para distintos reportajes

- a) Dividida la clase en grupos de tres o cuatro personas, seleccionad de los periódicos del día tres reportajes que os interesen.
- b) Recortadlos, separando cada titular de su texto o desarrollo.
- c) Guardaos los titulares e intercambiad los textos de los reportajes entre los distintos grupos.
- d) Intentad redactar el titular más adecuado e interesante para los reportajes que os han pasado vuestros compañeros y compañeras.
- e) Exponed los reportajes en el mural con los titulares que habéis redactado y comparadlos con los originales.
- f) Entre todos, apreciad los diferentes matices semánticos que proporcionan los distintos titulares y sacad vuestras propias conclusiones.

### ACTIVIDAD N.º 6. Redactar distintos reportajes

#### AYUDA:

Al redactar el reportaje has de tener en cuenta lo siguiente:

- Conocer claramente los hechos o el tema que sirve de base al reportaje.
- Buscar información para conocer el tema lo más ampliamente posible.
- Hacer un esquema de las principales ideas que quieres exponer.
- Escribir los primeros párrafos de forma que el relato resulte atractivo y sugerente.
- Desarrollar el tema con absoluta objetividad, procurando que no decaiga el tono del relato.
- Adoptar las cualidades propias del buen reportaje: exactitud, precisión, sencillez, naturalidad, ritmo, color, corrección y propiedad.
- Terminar el reportaje con un "cierre" atractivo.

- a) Selecciona un **tema** de actualidad, interesante. Puedes elegir un partido de fútbol u otro deporte, una salida cultural, una excursión, tu vida del estudiante, alguna actividad del fin de semana, etc.



- b) Anota en un **guión previo** los puntos que quieres explicar (3 ó 4 máximo).
- c) Decide el orden en que vas a **estructurar** tu exposición (qué vas a exponer en primer lugar, en segundo, etc.).
- d) **Redacta una introducción** al tema que vas a tratar, con un lenguaje atractivo, interesante y directo.
- e) **Desarrolla** de forma amplia el contenido. (Recuerda que el reportero da su visión personal sobre el hecho, analizándolo, describiendo los detalles y ofreciendo una perspectiva de carácter general).
- f) Escribe el **titular** con el que encabezarás tu reportaje.

Nuestra meta...

- Identificar algunos conceptos básicos sobre el reportaje.
- Responder a un breve cuestionario de autoevaluación.

### ACTIVIDAD N.º 7. Autotest

Señala si es verdadera o falsa cada una de las siguientes afirmaciones:

El reportaje....	V	F
... es un relato informativo en el que se narra y describe un hecho de actualidad referido a un personaje, un suceso, un descubrimiento o cualquier otro tema.		
... es el más libre de los géneros periodísticos, por lo que incorpora recursos y procedimientos expresivos.		
... social aborda asuntos relacionados con la vida política y administrativa.		
... tiene una entradilla cuyo objetivo es convencer al lector de la opinión que el periodista tiene sobre el hecho.		
... de semblanza ha de dejar al lector con la sensación de conocer a fondo al entrevistado.		
... interpretativo hace hincapié en el análisis y la explicación de cómo o por qué han sucedido ciertos hechos.		

### ACTIVIDAD N.º 8. Ponte un diez

Una vez que hayas terminado de conocer el reportaje y hayas realizado la experiencia de escribir uno, conviene que reflexiones sobre lo que has aprendido y el grado de satisfacción obtenido. Señala con una cruz el grado de conocimiento que crees que has alcanzado en cada uno de los apartados siguientes:

	Siempre	Algunas veces	Nunca
Reconozco un reportaje entre los diferentes textos de un periódico.			
Identifico el hecho o la noticia que sirve de base al reportaje.			
Identifico la estructura externa de un reportaje (titular, entradilla, cuerpo, cierre).			
Puedo distinguir diferentes modelos de entradillas.			
Soy capaz de analizar en profundidad el contenido de un reportaje.			
Puedo identificar distintos tipos de reportaje.			
Puedo redactar titulares atractivos para diferentes reportajes.			
Puedo redactar con acierto un reportaje completo.			

## 6. PARA SABER MÁS

### 6.1. DE LA NOTICIA

ABRIL, Gonzalo: *Teoría general de la información. Datos, relatos y ritos*. Madrid, Cátedra, 1997.

CAMINOS MARCET, José María, y José Ignacio ARMENTIA VIZUETE: *Principios básicos de la noticia escrita*. Bilbao, Universidad del País Vasco, 1997.

CASASÚS GURI, Josep Maria: *Iniciación a la periodística. Manual de comunicación escrita y redacción periodística informativa*. Barcelona, Teide, 1988.

FONTCUBERTA, Mar: *Estructura de la noticia periodística*. 2.ª ed., Barcelona, ATE, 1981.

— *La noticia. Pistas para percibir el mundo*. Barcelona, Paidós, 1993.

MARTÍN VIVALDI, Gonzalo: *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. 33.ª ed., actualizada por Arsenio Sánchez Pérez, Madrid, Thomson-Paraninfo, 2002.

MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis: *Curso general de redacción periodística*. Barcelona, Mitre, 1982 (reed. en 1984).

— *Curso general de redacción periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine*, Madrid, Paraninfo, 1992; 5.ª ed., Madrid, Thomson-Paraninfo, 2004.

MARTÍNEZ DE SOUSA, José: *Diccionario general de periodismo*. Madrid, Paraninfo, 1981.

MARTÍNEZ VALLVEY, Fernando: *Cómo se escriben las noticias*. Salamanca, Librería Cervantes, 1999.

MUÑOZ TORRES, Juan Ramón: *Por qué interesan las noticias. Un estudio de los fundamentos del interés informativo*. Barcelona, Herder, 2002.

RODRIGO ALSINA, Miquel: *La construcción de la noticia*. Barcelona, Paidós, 1989.

TUCHMAN, Gaye: *La producción de la noticia. Estudio sobre la construcción de la realidad*. Versión castellana de Héctor Borrat. Barcelona, Gustavo Gili, 1983. [Ed. orig.: *Making news: a study in the construction of reality*. Nueva York, Free Press, 1978.]

### 6.2. DEL REPORTAJE

CAMINOS MARCET, José María: *Periodismo de investigación. Teoría y práctica*. Madrid, Síntesis, 1997.

DADOR, José Luis: *Periodismo de precisión. La vía socioinformática de descubrir noticias*. Madrid, Síntesis, 1997.

MARTÍN VIVALDI, Gonzalo: *Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo. Análisis diferencial*. Madrid, Paraninfo, 1973. Frecuentes reediciones.

MARTÍNEZ PANDIANI, Gustavo (comp.): *Periodismo de investigación: fuentes, técnicas e informes*. Buenos Aires, Ugerman, 2004.

MEYER, Philip: *Periodismo de precisión. Nuevas fronteras para la investigación periodística*. Trad. José Luis Dader. Barcelona, Bosch, 1993. [Tit. orig.: *The new precision journalism*. Bloomington, Indiana University Press, 1991.]

QUESADA, Montserrat: *Periodismo de investigación o El derecho a denunciar*. Barcelona, Cims, 1997.

REIG, Ramón: *Periodismo de investigación y pseudoperiodismo. Realidades, deseos y falacias*. San Lorenzo del Escorial (Madrid), Libertarias-Prodhufo, 2000.

REYES, Gerardo: *Periodismo de investigación*. México, Trillas, 2006.

RÍO REYNAGA, Julio del: *Periodismo interpretativo. El reportaje*. México, Trillas, 1994.

RODRÍGUEZ, Pepe: *Periodismo de investigación: técnicas y estrategias*. Barcelona, Paidós, 1994.

SABINO, Carlos A.: *El proceso de investigación*. Buenos Aires, Humanitas, 1989.

SECANELLA, Petra M.: *Periodismo de investigación*. Madrid, Tecnos, 1986.

SIERRA BRAVO, Restituto: *Técnicas de investigación social. Teoría y ejercicios*. Madrid, Paraninfo, 1976; 8.ª ed. 1992. Frecuentes reediciones.

ULIBARRI, Eduardo: *Idea y vida del reportaje*. Trillas, México, 1994.

## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.

## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.

## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes.







978-84-369-4749-6



9 788436 947496

P.V.P. 8 €  
(IVA INCLUIDO)