



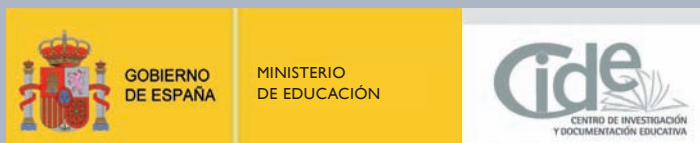
# La entrevista y la crónica

## Proyecto Mediascopio Prensa La lectura de la prensa escrita en el aula



Proyecto  
Mediascopio Prensa  
La lectura de la prensa escrita en el aula

LA ENTREVISTA  
Y  
LA CRÓNICA



Publicaciones Mediascopio  
Serie Guías y Talleres  
© CIDE MEDIASCOPIO

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL  
Elena González Briones

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO  
Natalia Bernabeu Morón

GRUPO DE TRABAJO  
Rafael López Cubino  
Begoña López Sobrino  
Natalia Bernabeu Morón

Fotografías: Andy Goldstein  
Corrección de estilo: Joaquín Tolsá Torrenova  
Corrección de textos: Joaquín Tolsá Torrenova  
y África Planet Contreras  
Diseño: África Planet Contreras  
Maquetación: Rocío Corrales Fernández



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL  
Centro de Investigación y Documentación Educativa (CIDE)

Edita:  
© Secretaría General Técnica  
Subdirección General de Información y Publicaciones

Catálogo de Publicaciones: [educacion.es](http://educacion.es)

NIPO: 660-09-045-8  
ISBN: 978-84-369-4750-2  
Depósito Legal: M-30.311-2009  
Impresión: OMAGRAF, S.L.

# LA ENTREVISTA Y LA CRÓNICA

## GUÍA PARA EL PROFESORADO

### ÍNDICE

1. Introducción .....	6
1.1. Los medios de comunicación y la educación .....	6
1.2. La lectura de la prensa escrita en el aula .....	7
2. Los géneros periodísticos .....	9
2.1. Los géneros periodísticos verbales .....	9
3. La entrevista .....	11
3.1. Definición .....	11
3.2. Características .....	13
3.3. Lenguaje .....	13
3.4. Formas de transcribir la entrevista. El estilo directo y el estilo indirecto .....	13
3.5. La estructura de la entrevista .....	14
3.5.1. El titular .....	14
3.5.2. La presentación o entradilla .....	16
3.5.3. El cuerpo o desarrollo .....	17
3.5.4. El cierre .....	17
3.6. Tipos de entrevistas .....	17
3.6.1. La entrevista informativa y la entrevista de opinión .....	19
3.6.2. La entrevista de personalidad o de semblanza .....	19
3.6.3. La entrevista con fórmula establecida .....	20
4. La crónica .....	22
4.1. Definición .....	22
4.2. Características .....	22
4.3. Lenguaje y estilo .....	23
4.4. La estructura de la crónica .....	24
4.5. Tipos de crónicas .....	24
5. Taller de prensa .....	28
5.1. Taller n.º 8: La entrevista .....	28
5.2. Taller n.º 9: La crónica .....	38
6. Para saber más .....	47
6.1. De la entrevista .....	47
6.2. De la crónica .....	48

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1. 1. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA EDUCACIÓN

El desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación ha sido el elemento decisivo para la gestación de la llamada sociedad del conocimiento en la que estamos inmersos. Esta nueva realidad social, en cuyo eje aparece la información, ha hecho que, en el ámbito escolar, se intenten abordar las habilidades que permitirán al alumnado progresar en la era digital: la habilidad de leer textos y comprenderlos; la capacidad de discernir y elegir lo que tiene valor entre la multitud de estímulos que ofrece la realidad; la capacidad de pensar independientemente, de resolver problemas y generar ideas; la capacidad de expresar esas ideas de forma clara y simple; la conciencia del contexto en que se desarrolla la vida personal; la identificación de las causas que generan el cambio y la percepción de que no todas las cosas de nuestra vida están sometidas a transformaciones de igual velocidad; la percepción del equilibrio en medio de la multidimensionalidad de la realidad; y el reconocimiento de un orden que dé sentido a la experiencia de vivir<sup>1</sup>.

Curiosamente, el exceso de información disponible, ha puesto el foco de atención en la **importancia de la lectura** que pasa a concebirse como un proceso mental mucho más complejo que el de simplemente descifrar el texto.

El acto lector es una actividad creadora a través de la cual el individuo desarrolla todas sus facultades mentales, asumiendo ante los textos un papel activo que implica no sólo reconocer los signos, sino, sobre todo, entenderlos, interpretarlos y analizarlos críticamente. Por eso, cobran importancia la reflexión y el compromiso: el alumnado ha de ser capaz de asumir un juicio ético personal acorde con los valores básicos de la sociedad en la que vive.

La primera formulación de la necesidad de relacionar la educación con los medios de comunicación fue realizada por la **UNESCO** que denominó a este ámbito de conocimiento: "**Education aux medias**" en expresión francesa y "**Media education**" en expresión inglesa.

La misma UNESCO tradujo al español estas expresiones como "**Educación en materia de comunicación**". Posteriormente, en la resolución de la UNESCO de 1982<sup>2</sup>, recomendaba ya algunas acciones concretas para hacer efectivo en la educación este ámbito de conocimiento, tales como sensibilizar y formar al profesorado e introducir la prensa – escrita y audiovisual – (y actualmente, también la digital), como medio de enseñanza. Actualmente se ha generalizado la denominación "Educación en medios", a la cual se pretende acceder a través de la alfabetización mediática o "Media literary".

---

1. Randy Sparkman. "At school", en *Arts and Letters Daily*, noviembre de 1997. Citado por Guillermo Jaime Etcheverry en *La tragedia educativa*. Fondo de Cultura Económica: Buenos Aires, 1999.

2. Declaración de la UNESCO en Grünwal, Alemania, 1982.

Esta **Educación en medios** constituye un área de conocimiento que promueve la lectura y la recepción crítica de los mensajes, tanto de los medios masivos tradicionales: prensa escrita; cine, radio, televisión; como de los nuevos medios tecnológicos: Internet, videojuegos, teléfonos móviles, etc., así como su consumo saludable.

Persigue tres grandes objetivos:

1. **Dotar** al alumnado de las **habilidades necesarias** para la recepción crítica, selectiva y activa de los mensajes que recibe a través de los distintos medios masivos.
2. Introducir en las aulas, a través del tratamiento de la actualidad, la **educación en valores**; con el fin de hacer de los jóvenes ciudadanos responsables y comprometidos con la sociedad democrática en la que desarrollan su vida personal. Se trata de que el alumnado sea capaz de reflexionar sobre las características del discurso de los medios; de que pueda tomar conciencia de sus hábitos y actitudes como consumidor de mensajes mediáticos, y de que sepa adoptar respecto a ellos un distanciamiento crítico que le permita desechar las actitudes conformistas y superficiales.
3. **Fomentar la cultura comunicativa** en los centros escolares. Esto supone adoptar metodologías participativas; introducir en las aulas nuevos recursos y materiales multimedia, establecer cauces efectivos de información y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, fomentar la cooperación y el intercambio con el exterior, utilizar nuevos espacios educativos que faciliten los aprendizajes y fomentar entre el alumnado y el profesorado el acceso a la información.

## 1. 2. LA LECTURA DE LA PRENSA ESCRITA EN EL AULA

Es un proyecto que surge en el contexto del Convenio que el Ministerio de Educación tiene firmado con la Asociación de Editores de Diarios Españoles (AEDE).

Con él se pretende, por una parte, ayudar al profesorado a promover en sus alumnos y alumnas nuevos hábitos de lectura y estrategias básicas de búsqueda y tratamiento de información; y, por otra, difundir actuaciones, materiales y recursos que favorezcan la recepción crítica y selectiva de los mensajes de los medios masivos.

Se considera que el fomento de la lectura de la prensa escrita en el aula es una buena herramienta para que, a partir del análisis de la actualidad, el alumnado desarrolle su conciencia ética frente a los conflictos del mundo actual y adquiera unos valores cívicos fundamentales. Igualmente, se espera que el fomento de la lectura de la prensa escrita ayude a promover un consumo adecuado y saludable de los contenidos que ofrecen los diferentes medios de comunicación.

Puede parecer un cierto anacronismo defender la utilización de la prensa escrita como recurso didáctico en la era de las comunicaciones por Internet, sin embargo, defendemos el valor

pedagógico y educativo de este medio, aparentemente humilde, basándonos en distintas razones. En primer lugar, las informaciones periodísticas tienen una mayor permanencia y carecen de las limitaciones temporal y espacial de otros medios, por lo que se pueden desarrollar con una mayor profundidad; en segundo lugar, el uso de documentos periodísticos amplía los márgenes de libertad creativa y posibilita el aprendizaje por descubrimiento, lo que aumenta considerablemente la motivación y la auto-confianza del alumnado; en tercer lugar, la prensa escrita permite poner en práctica estrategias de lectura comprensiva y crítica en relación con la realidad y son estas habilidades perceptivas, que se van asimilando poco a poco, las que permitirán al alumnado actuar críticamente en relación a otros medios de comunicación y a otras fuentes de información; por último, el análisis de las distintas versiones de un mismo hecho permite variar de contextos y de punto de vista y obliga a hacerse preguntas, a dudar, a pactar con los otros... permitiendo así ejercitar las habilidades propias de las mentes creativas: la capacidad de pensar, de imaginar y de soñar con independencia de juicio.

Entre las diversas iniciativas del Proyecto, destaca la creación de una línea de publicaciones que consta de varias series: la serie Guías y talleres ofrece al profesorado documentos que presentan dos partes bien diferenciadas: la guía teórica, donde se desarrolla la base conceptual, y uno o varios talleres para realizar con el alumnado en las aulas y cuya finalidad es la de aportar recursos y orientar acerca de la forma de abordar educativamente esta área de conocimiento<sup>3</sup>.

En la **guía n.º 3, la entrevista y la crónica**, se exponen los conceptos básicos relacionados con estos dos géneros periodísticos: su definición, su forma y estructura, su contenido, su estilo y lenguaje, su presentación en el periódico, etc. Los contenidos teóricos se completan con dos talleres de prensa.

El **Taller n.º 8, la entrevista**, y el **Taller n.º 9, la crónica**, proponen una serie de actividades secuenciadas para trabajar en el aula la comprensión, el análisis y la producción de entrevistas y crónicas. Igualmente procuran un acercamiento crítico a este tipo de textos periodísticos, buscando desarrollar algunas de las habilidades necesarias para su lectura crítica: plantearse por qué se entrevista a una persona y no a otra y obedeciendo a qué valores; o distinguir claramente en una crónica lo que es información y lo que es opinión. Se trata pues de una estrategia que permitirá al alumnado comprender más profundamente algunos de los elementos que se ponen en juego en la lectura del diario, diferente y complementaria de otro tipo de lecturas.

---

3. La página Mediascopio-Prensa ([www.mepsyd.es/mediascopio](http://www.mepsyd.es/mediascopio)) reúne y publica todas las acciones e iniciativas llevadas a cabo por el Proyecto hasta la actualidad.

## 2. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

Los **géneros periodísticos** son las diferentes formas o modalidades que puede utilizar un periódico para presentar una información.

A lo largo de la historia el periodismo ha desarrollado una amplia variedad de géneros que podemos organizar en dos grandes apartados, según se basen en la palabra o en las imágenes: los géneros periodísticos verbales y los visuales.

Según qué tipo de género se elija, la información tendrá un determinado planteamiento y desarrollo. Es muy diferente dar una noticia a través de un conjunto de imágenes que hacerlo por medio de la palabra escrita, ya que existe una estrecha relación entre el contenido y la forma, es decir, entre lo que se dice y la manera en que se expresa.

### 2.1. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS VERBALES

Los **géneros periodísticos verbales** son aquellos que utilizan como soporte de información la palabra. En la prensa escrita se distinguen tres grandes tipos de géneros periodísticos verbales: informativos, interpretativos y de opinión.

Los **géneros informativos** tienen como objetivo dar cuenta de la actualidad con un lenguaje objetivo y directo. La persona que redacta el texto queda fuera de él o no aparece de forma explícita. Para Álex Grijelmo<sup>4</sup>, son informativos los textos que transmiten datos y hechos concretos de interés para el público, ya sean nuevos o conocidos de antemano. La información no admite opiniones personales, ni mucho menos juicios de valor.

Los géneros informativos son la **noticia**, el **reportaje objetivo**, la **entrevista objetiva** y la **documentación**.

Los **géneros interpretativos** son aquellos en los que, además de informar de un suceso o un acontecimiento, el periodista expresa su opinión.

Su finalidad es relacionar el acontecimiento con el contexto temporal y espacial en el que se produce. En el texto interpretativo, además de la información, se ofrecen detalles, se relacionan unos datos con otros, se avanzan hipótesis explicativas, se hacen proyecciones de consecuencias futuras, etc. El autor aparece de forma más o menos explícita como testigo cualificado de los hechos que relata. Este género ha sido incorporado por el periodismo moderno para contrarrestar la influencia de otros medios de comunicación.

Los géneros interpretativos son el **reportaje interpretativo**, la **entrevista** y la **crónica**.

4. Álex Grijelmo, *El estilo del periodista*, Madrid, Taurus, 1997.



Los **géneros de opinión** tienen como finalidad expresar el punto de vista de quien escribe, que interpreta y comenta la realidad, evalúa las circunstancias en las que se han producido los hechos, y expresa juicios sobre los motivos y sobre las consecuencias que pueden derivarse de ellas. En ocasiones, puede proponer alternativas para mejorar o cambiar la situación.

Los géneros de opinión son el **editorial**, el **artículo de opinión**, y sus **modalidades**, el **comentario** o **columna**, la **crítica** y las **cartas al director**.

GENEROS PERIODÍSTICOS VERBALES		
Informativos	Interpretativos	De opinión
Noticia	Reportaje interpretativo	Editorial
Reportaje objetivo	Entrevista	Artículo de opinión
Entrevista objetiva	Crónica	Comentario o columna
Documentación		Crítica
		Cartas al director

10



Figura 1. La información, la interpretación y la opinión son elementos esenciales del periódico.

## 3. LA ENTREVISTA

“Sólo a los jueces y a los periodistas les es lícito el preguntarlo todo; pero el juez tiene autoridad para exigir la respuesta y el periodista ha de obtenerla por habilidad al preguntar”.

Rafael Mainar. *El arte del periodista*<sup>5</sup>

### CONCEPTOS CLAVE

La **entrevista** consiste en un diálogo entre dos personas con fines informativos que se publica en el periódico. Tiene como finalidad obtener información sobre un asunto o conocer a fondo a una persona.

Su **lenguaje** es **objetivo y claro**. La conversación puede transcribirse en estilo directo (preguntas y respuestas) o en estilo indirecto (el periodista relata el contenido de la entrevista e interpreta las palabras del entrevistado a través de su propio relato).

Las **partes esenciales** de la entrevista son: el titular, la entrada, el cuerpo y el cierre, aunque en algunos casos pueden faltar la entrada y el cierre.

Las hay de **diferentes tipos**: la entrevista **informativa** profundiza en una noticia determinada; la **de opinión** da a conocer las ideas de la persona que cobran máximo interés al ser ésta experta en el tema tratado. La entrevista periodística por excelencia es la **de personalidad o de semblanza**, cuya finalidad es revelar el modo de ser, de vivir y de actuar del entrevistado.

### 3.1. DEFINICIÓN

La **entrevista** no consiste en una charla casual, sino en un diálogo con fines informativos.

El periodista realiza una serie de preguntas a una o varias personas con el fin de obtener una información precisa o para conocer las ideas, los sentimientos, las formas de actuar, etc. de sus entrevistados. Esta información se transmite a los lectores como tal diálogo, ya sea en estilo directo o indirecto.

La entrevista era, inicialmente, una modalidad del reportaje (reportaje de citas o *quote store*), pero con el tiempo ha pasado a convertirse en un género independiente, con características y estructura propias, y a ocupar un espacio importante en todos los medios.

5. Rafael Mainar, *El arte del periodista*, prólogo de José Roig y Bergadá, Barcelona, José Gallach, 1906. Reedición, con prólogo de Juan Luis Cebrián: Barcelona, Destino, 2005.

En la actualidad, está considerada como una de las manifestaciones periodísticas de mayor aceptación popular.

Los datos que el entrevistado aporta reciben el nombre de *declaraciones*. Además de la transcripción de las preguntas y respuestas, la entrevista suele incorporar circunstancias, descripciones y comentarios explicativos, que enriquecen la información y la hacen más atractiva para los lectores.

**CON MUCHA CARA** / «Gente a la que antes le parecíamos feas pero que ahora nos ven guapisimas» / «Desconocemos la calle de Serrano, eso sí: sabemos lo que es el jamón serrano» / «¿Qué pasó?, acabamos de grabar un disco en inglés, ¿Qué no sabemos inglés?, pues no hijo, no» / «¿Quién mandaba las tropas de Napoleón? ¡El general Mola!... (bueno no)»

**LAS SUPREMAS DE MÓSTOLES / CANTANTES**

**«Nos han llamado gordas y feas»**

JAVIER LORENZO

Fue Bécquer el que escribió sobre un arpa en el sótano, en un ángulo oscuro. En ese mismo sótano de un hotel agustiano Las Supremas de Móstoles, pero nada discretas como el arpa romántica. Muy al contrario a Vicky, Sony y Lizzo se levó de los trajes llamativos, pelo exuberante y rubio en escasa subida, decoreo de barro, cuerpos que no saltaban para anunciar vapores pero que reflejan felicidad. Tienen piel blanca, pero cantan como negras, son sinceras, divertidas, alternativas y modernas. No es casualidad que sus nombres acaben en -ys, (evocación copulativa), «a mí lo que me hace falta es un buen hombre», dice una de ellas. Le responde que no le cree poco que sepa que está felizmente casada, y remata con una genialidad: «por eso, porque estoy casada me hace falta un buen hombre». A las preguntas responden las tres en bloque, como una sola voz.

**Pregunta.**— ¿Qué hacen en un hotel de Serrano?

**Respuesta.**— Desconocemos la calle de Serrano, eso sí: sabemos lo que es el jamón serrano, Serrano era un pianista, ¿o?

**P.**— ¿Quién con su cuerpo y su talento?

**R.**— Pues le hemos puesto la voz a canciones de Francisco, Paloma San Blas, Los del Río, Sergio Dalma...

**P.**— ¿Ahora son más libres?

**R.**— Quiza sí. Antes vivíamos de la voz pero el cuerpo no lo quería ver nadie. Nos han llamado gordas y feas.

**P.**— ¿Cuántos productores se habían arrepenido?

**R.**— Hay mucho falso por ahí. Gente a la que antes le parecíamos fea pero que ahora nos ven guapisimas.

**P.**— ¿Se acabó de hacer de «negras»?

**R.**— Pues a nosotras nos gusta más estar detrás que delante.

**P.**— ¿Se refieren al sexo?

**R.**— No, era en cuanto a hacer cosas. Para el sexo ni mejor estar en medio, tipo sandwich.

**P.**— Divinamente. Nos reímos de nosotras mismas, ¿y de quién tenemos enfrente, también?

**P.**— ¿Son ya las Supremas de La Moraleja?

**R.**— No, no. No hemos cambiado de casa, ni pensamos cambiar. Hemos ganado lo justo para ir viviendo.

**P.**— ¿Su objetivo es más ético?

**R.**— ¿Qué val, nuestro objetivo es poder firmarnos. Pero no es fácil firmarse, la música no



Las Supremas de Móstoles acaban de publicar un nuevo disco. (SOCIETA PIVAS)

**RETRATO**

**Origen.** Móstoles, 2005.

**Currículo.** Sería difícil imaginarlas sin la imagen de Supremas pero no siempre fue así, desde los 13 años llevas cantando para otros. Su edad ronda el medio siglo, y sin complejos, ni de carnet ni de bilocual. Estuvieron a punto de cantar en Eurovisión agudado de arena un enfoque de chet acuo (a televisión no quiso que fuéramos). Ahora

actúan dicho marro, Philadelphia Disco Party.

**Aficiones.** «Ver la televisión, comer y a la vez evitar estar en casa».

**Debilidades.** «Hacer regímen, nos cuesta mucho, (y los hombres)».

**Virtudes.** «Muy puntuales, responsables en el trabajo y simpáticas».

**Defectos.** «Muy impacientes, protestonas y gastonas».

pasa por un buen momento.

**P.**— ¿La fama les ha cambiado de amigos?

**R.**— Seguimos haciendo la misma «ida igual casa, igual barrio, los mismos amigos».

**P.**— ¿En un Todo a Euro, hay vida inteligente?

**R.**— Al Todo a Cien va todo el mundo, lo aseguro que acude mucha gente, (o que pasa es que otros no lo reconocen y nosotras sí)».

**P.**— ¿Qué encanto tiene un mercadillo?

**R.**— Poder comprar objetos baratos que luego resultan muy bonitos.

**P.**— ¿Son unas princesas de lo bitch?

**R.**— Quizá somos así a nuestra manera.

**P.**— ¿Se dice cool en su barrio?

**R.**— ¿Qué pasó, acabamos de grabar un disco en inglés. «¿Que no sabemos inglés?, pues no hijo, no».

**P.**— ¿Son las mariposas de la tortilla?

**R.**— ¿Quem ha dicho eso?

**P.**— La publicidad de su casa de discos...

**R.**— «Creo que no, salvo por la condición de reinas de la casa».

**P.**— ¿Por lo tanto no son republicanas?

**R.**— Somos monarquicas y tenemos ganas de conocer al Rey el 2 de mayo, en Móstoles. Se celebra el bicentenario.

**P.**— ¿Quién mandaba las tropas de Napoleón?

**R.**— El general Mola... (bueno no). El hermano de Bécquer era José Bécquer.

**P.**— ¿Para cuando Móstoles capital de Madrid?

**R.**— No le hace falta, ya es la segunda población después de Madrid.

**«Al 'Todo a Cien' va todo el mundo, acude mucha gente, (lo que pasa es que otros no lo reconocen y nosotras sí)»**

**P.**— ¿Pregunto sobre política?

**R.**— No porque no nos vamos a pronunciar, somos apolíticas totales de cara a la galería.

**P.**— ¿Gallardon tiene una ranchera?

**R.**— Gallardon nos parece muy atractivo, se lo ha montado muy bien en todo.

**P.**— ¿Hay belleza en la política?

**R.**— Nos gusta mucho el conserjero de Sanidad, Gómes, ¿qué guapo es el de Sanidad, tiene una cara preciosa!

**P.**— ¿Tienen trato con él?

**R.**— Una vez nos dijo que era fun maestro, ¡pero seguro que luego era mentira!

**P.**— ¿Tienen un punto castizo, a lo Marokí?

**R.**— Somos de pradera de San Isidro, de ir a las fiestas típicas. Somos madrileñas cretinas, (del barrio de Santa Maura de la Cabrera).

**P.**— ¿Cuánto hay de verdad y cuánto de pose?

**R.**— Lo que se ve es lo que somos. Todo es verdad, de pose cero.

**P.**— ¿Y cuánto hay de peluquería?

**R.**— Pues poco porque el pelo nos lo arreglamos nosotras.

**P.**— ¿No tienen estilo?

**R.**— Mira que lo intentamos al principio, pero luego tuvieron que desistir.

Figura 2. La entrevista es una conversación intencionada entre el periodista y una o varias persona para obtener información o conocer al entrevistado. (El Mundo, 15/04/08).

## 3.2. CARACTERÍSTICAS

La **entrevista** es uno de los géneros más polivalentes del periodismo: consiste en un diálogo voluntario e interesado, amparado por el secreto profesional. Su objetivo suele ser obtener datos que alguien puede aportar sobre un hecho o conocer la forma de ser de una persona determinada.

No sólo permite recoger, de primera mano, ideas, opiniones y distintas versiones de los hechos, sino que, con frecuencia, pone en contacto al lector de forma directa con las fuentes de la información.

La entrevista parte siempre de un acuerdo previo que determina que el diálogo contenga tanta información como sea necesaria, que esa información sea relevante y verídica, y que se transmita con la mayor claridad posible.

Suele aparecer en el diario como texto autónomo o como complemento de otros géneros (noticia, reportaje, crónica, etc.). Generalmente, para la recogida de información se utilizan técnicas de diversos campos del saber, como la sociología, la psicología, la salud, el derecho, etc.

El entrevistador y el entrevistado intervienen por turnos: el primero hace preguntas cortas, inteligentes y concretas, y el segundo responde, ajustándose en la medida de lo posible a lo que se le pregunta. El entrevistador ha de respetar en todo momento la libertad del entrevistado en sus respuestas y sólo debe intervenir para hacer otra pregunta o para dejar clara su posición.

Las buenas entrevistas permanecen en el tiempo, suelen instalarse en el recuerdo de los lectores y casi siempre son únicas e irrepetibles.

## 3.3. LENGUAJE

El lenguaje de la entrevista es **objetivo** y **directo**; las preguntas deben ser breves y no contener opiniones o juicios; las respuestas han de ser claras y ajustadas al contenido de la pregunta.

El periodista utiliza con frecuencia otros recursos además del diálogo: de **tipo narrativo**, tales como las anécdotas o los sucesos ocurridos dentro o al margen de la conversación y que resulten pertinentes; de **tipo descriptivo**, como el retrato del interlocutor, sus gestos, las inflexiones de su voz, etc.; o de **tipo conceptual**, como una opinión marginal propia o ajena, un comentario, una clara disparidad de criterios, una cita autorizada, un enunciado ideológico, etc.

## 3.4. FORMAS DE TRANSCRIBIR LA ENTREVISTA. EL ESTILO DIRECTO Y EL ESTILO INDIRECTO

Para transcribir la entrevista el periodista puede utilizar el formato pregunta-respuesta, en el que cada intervención va precedida de una raya (—) o menos tipográfico (–).

A veces, en lugar de la raya o del menos se coloca el nombre o su inicial para diferenciar al entrevistador del entrevistado; en otras ocasiones, las intervenciones van precedidas de las palabras "pregunta" (o su abreviatura, P.) y "respuesta" (R.): lo habitual suele ser que se ponga por extenso en la primera pregunta y respuesta y abreviado en los demás casos. También se pueden distinguir una de otra escribiendo la primera con los signos de interrogación y en negrita o cursiva. Ejemplo:

**P. ¿Cuál ha sido la causa para que no hayas publicado nada en los últimos años?**

R. Hubo cuatro años en mi vida en los que no pude escribir porque me había bloqueado. En ese tiempo me di cuenta de que la vida es un lugar muchísimo menos habitable de lo que uno se imagina. Se pasa muy mal en muchas ocasiones.

La entrevista puede adoptar la forma de relato o narración, como si fuese un reportaje, y utilizar el **estilo directo** o el **indirecto**, pero nunca ambos a la vez.

En el **estilo directo**, el periodista escribe entre comillas las palabras o frases del entrevistado. Para ello recurre frecuentemente a verbos neutros, bien en pasado o bien en presente, como "dijo" (o "dice") y "expresó" (o "expresa"). O a otros del tipo: "aclaró" (o "aclara"), "precisó" (o "precisa"), "afirmó" (o "afirma"), "añadió" (o "añade"), "anunció" (o "anuncia"), "aseguró" (o "asegura"), "enfaticó" (o "enfaticiza"), "concluyó" (o "concluye")... Ejemplo:

*"Hubo cuatro años en mi vida en los que no pude escribir, porque me había bloqueado", comenta, y agrega: "En ese tiempo me di cuenta de que la vida es un lugar muchísimo menos habitable de lo que uno se imagina. Se pasa muy mal en muchas ocasiones".*

Cuando se usa el **estilo indirecto**, no aparecen expresiones literales del entrevistado. El periodista relata el contenido de la entrevista y, al mismo tiempo, interpreta las palabras del entrevistado a través de su propio relato. Ejemplo:

*"Cuando le pregunto por su ausencia de las librerías en los últimos años, me confiesa que hubo cuatro años en su vida en los que no pudo escribir porque se sintió bloqueada..."*

### 3.5. LA ESTRUCTURA DE LA ENTREVISTA

La entrevista posee una forma definida, aunque presenta peculiaridades según la modalidad. Las partes esenciales son el **titular**, la **entrada**, el **cuerpo** y el **cierre**. En algunos casos pueden faltar la entrada y/o el párrafo final o cierre.

#### 3.5.1. EL TITULAR

Puede ser un epíteto, una expresión o una frase que haga referencia a las características, habilidades o actividades del entrevistado. Ejemplo:

**Título:** *Una estrella con cara de niña.*

**Subtítulo:** *Penélope Cruz visita España para promocionar "La mandolina del capitán Corelli".*

También puede ser una frase de la persona entrevistada que resume aquello de lo que trata la entrevista o que invita a leerla. En este caso, el título va entre comillas:

María Sarmiento: "Escribo para mis amigos".

**Nombre del entrevistado** → Akio Hayashiya

**Entradilla o presentación** → Tengo 56 años. Nací en el Tokio de posguerra; vivíamos cuatro familias en una habitación. Tengo una hija. Practico sintoísmo y budismo en bodas y funerales. Japón sufre crisis de confianza y liderazgo ante la pujanza china. En nuestra política sobra marketing y faltan ideas

**Titular** → "Catalunya aún es poco fiable para los inversores nipones"

**Fotografía** → [Fotografía de Akio Hayashiya]

**Párrafo de entrada** → **L**o peor que nos puede pasar a los japoneses es hacerlos tiempo japoneses, y nos está pasando. **Ustedes siempre han copiado, bien, pero copiado.** Mejorando el original. Si me permito, nosotros siempre hemos pensado que ustedes los occidentales valían demasiado a los autores de una idea. Aquí, quien tiene primero una idea parece ser su único propietario. **Si no preguntamos a los autores, pronto dejara de haber ideas.** Sabemos que una idea por sí sola no es nada: todo el mundo tiene cada día... ¿Y que? Las ideas se olvidan y se pierden al ir un equipo en las ruedas y las mejora día a día con esfuerzo colectivo y continuidad. **Ustedes copiaran la robótica, la opción, la producción en cadena, el just in time...** ¿Y el 7-Eleven? Pero la filial japonesa acabo quediéndose con toda la empresa. ¿Y sabe por qué? Porque hacíamos mejor lo que los americanos habían inventado. Y precisamente, porque el gran secreto es que Honda y Matsuboshi van a fabricar grandes acciones. **¿Por qué no lo hacen ya?** Porque durante la II Guerra Mundial hicieron algunas acciones mejores que las occidentales y cuando la perdieron les prohibieron hacerlos por razones políticas. Les inquietaba la posibilidad de que pudiéramos tener una industria aeroespacial potente. **De nuevo mejoramos el original.** Somos muy buenos perfeccionando día a día procesos complejos de fabricación distribuidos puliendo las minucias en equipo. **Le veo alto de moral.** Pues la verdad es que no lo estoy. Japón está en un momento de ansiedad y desánimo. **¿Por qué?** Tú vas en los 90 se exageró el milagro japonés: aquellos libros sobre el Sol Naciente, nuestro boom económico, la tecnología... **Ustedes siguen siendo unos cracks.** Pero ya no nos sentimos los number uno. Hemos dejado de ser la sorpresa asiática. Hoy, China, nuestro compesor millonario, e India se llevan todos los titulares de la prensa mundial y eso nos ha provocado una crisis de confianza en nuestro modelo. **¿En qué sentido?** Algunas empresas japonesas empezaron a abandonar el modelo japonés. Tomaron decisiones por convencerse de que cada decisión y no se sabe hasta que al menos el 80 por ciento de toda la plantilla está de acuerdo. **Así han conseguido grandes éxitos.** Pero algunos creen que es pregunta, rigidez y prefieren adoptar el modelo de liderazgo occidental: uno decide y los otros le

**Pregunta** → ¿Por qué no lo hacen ya?

**Respuesta** → Porque durante la II Guerra Mundial hicieron algunas acciones mejores que las occidentales y cuando la perdieron les prohibieron hacerlos por razones políticas. Les inquietaba la posibilidad de que pudiéramos tener una industria aeroespacial potente.

**Comentario del periodista** → **'Lost in translation'** Hayashiya me parece un fichaje honesto, sincero y valioso, pero soy tan inútil que me hago un lío cuando intenta aclararme las oficinas de las consellerías que pago... pagamos con nuestros impuestos en Tokio. No estaría mal que se hiciera más comprensible y barata y eficiente... la captación de inversiones japonesas para Catalunya por encima de merquinas disputas intragubernamentales. Por lo demás, llevamos ya, desde la pionera Eri Nemoto, veinte años de fructífera presencia en Japón y, pese a las descalificaciones, Hayashiya me convence de que sigue siendo rentable estar allí. Y, yaj, amigod, qué familiar me resulta la música de la canción del estallido de la burbuja inmobiliaria en Tokio!

**Nombre del periodista** → LUIS ANGLADET

Figura 3. En toda entrevista, el nombre del entrevistado aparece en el titular o lo precede. (La Vanguardia, 15/04/08).

### 3.5.2. LA PRESENTACIÓN O ENTRADILLA

En las entrevistas debe aparecer una entrada o lid (del inglés *lead*), que sirve, para introducir al personaje (algunos datos de su biografía, una descripción, etc.), para explicar la situación en la que se produce la entrevista, para exponer la razón de ésta, o cualquier otra circunstancia.

Tipos de entradas según su estructura y estilo	
Contenido básico	Ejemplo
¿Qué?	"El cambio climático exige el desarrollo de las energías renovables, que es posible ya, pues disponemos de la tecnología precisa para su implantación y desarrollo..."
¿Quién? (Puede ser una descripción o retrato del entrevistado)	"Juan Bravo, ensayista, poeta, torero, actor, es uno de los científicos que más ha trabajado para encontrar una solución a la mayor lacra que acosa a la humanidad: el sida. Desde su laboratorio en..."
¿Dónde?	"El taller de trabajo estaba situado a un lado del camino que asciende en suave pendiente hasta el pueblo. Es un viejo caserón, con amplios ventanales por donde penetra la luz a raudales..."
¿Cuándo?	"A las doce en punto —ni un minuto más, ni un minuto menos— presionaba el timbre de la casa de..."
¿Cómo?	"Sentada en un amplio sillón de mimbre, sobre cómodos cojines y rodeada de sus animales, la actriz levantó la vista de una revista en la que le hacían un amplio reportaje cuando se percató de mi presencia."
Retrato del entrevistado	"Abogado, ensayista, poeta, torero y actor, nuestro personaje tiene fama de excéntrico e imprevisible en sus comportamientos. Su polifacética biografía recoge algunos de los hechos más destacados de su vida, que no son pocos, y que le han granjeado las simpatías del público."
Diálogo	"— ¿Ha leído usted alguna de mis obras? — No, señor Gironella. Apenas unas líneas de... — Señorita, esta entrevista no tiene sentido puesto que usted no conoce mi obra y, por tanto, mi pensamiento..."
Cita	"'Creo que Dios existe, aunque yo no haya tenido una prueba fehaciente de su existencia', afirmó con rotundidad..."
Verso	"De mis soledades vengo, a mis soledades voy..."

### 3.5.3. EL CUERPO O DESARROLLO

Es la **parte más extensa**. Adopta generalmente la fórmula de pregunta-respuesta. En los demás supuestos, muchos autores consideran que se trata de un reportaje o de una noticia (si tiene interés como información de actualidad).

En las entrevistas largas, el entrevistador puede acortar o reescribir las respuestas siempre que no afecten a su esencia. Cuando se produce un cambio de tema, se suelen incorporar subtítulos o ladillos. También pueden aparecer pequeños recuadros en los que se destacan algunas de las frases del entrevistado.

### 3.5.4. EL CIERRE

Es el párrafo final de la entrevista. Se puede acabar de diversos modos:

↪ Con la última respuesta del entrevistado, procurando que sea una afirmación contundente, concluyente o provocadora. Ejemplo:

*“Uno de los errores más frecuentes de las personas es creer que por el hecho de ser o hacerse mayor se es más sabia o se sabe más. Mi experiencia es que, con los años, las personas se vuelven más tontas”.*

↪ Con un párrafo en el que el periodista resume o anuncia algo respecto del tema tratado. Ejemplo:

*“Álex se siente feliz con el éxito alcanzado con su primera representación teatral, pero aún es pronto para saber si se unirán a la pléyade de grandes actores del panorama teatral español”.*

↪ Con una descripción o referencia a la situación en que finaliza la entrevista. Ejemplo:

*“El reloj nos recuerda que hace más de una hora que iniciamos la entrevista. Es hora de terminar: aún tiene que ensayar una hora y hacer los deberes. Su éxito no le exime de las obligaciones”.*

## 3.6. TIPOS DE ENTREVISTAS

La entrevista es, ante todo, un modo de tratar la información. En realidad, hay tantos tipos de entrevistas como personas entrevistadas, y como periodistas o entrevistadores.

Entre las múltiples variantes, las que aparecen más frecuentemente son las recogidas en la siguiente tabla:



Concepto de clasificación	Tipo de entrevista
Según la <b>materia</b> o <b>tema</b>	Entrevistas de <b>sociedad</b> y "del corazón". Se consideran ligeras por los temas que tratan, en los que se mezclan el chismorreo con la curiosidad humana.
	Entrevista <b>de sucesos</b> (cataclismos, accidentes, muertes). En ellas el aspecto humano es esencial, pues las personas se encuentran en estados emocionales límites.
	Entrevistas sobre cuestiones <b>científicas, técnicas, culturales y artísticas</b> . La dificultad en este caso estriba en transmitir la información de una manera entendible para un público inexperto.
Según el <b>objetivo</b> informativo	Entrevista <b>informativa, testimonial o de noticia</b> . Su objetivo es que el entrevistado dé información sobre un suceso, o acontecimiento.
	Entrevista <b>de opinión</b> . Es aquella en la que el entrevistado manifiesta su opinión sobre un tema que conoce bien.
	Entrevista <b>de divulgación</b> . Difunde entre un público no experto temas especializados, como nuevos descubrimientos médicos, adelantos tecnológicos, etc.
	Entrevista de <b>personalidad, de perfil o retrato</b> : su intención es que el entrevistado se muestre tal como es, y que a través de sus declaraciones el lector llegue a conocer su personalidad.
Según la <b>modalidad</b>	Entrevista <b>estructurada o formal</b> . Se basa en un formulario previamente preparado.
	Entrevista <b>no estructurada</b> . Es más flexible y abierta. Aunque haya un cuestionario previo, el discurrir de la conversación marca el orden, la forma de encauzar las preguntas o su formulación.
	Entrevista <b>focalizada</b> en un asunto. Su realización requiere una gran experiencia, habilidad y tacto. El entrevistador deja hablar sin restricciones al entrevistado, proponiéndole apenas algunas orientaciones básicas y sólo interviene para centrar o reorientar la conversación. Se emplea para explorar a fondo alguna experiencia vivida por el entrevistado o cuando éste es testigo presencial de hechos de interés o de acontecimientos históricos.
	Entrevista <b>libre</b> . El entrevistado tiene completa libertad para expresar sus sentimientos y opiniones. El periodista es un simple animador de la conversación.
Según el <b>canal</b>	<b>Personales</b> . Son las que se realizan frente a frente. Son más abiertas, amplias y penetrantes, y favorecen la confidencialidad. Los interlocutores se interrelacionan más vivamente y el periodista capta mejor tanto el mensaje verbal como el gestual.
	<b>Telefónicas</b> . Son las más fáciles de realizar: se llevan a cabo a través del teléfono. Resultan útiles cuando el entrevistado está en un lugar distante y el entrevistador necesita ganar tiempo.
	<b>Cuestionario</b> . Se utiliza cuando la persona está lejos, no quiere contestar directamente o no se puede acceder a otras formas de entrevista. En esta modalidad se hace llegar al entrevistado una lista de preguntas para que las conteste por escrito. Tiene el inconveniente de que el entrevistado, a veces, no responde exactamente a lo que se le pregunta y la entrevista puede resultar demasiado fría o impersonal.
Según el <b>número de entrevistados</b>	<b>Individual</b> . Implica la participación de un entrevistador y un entrevistado.
	De <b>grupo o colectiva</b> . Implica la participación de dos o más entrevistados. No es recomendable que el número supere las cuatro o cinco personas, con el fin de mantener un orden en el diálogo.

### 3.6.1. LA ENTREVISTA INFORMATIVA Y LA ENTREVISTA DE OPINIÓN

La **entrevista informativa** o **noticiosa** sirve para profundizar en una noticia. En ella se buscan datos concretos y precisos a través del testimonio de una persona que ha vivido el acontecimiento o dispone de información de primera mano sobre él.

La entrevista informativa posee un contenido concreto y previsible, utiliza un lenguaje objetivo, desprovisto de adjetivación y poco profundo. Puede resultar algo fría, ya que en ella no hay interpretación de los hechos y el periodista desaparece por completo, limitándose a formular las preguntas pertinentes a funcionarios, personajes públicos, testigos del hecho, etc., con el fin de obtener o corroborar una información. Por eso, en la mayoría de los casos, pierden su valor cuando el asunto deja de tener actualidad.

Este tipo de entrevista es tan abundante en los medios escritos y audiovisuales que se ha convertido en la modalidad estrella del llamado *periodismo de declaraciones*.

La **entrevista de opinión a persona idónea** es la que se hace a alguien que conoce en profundidad un tema de interés. En ella, la personalidad del entrevistado y sus opiniones adquieren el máximo relieve.

### 3.6.2. LA ENTREVISTA DE PERSONALIDAD O DE SEMBLANZA

Es la entrevista periodística por excelencia. Presenta la personalidad del entrevistado de un modo amplio y a veces totalizador.

Montserrat Quesada<sup>6</sup> la denomina **entrevista literaria** o **de creación**. Se llama también **psicológica** o **de fondo**, porque su finalidad es revelar el mundo interior de una persona (su modo de ser, de vivir o de actuar). Incluye tanto la descripción física de la persona como de su carácter y su modo de pensar, la alusión a sus rasgos biográficos más relevantes, la descripción de algunas de sus costumbres o de anécdotas protagonizadas por ella, así como la mención de algunos de sus aspectos singulares, ya sean personales o profesionales.

Así pues, esta modalidad de entrevista se convierte en algo cercano a la autobiografía, ya que el entrevistado descubre su modo de ser, valora su vida personal y profesional y hace proyecciones de futuro. Esto exige al entrevistador un conocimiento previo, preciso y profundo de abundantes datos sobre la persona a quien va a entrevistar.

La entrevista de personalidad es un género emotivo que pretende atrapar al lector concediendo protagonismo al personaje entrevistado. Suele tener una extensión considerable: ocupar más de una página e ir acompañada de una o varias fotografías. El lector puede llegar a tener la sensación de que es un testigo privilegiado del diálogo.

6. Montserrat Quesada, *La entrevista: obra creativa*, Barcelona, Mitre, 1984.

Habitualmente, la entrevista escrita va precedida de una introducción en la que el periodista presenta al personaje e introduce sus circunstancias personales. Las preguntas y respuestas suelen combinarse con la descripción del personaje y del ambiente en que se desarrolla la entrevista y con comentarios acerca de aquellas circunstancias que pueden aclarar o completar el mensaje: entonación, gestos, reacciones...

Las buenas entrevistas de personalidad trascienden el momento actual para convertirse en documentos de validez permanente para el futuro.

### 3.6.3. LA ENTREVISTA CON FÓRMULA ESTABLECIDA

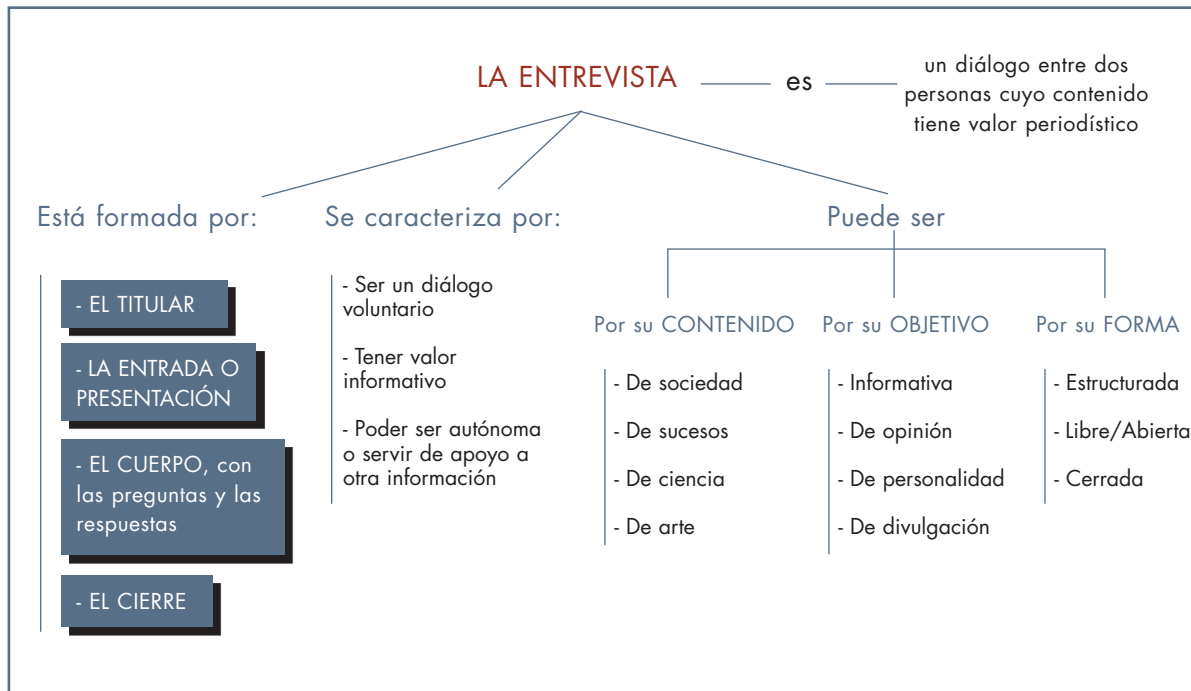
Es un modelo de test psicológico que intenta revelar la personalidad de la persona entrevistada.

El "Cuestionario Proust", creado en 1928, es uno de los modelos más conocidos. Toma el nombre de la primera persona a quien se le hizo este tipo de entrevista, el célebre escritor francés Marcel Proust.

#### Cuestionario Proust

- |   |   |
|---|---|
| — ¿El principal rasgo de mi carácter?       | — ¿Mis heroínas favoritas de ficción?             |
| — ¿La cualidad que deseo en un hombre?      | — ¿Hechos que me inspiran más indulgencia?        |
| — ¿La cualidad que prefiero en una mujer?   | — ¿Mis compositores preferidos?                   |
| — ¿Lo que más aprecio en mis amigos?        | — ¿Mis pintores predilectos?                      |
| — ¿Mi principal defecto?                    | — ¿Mis héroes de la vida real?                    |
| — ¿Las faltas que puedo soportar?           | — ¿Mis heroínas históricas?                       |
| — ¿Mi ocupación preferida?                  | — ¿Mis nombres favoritos?                         |
| — ¿Mi sueño de dicha?                       | — ¿Qué detesto más que nada?                      |
| — ¿Lo que para mí sería la mayor desgracia? | — ¿Qué quisiera ser?                              |
| — ¿Qué personajes históricos desprecio más? | — ¿Dónde desearía vivir?                          |
| — ¿Qué hecho militar admiro más?            | — ¿Mi color preferido?                            |
| — ¿Mi ave favorita?                         | — ¿Qué reforma admiro más?                        |
| — ¿La flor que más me gusta?                | — ¿El don de la naturaleza que me gustaría tener? |
| — ¿Mis autores preferidos en prosa?         | — ¿Cómo me gustaría morir?                        |
| — ¿Mis poetas preferidos?                   | — ¿Estado presente de mi espíritu?                |
| — ¿Mis héroes de ficción?                   | — ¿Mi lema?                                       |

## MAPA CONCEPTUAL



## 4. LA CRÓNICA

“El cronista observa, escucha, interroga, se acerca a los hechos, a veces participa en ellos, recoge información; y cuando dispone de suficiente material, lo ordena, lo selecciona, lo interpreta y le da forma”.

Begoña L. Sobrino<sup>7</sup>

### CONCEPTOS CLAVE

La crónica es la **narración de un hecho de actualidad** a la que el periodista añade su interpretación de los hechos.

Sus funciones son **informar, formar y entretener**.

Este género ha gozado de gran popularidad en nuestro país sobre todo en el mundo de la política, de los toros y del fútbol.

### 4.1. DEFINICIÓN

Una **crónica** es la exposición objetiva de un acontecimiento a la que el o la periodista añade una valoración subjetiva, recreando para el lector, desde un punto de vista personal, la atmósfera en que se produjo el suceso.

Se utilizó desde antiguo como la **herramienta narrativa** más adecuada para la transmisión del conocimiento histórico a las generaciones futuras. El término aparece por primera vez hacia 1274 en el título de una de las obras de Alfonso X el Sabio: *Primera Crónica General*. Del campo de la Historia pasó, posteriormente, al de la literatura y, finalmente, al del periodismo.

En la crónica, además de la descripción del suceso, se transmiten las emociones que éste provoca —las cuales van implícitas en la descripción—, así como el análisis, la reflexión y el punto de vista del cronista, que es o ha sido testigo directo de los hechos y los relata teniendo en cuenta *tres aspectos fundamentales*: el contenido (¿qué dice?), el estilo (¿cómo lo dice?) y la finalidad (¿para qué lo dice?).

### 4.2. CARACTERÍSTICAS

La crónica cuenta siempre hechos de **actualidad**, combinándolos con aquellas descripciones que caracterizan a sus protagonistas, o a su entorno, y añadiendo elementos interpretativos (aunque éstos tienen un carácter secundario en relación con lo estrictamente informativo).

7. López Sobrino, Begoña. *Curso CFIE*, Salamanca, 2008.

La crónica es la forma propia del corresponsal o del enviado especial, el cual, desde el lugar de los hechos, da cuenta de los acontecimientos del día. Suele tener una cierta continuidad temática (parlamento, juzgado, toros...), temporal (diaria, semanal...) y de autor (el mismo corresponsal o enviado especial), lo que permite al lector establecer con el cronista una cierta familiaridad.

Así, por ejemplo, cuando se produce un ciclo de conciertos, una vuelta ciclista o un acontecimiento taurino, el lector encontrará cada día en el periódico la crónica correspondiente.

El cronista goza de una gran libertad a la hora de construir su texto: puede combinar narración, descripción, comentario y diálogo, y no tiene que someterse a la estructura de pirámide invertida, ni ha de redactar obligatoriamente una entradilla, salvo que sea la crónica de un corresponsal. Puede, igualmente, adoptar un tono directo, incluso llano y desenfadado y con ciertas pinceladas literarias, hasta el punto de crear un estilo personal, que no resultaría admisible, por ejemplo, en la redacción de una noticia.

La **intención** de la crónica es triple: informar, formar opinión y entretener.

⇒ La crónica **informa**, aunque ésta no suele ser su misión principal, puesto que los datos se pueden conocer con antelación. El ingrediente subjetivo de la crónica no significa que el cronista pueda desvirtuar los hechos, porque la veracidad debe presidir siempre cualquier trabajo periodístico.

⇒ La crónica ayuda a los lectores a **formar su propia opinión**, ya que éstos suelen hacer suyas las valoraciones de los cronistas, pues, en cierto modo, se identifican con él.

⇒ La crónica **entretiene**, debido a que la variedad estilística, cercana al lenguaje literario, es una de sus características fundamentales.

### 4.3. LENGUAJE Y ESTILO

En la crónica se utiliza un lenguaje sencillo, llano y directo en el que predominan las frases cortas y los párrafos breves. Pero, como se ha comentado ya, este género admite también pinceladas literarias que facilitan al cronista la construcción de su propio estilo personal. **Claridad, sencillez, precisión, concisión y libertad estilística** son claves en la redacción de una crónica.

La crónica es ante todo un relato que necesita libertad para crear y recrear los hechos y el lenguaje; por ello admite la presencia de una adjetivación variada que dé énfasis a las descripciones o la utilización de recursos estilísticos, giros y construcciones creativas, así como un vocabulario coloquial, fruto de la familiaridad con el lector.

Se trata de lograr un estilo ameno, que incluya tanto anécdotas y curiosidades como la expresión de emociones profundas que den expresividad y fuerza al texto y conmuevan y seduzcan.

## 4.4. LA ESTRUCTURA DE LA CRÓNICA

La **estructura formal** de este género es absolutamente libre; no obstante, en la mayoría de las crónicas podemos distinguir tres partes: el titular, la presentación o entrada y el cuerpo con la conclusión.

El **titular** es el primer elemento para atraer al lector. Está formado por el **título** y puede ir acompañado de **antetítulo** y **subtítulo**. Lo habitual es que contenga elementos interpretativos, dejando claro que no se trata de una noticia, ya que un titular frío e imparcial podría confundir al lector.

La **presentación o entrada** puede ser independiente o estar constituida por el primer párrafo del cuerpo. Ha de tener fuerza y ser atractiva. Por lo general, no contiene la información principal, sino una apelación noticiosa, una anécdota curiosa o llamativa, un juicio acertado y convincente, una descripción, un dato sorprendente o una expresión exagerada. Suele ser frecuente el recurso de incluir algún interrogante en la entradilla para animar al lector a buscar la respuesta en el cuerpo o desarrollo.

Tipos de entradilla de la crónica	
Sumario	Igual que el lid de la noticia. Responde a las 6 preguntas básicas (las "uves dobles").
Pintura o retrato	Comienza con una descripción colorista o plástica.
Contraste	Describe una contradicción o contrasentido.
Pregunta	Comienza con una interrogación.
Cita	Arranca con una expresión u opinión que impacta y sorprende.
Extravagancia	Puede ser un juego de palabras, una hipérbole, una expresión poética, una rareza tipográfica, etc.

El **cuerpo** desarrolla el contenido de la crónica mezclando información con interpretación. Tiene en cuenta la libertad del cronista para narrar los hechos, de manera que el orden depende más de la organización y coherencia interna que de la jerarquía temática de la información. El cronista puede dar más importancia al hecho objetivo o, por el contrario, destacar la interpretación y la valoración del mismo.

A veces, aunque no siempre, el cuerpo termina con una conclusión que es una frase o párrafo de cierre. En ocasiones, la conclusión no está al final del relato, pues muchos cronistas prefieren hacerla al principio, incluso en los titulares, desarrollando la interpretación a lo largo de todo el texto.

## 4.5. TIPOS DE CRÓNICAS

Posiblemente no sea exagerado afirmar que existen tantos tipos de crónicas como cronistas, pues cada cronista acaba creando su **propio estilo**, su impronta profesional. No

obstante, podemos clasificar los distintos **tipos de crónicas** atendiendo a la intención del cronista, al enfoque, al contenido de la crónica, a su forma o al lugar desde el que ésta se realiza.

Según la **intencionalidad del cronista**, podemos distinguir tres tipos de crónicas:

- ↻ La *crónica informativa*: el cronista se limita a informar sobre un suceso sin emitir opiniones.
- ↻ La *crónica interpretativa*: el cronista ofrece la información y añade, además, la interpretación de los hechos.
- ↻ La *crónica de opinión*: el cronista informa y opina simultáneamente (crónicas de fútbol, taurinas o de algunos otros deportes).

Según el **enfoque**, la crónica puede ser:

- ↻ *Crónica impresionista*, cuando el cronista ofrece una impresión fotográfica de lo que cuenta (impresión, naturalmente, personal).
- ↻ *Crónica expresionista*, cuando da una visión personal del hecho.

En realidad, la verdadera crónica es, a la par, impresionista y expresionista.

Según su **contenido** las crónicas se clasifican en:

- ↻ *Crónica de sucesos* o *crónica negra*: trata temas delictivos, violencia en general, catástrofes...
- ↻ *Crónica judicial*: es la más especializada, ya que exige conocer el lenguaje y la técnica judiciales para poder contar y valorar lo sucedido.
- ↻ *Crónica deportiva*: narra acontecimientos deportivos como un campeonato de tenis o un partido de fútbol.
- ↻ *Crónica taurina*: es una de las más especializadas. Tiene un estilo característico, muy castizo y plástico.
- ↻ *Crónica de viajes*: de gran tradición tanto en el mundo periodístico como literario.
- ↻ *Crónica social*: informa de los hechos y acontecimientos relacionados con las personas en general y con asuntos en los que éstas son protagonistas, como fiestas, bailes, desfiles, manifestaciones, etc.



☞ *Crónica política*: posee características similares a la judicial.

## CRÓNICA POLÍTICA

### Los abrigos JAVIER SÁNCHEZ DE DIOS

A partir de la idea de que el “riesgo cero” es imposible —en el mar como en la tierra—, y de que el único modo de prevenir las mareas negras es impedir los vertidos, la gran cuestión pendiente, a la vista de los últimos acontecimientos, es qué hacer para reducir el peligro una vez que un barco atraviesa dificultades. Cierto que hay más temas, y un abanico enorme de casos hipotéticos, pero reduciendo *ad simplicem* el asunto, éste es el dilema: acercar el barco siniestrado a tierra o alejarlo lo más posible del litoral.

No es un asunto sólo teórico: la decisión que se tome afecta siempre a terceros, sean éstos propios o ajenos. Si se decide el alejamiento, se ven involucrados otros Estados además del ribereño, y si la elección es la contraria, son los compatriotas —y muchas veces los convecinos— de quien la ejerce los que pueden pagar las consecuencias. En un caso o en otro lo que está asegurado es el conflicto a poco que la situación se vuelva delicada y ya ni se diga peligrosa; o simplemente confusa para los afectados directos o indirectos.

Los especialistas, y buena prueba de ello es el diálogo que mantienen los invitados de FARO, tienen claro que la decisión ha de adoptarse en clave estrictamente técnica y pensando en el interés general, mientras que los políticos, sin negarlo del todo, insisten en afectar al menor número posible de personas. Dicho de otro modo, y valorando el caso de que se trate de forma individual, unos consideran que un buque en apuros debe ir a puerto —sobre todo en el inicio del problema— para ser bien atendido y otros matizan que según.

Sin necesidad de situarse en el punto medio, donde Aristóteles ubicaba la virtud, parece seguro que, en determinadas circunstancias, son más los casos en los que la aproximación resulta mejor que el alejamiento. Y eso lleva inevitablemente a la necesidad de designar puntos de refugio, abrigos a donde conducir el navío en dificultades, sea puerto, bahía o zona del litoral. Una serie de lugares que han de ser decididos previamente y, desde luego, conocidos por la navegación internacional.

O sea, que es preciso, imprescindible quizá, disponer de un mapa de zonas y puertos de abrigo para no sólo dotarlos de los medios necesarios para atender emergencias, sino para informar a quienes en ellos residen, o viven cerca, de cuál es la situación. No todos los abrigos han de ser para las mismas cosas —porque no es igual acoger a un superpetrolero perdiendo fuel que a un barco de cabotaje con fertilizantes—, pero los ciudadanos habrán de saberlo con antelación: es su derecho, como el deber de los gobernantes es decirlo.

Por eso, en cierto modo, extraña esa apelación a la discreción, cuando no al secreto, sobre los puertos refugio, que se atribuye a la UE; de ser cierta es un error, y si no, una mala excusa. ¿Eh?

Figura 5. La crónica política narra los hechos o acontecimientos relacionados con un ámbito de la vida política: internacional, nacional, autonómica, local... (Faro de Vigo, 03/03/07).

Según la **forma** de exponer los datos, hay crónicas:

☞ *Exhaustivas*: recogen de forma extensa las actividades que suceden en una ciudad, país, organismo, etc. en un momento dado.

↻ *De pincelada*: el cronista habla sólo de un tema y se dedica a hacer una extensa glosa de éste.

↻ *Desenfadadas*: de forma frívola y con un toque divertido tratan sobre lo que ocurre en cierto lugar. Es característica de la llamada prensa rosa.

Según el **lugar** desde el que se realiza:

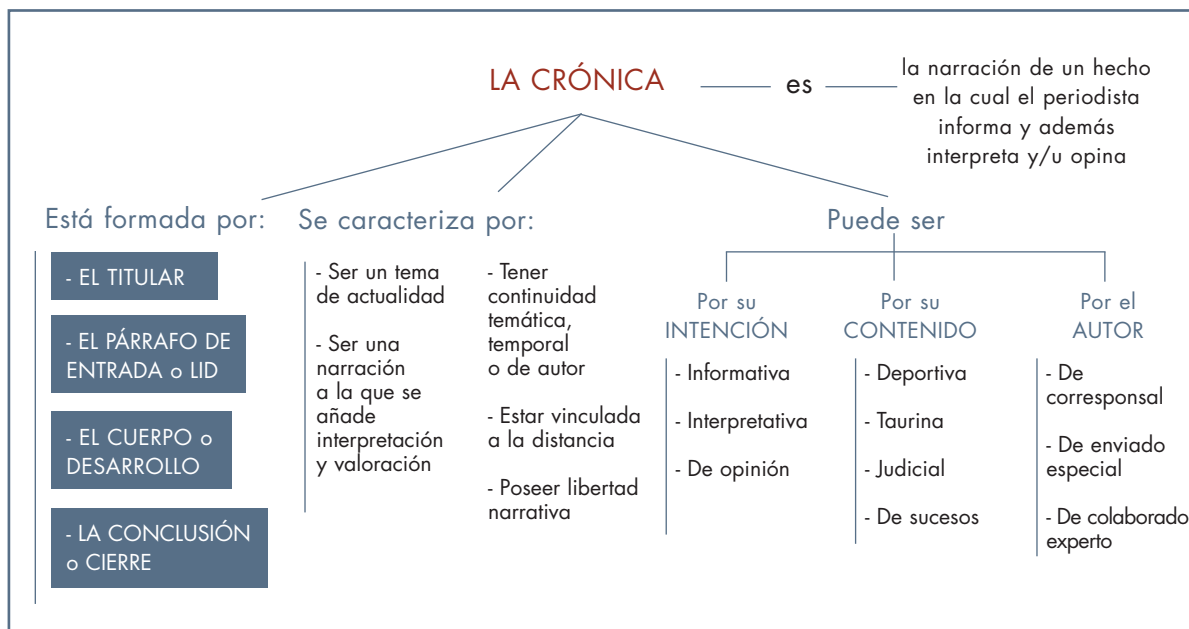
↻ *Crónica local*: presenta los acontecimientos ocurridos en una localidad, ya sea un pueblo o una ciudad.

↻ *Crónica nacional*: recoge los acontecimientos de índole política, social o económica que se producen en el país.

↻ *Crónica del extranjero*: presenta las noticias enviadas por los corresponsales en el extranjero.

↻ *Crónica especializada*, propia de los expertos y especialistas, porque su redacción requiere una vasta cultura y un amplio vocabulario específico. Tiene como objetivo un tema concreto: deportes, toros, sucesos, parlamento...

## MAPA CONCEPTUAL



## 5. EN EL AULA

### 5.1. TALLER DE PRENSA N.º 8: LA ENTREVISTA

#### CONTENIDOS DEL TALLER

FICHA	ACTIVIDAD	
	Número	Título
N.º 1: Identificar y seleccionar entrevistas	1	El mural de entrevistas.
	2	Reconocer el estilo directo y el indirecto.
N.º 2: Analizar entrevistas	3	Descubrir la estructura de la entrevista.
	4	Analizar el contenido de una entrevista.
N.º 3: Realizar entrevistas	5	Seleccionar personajes para una entrevista.
	6	Realizar una entrevista a una persona próxima.
	7	Realizar una entrevista a un personaje histórico o de ficción.
N.º 4: Demuestra lo que sabes	8	Autotest.
	9	Ponte un diez.

#### RECUERDA...

La entrevista	
Concepto	La entrevista es un diálogo entre dos personas que el periodista publica en el periódico. No es una conversación espontánea, sino un diálogo interesado, que parte de un acuerdo previo entre dos personas que tienen sus propios intereses y expectativas. Además de una técnica para recabar información, la entrevista es sobre todo un género periodístico.
Objetivos	Tiene como objetivo obtener información sobre un asunto o conocer a fondo a una persona. La información que el periodista espera obtener del entrevistado se considera de interés para los lectores.
Características	La entrevista aporta información personal y subjetiva del entrevistado. El emisor es doble: el periodista que traslada la entrevista a las páginas del periódico y el entrevistado que proporciona una información de interés. El receptor es el lector del periódico y, por extensión, el conjunto de la sociedad. El mensaje es la información que proporciona el entrevistado o los datos que aporta sobre sí mismo.
Lenguaje	Es sencillo, claro, directo y ameno, con predominio de frases cortas y expresiones propias de una conversación. Es frecuente el uso de palabras del lenguaje coloquial, sin vulgarismos, neologismos o tecnicismos innecesarios.
Estructura	Presenta una estructura definida: titular, entradilla, cuerpo o desarrollo y cierre. Algunos personajes, por ser bien conocidos, no precisan entradilla de presentación. El cierre puede también desaparecer; en este caso la entrevista termina con la última respuesta. El desarrollo está formado por las preguntas y las respuestas.
Tipos	Entrevista informativa, de divulgación, de opinión, de personalidad, etc.

# IDENTIFICAR Y SELECCIONAR ENTREVISTAS

Nuestra meta...

- Tomar contacto con las entrevistas del periódico.
- Leer entrevistas.
- Seleccionar las más interesantes.
- Identificar distintos tipos de entrevistas.
- Reconocer y diferenciar en las entrevistas el estilo directo y el indirecto.
- Conocer la actualidad.

## ACTIVIDAD N.º 1. El mural de entrevistas

- Selecciona diferentes tipos de entrevistas acudiendo a diversos periódicos.
- Colocad en una pared del aula o del pasillo una tira de papel continuo o tres cartulinas de 65x50 cm y exponed ahí las entrevistas seleccionadas.
- Escribid en una cartulina, al lado de la entrevista, quién es el entrevistado y por qué puede ser interesante para los lectores conocer su personalidad y sus opiniones. Aquí tienes un ejemplo:

### “Queremos convertirnos en el granero del Caribe”

Entrevista con el presidente reelecto de República Dominicana, Leonel Fernández IBAN CAMPO - Santo Domingo - 27/05/2008

**Entrevistado:** Leonel Fernández

**¿Quién es?** El presidente de la República Dominicana

**¿Por qué es interesante su opinión?:** Porque plantea los problemas de su país, algunos de ellos, comunes a otros países centro y sudamericanos; y aporta algunas soluciones.

Leonel Fernández Reyna (Santo Domingo, 1953) fue elegido por tercera vez presidente de República Dominicana el pasado 16 de mayo. Antes fue jefe de Estado de 1996 a 2000, y de 2004 a 2008. Su nuevo mandato estará marcado por la escalada de los precios del petróleo

y por la crisis de los alimentos. Fernández dice que lo primero será un desafío, pero que lo segundo, más que un problema, es una oportunidad.

**Pregunta.** ¿República Dominicana vive una revolución económica?

**Respuesta.** Yo lo llamaría un ajuste del modelo de desarrollo. En los últimos 30 años hemos pasado de una economía agrícola a una de servicios que ha sido exitosa, a partir de un modelo de producción de trabajo intensivo que ha generado empleos y no podemos desestimarlos.

**P.** ¿Cómo afectará al país la crisis de los alimentos?

**R.** Lo veo como una oportunidad. Nuestros productores a veces se quejan de que no pueden ser competitivos ante la importación de granos subsidiados por EE UU y Europa. Ahora, al haberse encarecido la producción internacional pueden competir si reciben de parte del Gobierno la asistencia necesaria para ser competitivos en el mundo.

**P.** Usted va a Roma a la reunión de la Agencia Alimentaria de la ONU (FAO). ¿Qué dirá allí?

**R.** Allí diré que hay una crisis mundial, pero que no es sólo de alimentos. Es energética y financiera y se refleja en los alimentos. Diré que un país como República Dominicana puede convertir la crisis en una oportunidad siempre y cuando organismos internacionales como la FAO puedan colaborar con el país en la transformación productiva que se requiere para convertir la crisis en oportunidad. Jacques Diouf, director de la FAO, dijo aquí que nuestro país se puede convertir en el granero del Caribe. Eso queremos, pero no lo podemos hacer solos.

## ACTIVIDAD N.º 2. Reconocer el estilo directo y el indirecto

### AYUDA:

#### Estilo directo y estilo indirecto

Para transcribir la entrevista, el periodista puede utilizar el formato pregunta-respuesta, en el que cada intervención va precedida de una raya (—) o menos tipográfico (–). A veces, en lugar de la raya se coloca el nombre o su inicial para diferenciar al entrevistador del entrevistado; o bien las palabras “pregunta” (o su abreviatura P.) y “respuesta” (R.): lo habitual suele ser que se ponga por extenso en la primera pregunta y respuesta, y abreviado en los demás casos. También se puede escribir la pregunta con signos de interrogación y en negrita o cursiva. Ejemplo:

*P. ¿Cuál ha sido la causa para que no hayas publicado nada en los últimos años?*

R. Hubo cuatro años en mi vida en los que no pude escribir porque me había bloqueado. En ese tiempo me di cuenta de que la vida es un lugar muchísimo menos habitable de lo que uno se imagina. Se pasa muy mal en muchas ocasiones.

En otras ocasiones adopta el formato de relato o narración, como si fuese un reportaje, utilizando el estilo directo o el estilo indirecto, pero nunca ambos a la vez.

Cuando el estilo es directo, el periodista escribe entre comillas las palabras o frases del entrevistado. Ejemplo: "Hubo cuatro años en mi vida en los que no pude escribir, porque me había bloqueado", comenta la escritora.

Mediante el estilo indirecto no aparecen de forma literal las expresiones del entrevistado, sino que es el periodista quien relata el contenido de la entrevista, interpretando las palabras de la persona. Ejemplo:

Cuando le pregunto por su ausencia de las librerías en los últimos años, me confiesa que hubo cuatro años en su vida en los que no pudo escribir porque se sintió bloqueada...

30

a) Observa esta transcripción al estilo indirecto de un fragmento de la entrevista a Leonel Fernández que tienes en la página anterior.

"Ante la pregunta de qué piensa decir en la reunión de la Agencia Alimentaria de la ONU (FAO), que se va a celebrar próximamente en Roma, Leonel Fernández aclara que se referirá a cómo República Dominicana puede convertir la crisis de alimentos en una oportunidad de crecimiento del país, siempre y cuando organismos internacionales como la FAO colaboren en esa transformación productiva que permitirá convertir a República Dominicana en el granero del Caribe, tal y como anunció Jacques Diouf, director de la FAO."

b) Vuelve a observar las entrevistas que has seleccionado para el mural de prensa e indica si están escritas en estilo directo o indirecto.

c) Busca en los periódicos del día distintas entrevistas y di en qué estilo están escritas.

Nuestra meta...

- Descubrir la estructura de la entrevista.
- Analizar su contenido.

### ACTIVIDAD N.º 3. Descubrir la estructura de la entrevista

#### AYUDA:

#### La estructura de la entrevista

La entrevista posee una estructura definida. Sus partes esenciales son el titular, la entrada, el cuerpo y el cierre. En algunos casos pueden faltar la entrada y/o el párrafo final o cierre.

El **titular** puede ser una expresión que haga referencia a un rasgo del protagonista. O una frase del entrevistado (siempre entrecomillada) que resume el tema de la entrevista e invita a leerla. En toda entrevista, el nombre del entrevistado debe aparecer en el titular o precederle.

La **presentación** o **entradilla** presenta al personaje ofreciendo algunos datos de su biografía o una breve descripción de sus rasgos más relevantes; otras veces hace referencia a la situación en la que se produce la entrevista o la razón de la misma.

El **cuerpo** desarrolla la conversación adoptando, generalmente, la fórmula de pregunta-respuesta.

El **cierre** o término de la entrevista puede acabar de diversos modos:

- a) con la última respuesta del entrevistado: "Uno de los errores más frecuentes de las personas es creer que por el hecho de ser o hacerse mayor se es más sabia o se sabe más. Mi experiencia es que, con los años, las personas se vuelven más tontas";
- b) con un párrafo del periodista que resume o anuncia algo respecto al tema tratado: "Alex se siente feliz con el éxito alcanzado con su primera representación teatral, pero aún es pronto para saber si se unirá a la pléyade de grandes actores del panorama teatral español";
- c) con una referencia a la situación en que finaliza la entrevista: "El reloj nos recuerda que hace más de una hora que iniciamos la entrevista. Es hora de terminar".

a) Identifica en la entrevista que tienes en la página siguiente las diferentes partes de su estructura, relacionando, mediante una flecha, los epígrafes de la izquierda con las partes correspondientes del texto.

# «El mercado del cómic está muy mal y es muy difícil vivir de esto»

Enrique Jiménez Beneite | Creador de cómic



Pregunta

Titular

Fotografía

Entradilla o presentación

Identidad del entrevistado

Respuesta

Nombre de la persona que hace la entrevista

**D**esot: hace un par de años a finales de diciembre Ávila se convierte por unos días en la Ciudad del Cómic. De forma paralela a las exposiciones, mesas redondas, presentaciones y otros actos, este año la Junta de Castilla y León ha convocado cuatro bolsas de ayudas para jóvenes creadores de cómic de la región. Una de ellas la ha obtenido Enrique Jiménez Beneite (Ávila, 1977) quien, gracias a esta ayuda, ha podido ver publicado *Caraluno*, su entrada por la puerta grande en el mundo del cómic.

**¿Cómo se cruza la vida de un joven abulense como usted con el mundo del cómic?**

La relación es bastante reciente y no llega a dos años. Estudié Bellas Artes en Salamanca y acabé en el 2002 y desde entonces estuve más vinculado a las artes plásticas, sobre todo, al dibujo. Como había participado en diversos concursos de ilustración de la Junta de Castilla y León, me propusieron hacer una colaboración en un cómic de leyendas de Castilla y León y a partir de ahí es cuando comencé a trabajar

más en serio en este ámbito. **El esparadarzo quizás haya sido conseguir una de las ayudas de la junta.**

Sí, gracias a que conseguí una de las cuatro bolsas de ayuda puede hacer el cómic porque la verdad es que lleva mucho trabajo. **Así las cosas, podríamos decir que es usted una de las jóvenes promesas del cómic de Castilla y León.**

No creo. El mercado del cómic está muy mal y creo que en Castilla y León, posiblemente peor que en otros lugares de España. Además, no existe mercado y es muy difícil que un autor pueda vivir de esto.

**Entonces, ¿de qué vive?** Llevo dos años como profesor de Dibujo en la Escuela de Arte de Soria.

**Imagino que por eso ha ambientado *Caraluno* en Numancia.**

Sí, estaba ya en Soria cuando me propuse presentar este proyecto y allí había visitado el Museo Numantino, las excavaciones de Numancia, había leído sobre la historia... Se me ocurrió que podía ser un buen escenario para mi historia.

**¿Ávila y sus castros celtas no le inspiran?**

Sí, la verdad es que algún compañero ya me lo ha propuesto y me han buscado algún relato sobre héroes celtas y no estaría mal aunque aún no he decidido nada porque no sé si tendría la repercusión que merecería tanto trabajo.

**¿Cuánto tiempo le ha llevado *Caraluno*?**

Desde que presenté el proyecto pasó casi un año de trabajo, en algunos momentos bastante agotador.

**¿Hay posibilidad de que *Caraluno* protagonice otra secuela?**

No, el personaje no tiene buen final como le ocurrió a casi todos los numantinos, por eso no hay posibilidad de que protagonice otro cómic.

**Sin desvelar nada, ¿de qué va la historia?**

Narro un episodio del cerco de Numancia y cuento como este personaje, que es un caudillo, consigue escapar del cerco y pedir ayuda a una ciudad cercana pero que también fracasa y, a consecuencia de esto, la ciudad tuvo represalias muy fuertes de Escipión.

**¿Ha realizado mucho trabajo de documentación?**

Sí, he leído bastante y muchos de los personajes son históricos, pero también hay varios ficticios porque no pretendo que sea un fiel reflejo sino dotar a la historia de interés dramático.

**¿Algún proyecto más relacionado con el cómic?**

Del 16 de enero al 3 de febrero expongo algunas ilustraciones y páginas originales de este cómic en Salamanca.

**¿A qué personaje le gustaría haber creado?**

A alguno de los de pequeño; a Corto Maltés o a Tintín, que tiene un dibujo muy sintético y muy suizo y con el que, además, me habría formado.

**¿Por qué los amantes del cómic corren el riesgo de *frikis*?**

No hay que simplificar. Hay autores que cuentan cosas muy complejas. El cómic es un lenguaje como otro cualquiera.

**¿Escritor, dibujante, historietista? ¿Con qué se queda?**

Me considero autor de cómic, que es un trabajo muy complejo, concreto y específico.

**¿Cómico o TBO?** TBO, porque es más castizo.

b) Selecciona otras entrevistas e identifica todos sus elementos: titular, entrada o presentación, cuerpo (preguntas y respuestas), cierre. Puedes utilizar un código de colores.

## ACTIVIDAD N.º 4. Analizar el contenido de una entrevista

a) Con ayuda de la siguiente tabla, analiza el contenido de la entrevista anterior:

	Estructura	Contenido
Titular	Se compone de... antetítulo <input type="checkbox"/> título <input type="checkbox"/> subtítulo <input type="checkbox"/>	El nombre de la persona entrevistada aparece en El título <input type="checkbox"/> El subtítulo <input type="checkbox"/>  Las palabras del protagonista resaltadas en el titular dan datos sobre: Su carácter <input type="checkbox"/> Su nacionalidad <input type="checkbox"/> Su profesión <input type="checkbox"/>
Entradilla	¿Hay entrada? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  ¿Va destacada en negrita? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Qué datos aporta el periodista en la entrada? - Un rasgo de la persona entrevistada <input type="checkbox"/> - Una descripción de sus rasgos más relevantes <input type="checkbox"/> - Un dato acerca de la situación en la que se produce la entrevista <input type="checkbox"/> - Una alusión a la razón de la entrevista <input type="checkbox"/>
Cuerpo	¿Qué forma adopta la entrevista?	- De narración <input type="checkbox"/> - De reportaje <input type="checkbox"/> - De pregunta / respuesta <input type="checkbox"/>
	¿Qué recurso se utiliza?	- Refleja los nombres del periodista y el entrevistado <input type="checkbox"/> - Comienza cada intervención con las letras P (pregunta) o R (respuesta) <input type="checkbox"/> - Destaca en negrita las preguntas <input type="checkbox"/>
	¿En qué modo se transcribe la conversación?	- En estilo directo <input type="checkbox"/> - En estilo indirecto <input type="checkbox"/>
	¿Sobre qué temas pregunta el periodista?	..... ..... .....
	¿Qué datos de interés aporta el entrevistado?	..... ..... .....
	¿Crees que la entrevista te ayuda a conocer algo más al personaje?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Cierre	¿Tiene cierre esta entrevista? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo, ¿en qué consiste? .....
Redacta un breve resumen del contenido de la entrevista. ..... ..... .....		



## REALIZAR ENTREVISTAS

Nuestra meta...

- Seleccionar a algunas personas que tienen algo que aportar en una entrevista.
- Realizar diferentes entrevistas: documentarse, redactar las preguntas, transcribir el texto, elaborar la presentación y el cierre y redactar los titulares.

### ACTIVIDAD N.º 5. Seleccionar personajes para una entrevista

#### AYUDA:

Las personas se eligen para la entrevista por alguno de estos motivos:

- Ser representativa de un colectivo, de una organización, etc.
- Ser clave en un hecho, un suceso, una circunstancia.
- Estar ligada a una noticia como protagonista, testigo, etc.
- Ser portadora de un conocimiento importante, trascendental, un avance científico, un descubrimiento, etc.
- Por el valor de sus ideas: pensador, filósofo, político, etc.
- Ser un personaje famoso.
- Ser un personaje curioso.

a) Elige a tres personas a las que te gustaría entrevistar y expón las razones.

1. \_\_\_\_\_ Razones: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Razones: \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Razones: \_\_\_\_\_

## ACTIVIDAD N.º 6. Realizar una entrevista a una persona próxima

### AYUDA:

#### ¿Cómo se hace una entrevista?

##### Antes de la entrevista

- Conoce previamente los detalles más interesantes de la vida de la persona y del tema o temas que quieres tratar.
- Prepara previamente las preguntas en un orden lógico.
- Evita aquellas preguntas que se puedan contestar con un sí o un no.

##### Durante la entrevista

- Anota los datos personales de la persona entrevistada, así como el lugar, fecha y hora en que se realizó la entrevista.
- Haz las preguntas de forma directa, clara y breve. Apunta a los aspectos centrales o relevantes por los cuales se interroga al entrevistado.
- Copia literalmente y entre comillas sus declaraciones. (Puedes tomar notas y, si te lo permite, grabar la conversación. Esto resultará muy útil para redactar el texto posteriormente).
- Mantén la atención del entrevistado mirándole en todo momento y tratando de evitar distraerlo con el bloc de notas o con la grabadora.
- Muestra una actitud imparcial y franca y ayuda a la persona a relajarse, guía el diálogo sin forzarlo, pero no acabes la entrevista sin obtener lo que vas buscando.

##### Redacción de la entrevista

- Sitúa en el titular el nombre de la persona a la que has entrevistado y una referencia a sus características personales, o bien una de sus respuestas, convenientemente entrecomillada.
- Redacta una entradilla con una breve descripción del personaje o algunas frases dichas por él. Puedes hacer también una breve alusión al marco que lo rodea.
- Redacta el cuerpo de la entrevista siguiendo el formato de pregunta-respuesta.
- Recoge sólo las preguntas pertinentes seguidas de las respuestas transcritas lo más exactamente posible. A la hora de redactar —y cuando se superpongan o repitan las respuestas— agrúpalas con objeto de agilizar el texto. Puedes también utilizar subtítulos para separar los temas.
- Termina tu entrevista escribiendo un párrafo que resuma el tema.

- a) Realiza una entrevista a alguien cercano: el director/a del centro, la persona encargada de la biblioteca, los componentes del equipo de la localidad, el alcalde o la concejala, el presidente o la presidenta de la asociación de vecinos, la persona responsable de una ONG, etc.
- b) Redacta la entrevista siguiendo los pasos que te indicamos en la Ayuda.
- c) Publícala en la revista del centro, en un número monográfico de entrevistas, o colócala en un mural junto con las entrevistas de los demás compañeros y compañeras de clase.

## ACTIVIDAD N.º 7. Realizar una entrevista a un personaje histórico o de ficción

a) Elige a uno de estos personajes.

El Cid Campeador	Ulises	Garcilaso de la Vega	Picasso
El rey Carlos V	Lázaro de Tormes	Van Gogh	Napoleón Bonaparte
Madre Teresa de Calcuta	Francisco de Quevedo	Don Quijote de la Mancha	Santa Teresa de Jesús
Lope de Vega	Jorge Manrique	Miguel de Cervantes	La Celestina
Tirante El Blanco	Gustavo Adolfo Bécquer	Raimundo Lulio	Miguel de Unamuno

b) Si es un personaje histórico, documéntate sobre su biografía y sobre el momento histórico en que vivió; si pertenece a la ficción, lee fragmentos de las obras en que aparece, busca información sobre el personaje, su personalidad, los hechos que protagonizó, etc.

c) Basándote en la información que has recopilado, imagina cómo se desarrollaría una hipotética entrevista: decide el día y las circunstancias en que la realizarás. Sitúala en un momento importante de la vida del personaje elegido.

d) Redacta las preguntas y las respuestas.

e) Redacta el titular, la entradilla y el cierre de tu entrevista.

f) Pasa a limpio tu trabajo e ilústralo.

g) Expón tu trabajo en un mural junto con los de tus compañeros y compañeras de clase.

Nuestra meta...

- Repasar los conceptos básicos sobre la entrevista.
- Responder a un minicuestionario de autoevaluación.

### ACTIVIDAD N.º 8. Autotest

Indica si es verdadera o falsa cada una de las siguientes afirmaciones.

La entrevista...	V	F
... es un diálogo en el que el periodista contesta a las preguntas de una o varias personas.		
... se utiliza de forma autónoma o como complemento en otras informaciones, como la crónica, la noticia o el reportaje.		
... tiene como objetivo más importante el lucimiento del entrevistado y del entrevistador.		
... lleva un titular en el que siempre debe aparecer el nombre del periodista.		
... suele escribirse mediante la fórmula de pregunta-respuesta.		
... utiliza siempre la entradilla para presentar al personaje.		
... utiliza subtítulos o ladillos cuando las entrevistas son largas.		
... si está bien hecha, nos ayuda a conocer al personaje.		

### ACTIVIDAD N.º 9. Ponte un diez

Una vez que hayas terminado de conocer todo lo concerniente a la entrevista y hayas realizado la experiencia de escribir una, conviene que reflexiones sobre lo que has aprendido y tu grado de satisfacción personal. Señala con una cruz el nivel de conocimientos que crees que has alcanzado en cada uno de los apartados siguientes:

	Siempre	Algunas veces	Nunca
Reconozco las entrevistas entre los diferentes textos del periódico.			
Identifico la razón o motivo por el que se ha entrevistado a una persona.			
Identifico el estilo directo y el indirecto en una entrevista.			
Identifico las partes de una entrevista			
Soy capaz de escribir con acierto una entrevista.			

## 5.2. TALLER DE PRENSA N.º 9: LA CRÓNICA

### CONTENIDOS DEL TALLER

FICHA	ACTIVIDAD	
	Número	Título
N.º 1: Identificar y seleccionar crónicas	1	El mural de crónicas.
N.º 2: Analizar crónicas	2	Identificar la estructura de una crónica.
	3	Distinguir distintos tipos de entradillas.
	4	Analizar el contenido de una crónica.
	5	Valorar el lenguaje de la crónica.
N.º 3: Realizar crónicas	6	Redactar una crónica.
N.º 4: Demuestra lo que sabes	7	Autotest.
	8	Ponte un diez.

### RECUERDA...

La crónica	
Concepto	La crónica es la narración de un hecho de actualidad a la que el periodista añade su interpretación y punto de vista personal. Es una noticia ampliada, esto es: la información de un suceso, pormenorizado y comentado por el periodista que lo recoge. La crónica comparte algunas características con el reportaje, pues, al igual que éste, exige la presencia del periodista en el lugar de los acontecimientos.
Objetivos	Cumple tres objetivos esenciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar. No suele ser su misión principal, puesto que todos los datos se pueden conocer con antelación por otros medios.</li> <li>• Formar opinión. Los receptores suelen confiar en las opiniones de los cronistas, perfectamente identificados por su firma.</li> <li>• Entretener. La variedad en el estilo es una característica fundamental de este género.</li> </ul>
Características	El emisor es un periodista especializado en la materia. El mensaje se refiere siempre a acontecimientos de actualidad. Los temas pueden ser muy variados, desde los toros o el fútbol (las crónicas más habituales hoy) hasta las crónicas de guerra o catástrofes.
Lenguaje	El cronista puede emplear un lenguaje literario para dotar a la información de cierta belleza expositiva en su redacción. Los recursos literarios son especialmente ricos en las crónicas, sobre todo en las taurinas.
Estructura	Se combinan la información y la opinión de forma muy libre. No obstante, en la mayoría de las crónicas podemos distinguir cuatro partes: el titular, la presentación o entrada, el cuerpo y la conclusión.
Tipos	Por su intencionalidad, pueden ser informativas, interpretativas o de opinión. Por su enfoque o exposición, pueden ser impresionistas o expresionistas. Por su contenido, pueden ser de sucesos, judiciales, políticas, deportivas, taurinas, de viajes...

## IDENTIFICAR Y SELECCIONAR CRÓNICAS

Nuestra meta...

- Tomar contacto con las crónicas del periódico.
- Leer crónicas.
- Seleccionar algunas crónicas.
- Conocer la actualidad.

### ACTIVIDAD N.º 1. El mural de crónicas

a) Selecciona distintas crónicas de diversos periódicos. Es una tarea que podéis hacer de forma individual o en pequeños grupos.

b) Colocad en una pared del aula o del pasillo una tira de papel continuo o tres cartulinas de 65x50 cm.

c) Podéis dividir el mural de prensa en distintos apartados según los temas; por ejemplo:

Crónica deportiva	Crónica taurina	Crónica de sucesos	Crónica social	Crónica judicial	Crónica política
-------------------	-----------------	--------------------	----------------	------------------	------------------

d) Colocad en el mural las crónicas seleccionadas para observar con comodidad su diferente forma, extensión, estructura, lenguaje, etc.

e) Escribid debajo de cada crónica del mural el hecho de actualidad al que se refiere.

f) Haced una lista con los nombres de los diferentes cronistas, autores de las crónicas de vuestro mural.

Nuestra meta...

- Conocer los elementos que hacen interesante la crónica.
- Descubrir la estructura de la crónica.
- Tomar conciencia de la importancia del titular de la crónica y reconocer sus diferentes clases.
- Comprender el contenido de las crónicas.

### ACTIVIDAD N.º 2. Identificar la estructura de una crónica

AYUDA:

#### La estructura de la crónica

Aunque no todos los periodistas coinciden, la mayoría de ellos establecen cuatro partes en la estructura de la crónica:

- El **titular** que debe ser atractivo y anunciar el tema de la crónica.
- El **párrafo de entrada**, cabeza o lid (que puede ir separado o dentro del cuerpo de la crónica): contiene lo esencial de la información, pero no es un resumen del contenido. Debe ser directo, conciso, claro y contundente.
- El **cuerpo** desarrolla la información presentada en el titular y en el párrafo inicial y debe responder a las seis preguntas básicas (qué, quién, dónde, cuándo, cómo y por qué), según la importancia que cada una de ellas tenga. El cuerpo contiene además los antecedentes y los datos necesarios para contextualizar la información. Debe articularse como una unidad, con principio, desarrollo y fin, y mantener la atención del lector hasta el final.
- La **conclusión** o cierre debe agregar un elemento informativo atractivo que se relacione de alguna forma con el párrafo de entrada.

a) Observa en esta crónica las **cuatro** partes que la componen: el **titular**, la **entradilla**, el **cuerpo** y el **cierre**.

**Titular** → **Título** → **SOBRE EL DUENDE**

**Subtítulo** → **Adiós, Antonio Gades, Hidalgo de los escenarios flamencos por Óscar Portela**

**Cronista** →

**Parágrafo de entrada o entradilla** →

**Cuerpo** →

**Cierre** →

En la magistral conferencia de Lorca sobre las diferencias entre el Ángel, la Musa y el Duende -poco citada-, queda claro que estas diferencias (lo que protege, lo que dicta, lo que manda) viene de la antigua Grecia: el duende es el *daimón*, pequeño demonio, que desde los oídos, recorriendo la sangre, impone a un artista sus dictados: el aura que emana de una personalidad es por ello intransferible. No se trata sólo de técnica, sino de lo que el artista pone de sí, más allá, hasta lo que manda el duende, y el garbo (el encanto, el "charme") de ese artista, su "marca registrada", va hasta donde el duende diga "¡entregate!".

Para los que no tuvimos un "tet a tet" con el magistral gitano Antonio Gades, nos bastó verlo en "El amor brujo", luego con "Bodas de sangre", más tarde con la adaptación de "Carmen" de Bizet, y finalmente con ese compendio acerca de las fuentes del flamenco que es la sensacional "Flamenco" de Saura -muchas de las demás fueron también de Saura-, en la cual atravesamos los espejos, y nos hundimos en el abismo y la turbulencia de ese ritmo, que nos retrotrae a una ceremonia, en la cual la muerte-vida y la vida-muerte, juegan un ritmo a través del cual sólo el corazón sabe acerca de los límites de lo mortal.

Con la muerte de Antonio Gades, se va otra marca registrada: su apostura, su aparente hieratismo, eran dagas que herían el corazón de su auditorio. Único, como es la raza gitano a la que representaba -aunque su sangre fuera otra- único por la danza que lo llevaba aupado, porque en lo ancestral se encuentra el misterio del arte, sólo en los dictados de la sangre, manejada por el daimón del duende que manda: "entregate, hasta más allá, aunque tengas que perecer en tu aire". No importa que en la visión actual no mande el duende, el misterio del duende, porque este no desaparecerá jamás, como no desaparecen aunque así lo parezca, todo aquello que pertenezca a los límites de lo humano, que nos pone en contacto con nuestros misteriosos orígenes.

Adiós Rey del Flamenco, otros te sucederán, pero jamás se reemplazará tu hidalguía en la que mandaba el duende, sólo el duende. (<http://www.universoportela.com.ar/cine/cronica%203.htm>). (Adaptación)

b) Selecciona tres crónicas del mural de prensa y analiza su estructura. Puedes diferenciar sus partes mediante lápices de colores o rotuladores.



## ACTIVIDAD N.º 2. Identificar distintos tipos de entradas

### AYUDA:

#### La entrada

Puede ser independiente (entradilla) o ser el primer párrafo del cuerpo. Debe tener fuerza y ser atractiva para despertar el interés del lector. Por lo general, no comienza con la información principal, sino con una apelación noticiosa, con una anécdota curiosa o llamativa, con un juicio acertado y convincente, con la descripción de un ambiente, un dato sorprendente o una expresión exagerada... A veces la entradilla plantea algún interrogante de cierta importancia para animar al lector a buscar la respuesta en el desarrollo.

#### Tipos de entradilla de la crónica

Sumario	Igual que el lid de la noticia. Responde a las 6 preguntas básicas (las "uves dobles").
Pintura o retrato	Comienza con una descripción colorista.
Contraste	Describe una contradicción o contrasentido.
Pregunta	Comienza con una interrogación.
Cita	Arranca con una expresión u opinión que impacta y sorprende.
Extravagancia	Puede ser un juego de palabras, una hipérbole, una expresión poética, una rareza tipográfica, etc.

a) Une con una flecha los tipos de entradas de la columna de la izquierda con los ejemplos de la columna derecha.

Tipo de entradilla	Ejemplo
Sumario	"La educación, imbecil, la educación", le espetó el senador demócrata levantando...
Pintura o retrato	"¿Cuál es su proyecto de gobierno, señor Presidente?", le repetía una y otra vez el líder de la oposición mientras enarbolaba...
Contraste	"Envejecido por los años y por los asuntos de gobierno, aún conservaba el brillo de su mirada, su voz recia y timbrada y su aire de patricio romano".
Pregunta	"Con puntualidad inglesa, mientras el reloj de la plaza de Ronda desgranaba las campanadas de las cinco de la tarde, los tres toreros iniciaron el paseillo de una tarde triunfal, presidida por un sol de justicia, que arrancaba destellos de los adornos de oro".
Cita	"No es siempre cierto que los amados de los dioses mueren jóvenes. Porque no hay duda de que los dioses amaban a Ticiano y sin embargo..."

## ACTIVIDAD N.º 4. Analizar el contenido de una crónica

### AYUDA:

La crónica se caracteriza por ser el relato que un periodista hace de un hecho expresando su opinión o punto de vista. Por tanto, es un género mixto que mezcla datos objetivos (el acontecimiento) con datos subjetivos (opiniones del periodista).

a) Analiza el contenido de la crónica de Óscar Portela de la página 41. Para ello, después de leerla detenidamente, contesta a las siguientes preguntas:

1. El motivo de la crónica es:
  - La conferencia de Federico García Lorca
  - El estreno de Bodas de Sangre
  - La muerte de Antonio Gades
  
2. En el párrafo de entrada...
  - El cronista explica qué quiere decir el duende, pues es un concepto clave en su crónica.
  - El cronista se refiere a Federico García Lorca para provocar el interés del lector.
  - El cronista recurre a una cita de autoridad para demostrar que es experto en el tema.
  
3. En esta crónica...
  - El cronista sólo da información
  - Sólo ofrece opinión
  - Mezcla las dos cosas
  
4. Indica alguna de las informaciones del texto (si las hubiere)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
5. Indica alguna de las opiniones del texto (si las hubiere)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
6. El cierre de esta crónica...
  - Expone una información sobre Gades
  - Expresa una opinión sobre el arte de este bailarín
  - Expresa un deseo

## ACTIVIDAD N.º 5. Analizar el lenguaje de la crónica

AYUDA:

### El lenguaje de la crónica

La crónica es ante todo un relato que necesita libertad para crear y recrear los hechos y el lenguaje. Por ello, el cronista puede construir a su manera la narración y dar forma a un estilo personal, apoyándose también en la descripción y en el diálogo. En la crónica se utiliza un lenguaje sencillo, llano y directo. Predominan las frases cortas y los párrafos breves (máximo 70 u 80 palabras), que facilitan la lectura. Claridad, sencillez, precisión y concisión son claves en la redacción de la crónica. Este género admite un tipo de lenguaje más literario: descripciones en las que se utilizan muchos adjetivos, recursos estilísticos variados (comparaciones, metáforas, repeticiones, etc.), giros y construcciones creativas, así como un vocabulario coloquial. Se trata de lograr un estilo ameno, que incluya anécdotas, curiosidades, expresión de emociones, etc.

a) Observa las características del lenguaje de esta crónica:

**CÁDIZ-NÁSTIC PROCOPIO PODRÍA CAER**

**Indignación de la grada y reunión de urgencia**  
**Daniel Pinilla/Cádiz**

**Metáforas** → El Nástic dio ayer un paso de gigante en la lucha por la salvación a costa de un Cádiz que se desangra. El equipo de Ferrando tiró de oficio y supo manejar el nerviosismo del cuadro local, que terminó abuchado por su propia afición mientras que se aplaudió el postrero tanto de Calle, que supuso la puntilla y que el vaso de la paciencia de la grada se colmase.

**Frases hechas** → El equipo amarillo no generó ni una sola ocasión de gol en todo el partido y ofreció síntomas muy inquietantes. Un punto de quince lo dice todo. El Nástic, por su parte, controló bien el encuentro y sin alardes hurgó en la herida para salir airoso y coger oxígeno con la zona de descenso. Con el resultado de ayer, incluso le gana el goal-average a los amarillos.

**Léxico culto** → Después del partido, varios centenares de aficionados del Cádiz se agolparon a las puertas de Tribuna, la que da acceso a los vestuarios, para insultar a los jugadores amarillos y exigirles mayor rendimiento. Además, a última hora se reunió el consejo del Cádiz y hoy podría ser destituido el técnico Raúl Procopio.

**Metonimia**  
(son amarillas las camisetas, no el equipo ni los jugadores)

Marca. 26-05-08 pág. 24.

b) Busca tres crónicas de distintos temas y señala las características más llamativas de su estilo.

Nuestra meta...

- Descubrir el titular más atractivo para diferentes crónicas.
- Redactar titulares.
- Asimilar el estilo que debe tener una buena crónica.
- Redactar crónicas.

### ACTIVIDAD N.º 6. Redactar una crónica

#### AYUDA:

Recuerda que para redactar una crónica puedes seguir estos pasos:

1. Elige un tema de actualidad.
2. Recoge información.
3. Realiza un sencillo guión en el que reflejes lo que quieres decir.
4. Redacta la crónica presentando los hechos en los que te basas y añade los comentarios y reflexiones que complementen la información.
5. Redacta la entrada eligiendo una de las clases de entradas que tienes en la página 42.
6. Enriquece el relato inicial con anécdotas, curiosidades, detalles de contenido humano, etc; añade también tu valoración personal.
7. Utiliza un estilo directo, coloquial y desenfadado como si se lo estuvieras contando a un amigo o a una amiga.
8. Dale un toque personal empleando verbos variados, abundantes adjetivos y alguna figura retórica.
9. Redacta un cierre atractivo que deje al lector con un buen sabor de boca.

a) Lee esta noticia.

J. Gómez. Cádiz. 13/11/06

Tres pescadores españoles han sido detenidos por un guardacostas marroquí el pasado martes por la tarde cuando pescaban cerca de las costas del Sahara.

La Capitanía del puerto de Cádiz, a donde pertenece la embarcación, ha informado que la situación del barco es absolutamente legal, amparado por el convenio de pesca actualmente vigente. El conflicto hay que enmarcarlo en la defensa que el Reino de Marruecos hace de la soberanía sobre el antiguo Sahara español. Los marineros han sido trasladados al puerto de Tarfaya, a unos 20 kilómetros al norte de El Aaiún. Les ha sido confiscada la carga y están a la espera de pasar a disposición del juez. El cónsul español ha informado que los detenidos están en buenas condiciones, que se han puesto en comunicación con sus familias y que en todo momento han contado con el apoyo del personal del consulado.

b) Redacta, a partir de ella, un crónica. Imagina que estás en el lugar de los hechos, compartiendo las penalidades y los sentimientos de los marineros.

c) Complétala con un titular atractivo.

d) Leed las distintas crónicas que habéis escrito y apreciad las diferencias que haya entre ellas.

## DEMUESTRA LO QUE SABES

Nuestra meta...

- Identificar algunos conceptos básicos sobre la crónica.
- Responder a un breve cuestionario de autoevaluación.

**ACTIVIDAD N.º 7. Autotest**

Señala si es verdadera o falsa cada una de las siguientes afirmaciones:

La crónica....	V	F
... es un hecho de actualidad		
... se somete a las normas de la noticia.		
... tiene como elemento principal la interpretación del cronista.		
... plantea los hechos como excusa para el lucimiento del cronista.		
... utiliza un lenguaje escueto, objetivo, sin adornos.		
... es redactada por el el cronista, que observa los hechos e informa sin opinar ni interpretar.		
... sirve para entretener.		
... puede tener continuidad temática o temporal.		

**ACTIVIDAD N.º 8. Ponte un diez**

Una vez que hayas terminado de conocer la crónica y hayas realizado la experiencia de escribir una, conviene que reflexiones sobre lo que has aprendido y tu grado de satisfacción ante el trabajo realizado. Señala con una cruz el nivel de conocimientos que crees que has alcanzado en cada uno de los apartados siguientes:

	Siempre	Algunas veces	Nunca
Reconozco las crónicas entre los distintos textos de un periódico.			
Identifico la estructura de la crónica.			
Identifico las diferentes clases de entradilla que puede tener una crónica.			
Diferencio en una crónica la información sobre los hechos de las opiniones personales del cronista.			
Reconozco los rasgos específicos del lenguaje de la crónica.			
Puedo redactar con acierto una crónica.			

## 6. PARA SABER MÁS

### 6.1. DE LA ENTREVISTA

ACEVEDO IBÁÑEZ, Alejandro, y Alba Florencia A. LÓPEZ M.: *El proceso de la entrevista. Conceptos y modelos*. 4.º ed., México, Limusa, 1988.

ARFUCH, Leonor: *La entrevista, una invención dialógica*. Barcelona, Paidós, 1995.

BALSEBRE, Armand, Manuel MATEU y David VIDAL: *La entrevista en radio, televisión y prensa*. Madrid, Cátedra, 1998.

BINGAM, Walter van Dyke, y Bruce Victor MOORE: *Cómo entrevistar*. 2.º ed., Madrid, Rialp, 1973.

CANTAVELLA, Juan: *Historia de la entrevista en la prensa*. Madrid, Universitas, 2002.

— *Manual de la entrevista periodística*. Barcelona, Ariel, 1996.

ECHEVARRÍA LLOMBART, Begoña: *Las W's de la entrevista*. Valencia, Universidad Cardinal Herrera-CEU, 2002.

FRATTINI, Eric, y Montse QUESADA: *La entrevista. El arte y la ciencia*. Madrid, Eudema, 1994.

HALPERÍN, Jorge: *La entrevista periodística. Intimidades de la conversación pública*. Buenos Aires, Paidós, 1995.

KAPLÚN, Mario: *La entrevista periodística*. Buenos Aires, Paidós, 1995.

KEATS, Daphne M.: *La entrevista perfecta. Manual para obtener toda la información necesaria en cualquier tipo de entrevista*. Trad. Susana Almeida de Clave. México, Pax-México, 1992. [Ed. orig.: *Skilled interviewing*. Hawthorn (Victoria), Australian Council for Educational Research, 1988.]

LÓPEZ HIDALGO, Antonio: *La entrevista periodística. Entre la información y la creación*. Madrid, Ediciones Libertarias, 1997.

MARTÍNEZ VALLVEY, Fernando: *La entrevista periodística desde el punto de vista conversacional*. Salamanca, Publicaciones Universidad Pontificia, 1995.

NAHOUM, Charles: *La entrevista psicológica*. Buenos Aires, Kapelusz, 1961. Numerosas reimpresiones.

ORTÍ, Alfonso: "La apertura y el enfoque cualitativo o estructural: la entrevista abierta semidirectiva y la discusión de grupo", en Manuel GARCÍA FERRANDO, Jesús IBÁÑEZ

y Francisco ALVIRA (eds.): *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid, Alianza Universidad, 1986.

PERLADO, José Julio: *Diálogos con la cultura. La entrevista periodística*. Barcelona, Ediciones Internacionales Universitarias, 1995; 2.º ed., 2002.

QUESADA, Montserrat: *La entrevista: obra creativa*. Barcelona, Mitre, 1984.

RODRÍGUEZ BETANCOURT, Miriam: *Acerca de la entrevista periodística*. La Habana, Félix Varela, 1999.

— *La entrevista periodística y su dimensión literaria*, Madrid, Tauro, 2001.

SÁNCHEZ SÁNCHEZ, José Francisco: *La entrevista periodística: introducción práctica*. Pamplona, Ediciones Universidad de Navarra, 1993.

SHERWOOD, Hugh C.: *La entrevista*. Trad. Alfonso Espinet. Barcelona, ATE, 1976. [Ed. orig.: *The journalistic interview*. Nueva York, Harper & Row, 1970.]

## 6.2. DE LA CRÓNICA

BASTENIER, Miguel Ángel: *El blanco móvil. Curso de periodismo. Con la experiencia de la Escuela de El País*. Madrid, Ediciones El País, 2001.

BERNAL RODRÍGUEZ, Manuel: *La crónica periodística. Tres aproximaciones a su estudio*. Sevilla, Padilla Libros, 1997.

BORRAT, Héctor: *El periódico, actor político*. Barcelona, Gustavo Gili, 1989.

DIEZHANDINO NIETO, María Pilar (1994). *El quehacer informativo. El "arte de escribir" un texto periodístico. Algunas nociones válidas para periodistas*. Bilbao, Servicio Editorial, Universidad del País Vasco = Argitarapen Zerbitzua, Euskal Herriko Uni-bertsitatea, 1994.

FOUCAULT, Michel: *El orden del discurso*. Trad. Alberto González Troyano. Barcelona, Tusquets, 1999. [Ed. orig.: *L'ordre du discours. Leçon inaugurale au Collège de France prononcée le 2 décembre 1970*. París, Gallimard, 1971.]

GONZÁLEZ RUIZ, Nicolás (dir.): *Enciclopedia del periodismo*. 4.º ed. totalmente rev. y puesta al día. Barcelona, Noguer, 1966.

HARO TECGLÉN, Eduardo: *Hijo del siglo. Crónica*. Madrid, El País Aguilar, 1998.

LÁZARO CARRETER, Fernando: *Lenguaje en periodismo escrito*. Madrid, Fundación Juan March, 1977.

MARTÍN VIVALDI, Gonzalo: *Géneros periodísticos: reportaje, crónica y artículo (análisis diferencial)*. 4.º ed., Madrid, Paraninfo, 1987.

MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis: *Curso general de redacción periodística*. Barcelona, Mitre, 1982 (reed. en 1984). Reed. rev., *Curso general de redacción periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine*, Madrid, Paraninfo, 1992; 5.º ed., Madrid, Thomson-Paraninfo, 2004.

MARTÍNEZ DE SOUSA, José: *Diccionario de información, comunicación y periodismo*. 2.º ed. act., Madrid, Paraninfo, 1992.

NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis: *El lenguaje de los "media". Introducción a una teoría de la actividad periodística*. Madrid, Pirámide, 1979.

VILARNOVO, Antonio, y José Francisco SÁNCHEZ: *Discurso, tipos de texto y comunicación*. Pamplona, EUNSA, 1992.



## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.

# NOTAS

Dotted lines for notes.

## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.

# NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.



## NOTAS

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.







978-84-369-4750-2



9 788436 947502

P.V.P. 8 €  
(IVA INCLUIDO)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN